

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
23.03.01 – Технология транспортных процессов

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Управление персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (34 часа) занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Программа дисциплины предусматривает выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: методологические основы управления персоналом; основные принципы и закономерности отбора и найма персонала; основные методы обучения и развития персонала; подсистемы адаптации и развития персонала; основы нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом; особенности этики деловых отношений в трудовом коллективе.

- Уметь: применять основные методы управления персоналом; использовать принципы и закономерности отбора и найма персонала; применять подсистемы адаптации и развития персонала; использовать нормативно-правовые основы в управлении персоналом; применять правила и норма этики деловых отношений в коллективе.

- Владеть: методами управления персоналом; принципами и закономерностями отбора и найма персонала; подсистемами адаптации и развития персонала; основами нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом; правилами и нормами этики деловых отношений в коллективе.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом.

Раздел 2. Технологии управления персоналом.

Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.

Раздел 4. Социальное развитие персонала и этика деловых отношений.