УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,

д.э.н., проф.

_____ С.Н. Глаголев

"02" сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления обучающихся

г. Белгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Устава Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, университет), Положения БГТУ им. В.Г. Шухова о промежуточной аттестации студентов, Положения БГТУ им. В.Г. Шухова об итоговой аттестации студентов.

1.2. Студент подлежит отчислению из университета:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием университета;

5) за невыполнение учебного плана, в том числе – в связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине;

6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;

8) в связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки;

9) в случае фальсификации документов, связанных с учебным процессом;

10) в связи с расторжением договора об образовании, в том числе – за нарушение условий договора об образовании (для обучающихся на платной основе);

11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студентов по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе в период каникул, отпуска).

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-11 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе – по собственному желанию. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

1.3. Студент отчисляется приказом ректора по представлению директора института (директора филиала, декана факультета).

1.4. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета может быть произведено лишь при получении от него объяснения в письменной форме и по согласованию с профсоюзной организацией.

1.5. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления из университета за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

1.6. При отчислении студента, по его заявлению, ему выдается академическая справка установленного образца и находившийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании с оставлением в деле его копии, заверенной университетом.

1.7. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве дисциплинарного взыскания университет информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

2.1. Отчисление студента по собственному желанию производится на основании его личного заявления, согласованного с директором института (директором филиала, деканом факультета) и с проректором по учебной работе.

Отчисление производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления студента в директорате института (директорате филиала, деканате факультета). Датой отчисления из университета считается дата, указанная в заявлении студента.

2.2. Отчисление студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится на основании его личного заявления, согласованного с директором института (директором филиала, деканом факультета) и с проректором по учебной работе с приложением справки принимающего вуза за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод.

При этом студент может быть переведен в другой вуз как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из университета по причинам, указанным в подпунктах 5-11 пункта 1.2 настоящего Положения.

Отчисление студента производится в течение 10 дней со дня подачи заявления вместе со справкой. Датой отчисления из университета считается дата, указанная в заявлении студента.

2.3. Отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления (его законных представителей), подаваемого в соответствующий директорат института (директорат филиала, деканат факультета) и справки врачебной комиссии, подтверждающей невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям.

Заявление визируется директором института (директором филиала, деканом факультета) и проректором по учебной работе. Отчисление производится в течение 10 дней со дня подачи заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из университета считается дата подачи заявления.

2.4. Отчисление студента в связи с окончанием университета производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из университета.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

3.1. За невыполнение учебного плана могут быть отчислены студенты:

– не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

– завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки (получившие на государственном экзамене или на защите выпускной квалификационной работы оценку "неудовлетворительно");

– не явившиеся на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;

– не представившие в установленный срок выпускную квалификационную ра-

боту;

– не допущенные к защите выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение итоговой государственной аттестации регламентируется "Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" БГТУ им. В.Г. Шухова.

3.2. Основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в университете, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3.3. Основанием для отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии или иных локальных актов университета, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению директора института (директора филиала, декана факультета) на основании выводов комиссии, которая изучает обстоятельства проступка и получает от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт (*Приложение*). Отказ студента дать указанное объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то все необходимые документы передаются в директорат института (директорат филиала, деканат факультета), который в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении студента оформляет приказ об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию с профсоюзной организацией.

3.4. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска в установлен-

ные сроки производится, если студент не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представил в директорат института (директорат филиала, деканат факультета) заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

3.5. В случае фальсификации документов, связанных с учебным процессом, в том числе подделкой подписи преподавателя в зачетной книжке, решение об отчислении принимается ректором по представлению директора института (директора филиала, декана факультета) на основании служебной записки преподавателя (преподавателей). От студента требуется объяснение в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт (*Приложение*). Отказ студента дать объяснение не является препятствием для отчисления. Директорат института (директорат филиала, деканат факультета) в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении студента оформляет приказ об отчислении.

3.6. Основанием для отчисления студента за невыполнение условий договора является наличие задолженности по оплате за обучение после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, считается датой расторжения договора об обучении студента.

3.8. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится после представления родственниками копии свидетельства о смерти или копии постановления суда.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в студенческий отдел кадров университета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.2. Студенты, проживающие в общежитии университета, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию, обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.3. Студенту, отчисленному из университета, после оформления в установленном порядке обходного листа, в личное дело вносятся все документы, связанные с отчислением, и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, копия которого также вносится в личное дело.

4.4. При отчислении студента в связи с окончанием университета ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

При отчислении студента по другим основаниям по его заявлению в 10-дневный срок выдается академическая справка (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации).

4.5. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня принятия его Ученым советом и утверждения ректором.

4.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление студентов производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобразования и науки РФ, Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

Первый проректор Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе В.М. Поляков

Начальник УМУ Т.А. Дуюн

Гл. бухгалтер Д.Ф. Капустина

Начальник ПФУ А.И. Ярмоленко

Начальник ПУ В.К. Япрынцев

Председатель объединенной профсоюзной организации С.С. Латышев

Председатель объединенного совета обучающихся С.В. Аридова

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изменения и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*

Приложение

АКТ

об отказе студента _____

(Ф.И.О. студента)

____ курс, группа _____ представить письменное объяснение.

"____"_____20____г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

_____

_____

в присутствии_____

(Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:

"____"_____20___г. _____

(Ф.И.О. студента)

в соответствии с "Положением о порядке отчисления обучающихся" БГТУ им. В.Г. Шухова было предложено представить письменное объяснение по поводу

_____

_____

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

(причина отказа)

_____

_____

В чём и расписываемся:

1. _____ _____
   (подпись) *расшифровка подписи, ФИО*
2. _____ _____
   (подпись) *расшифровка подписи, ФИО*
3. _____ _____
   (подпись) *расшифровка подписи, ФИО*