



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое управление

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 1 из 10	1		10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,

д.э.н., проф.

С.Н. Глаголев

20/4 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации студентов

г. Белгород

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-45	стр. 2 из 9	1		10.09.2014

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367; уставом Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее университет, БГТУ им. В.Г. Шухова).

1.2. Настоящее положение регламентирует проведение промежуточной аттестации студентов в БГТУ им. В.Г.Шухова при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов, формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, курсовая работа (проект).

1.4. Форма и сроки промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебными планами. В одном семестре по каждой дисциплине должна предусматриваться, как правило, только одна из форм промежуточной аттестации (зачет или экзамен), за исключением зачетов по курсовым работам (проектам).

1.5. В течение учебного года устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам, а также зачеты по курсовым работам (проектам). Студенты, осваивающие образовательную программу в сокращенные сроки, по индивидуальному учебному графику или в форме экстерната, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки качества освоения обучающимися образовательных программ;
- определения полноты и прочности теоретических знаний обучающихся по дисциплинам;
- выявления умения обучающихся применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- установления навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению эффективности учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов институтов (факультетов) научно-методического совета и Ученого совета университета.

1.8. Промежуточная аттестация при изучении дисциплины учебного плана может осуществляться в виде автоматизированного тестирования, в том числе посредством Интернет.

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ			
	Учебно-методическое управление			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПСП-45	стр. 3 из 9	1	10.09.2014

1.9. К информации о результатах промежуточной аттестации студентов за весь период обучения обеспечивается доступ через корпоративную сеть университета.

2. Проведение зачетов

2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по результатам текущего контроля знаний обучающегося и (или) итогового собеседования. Проведение зачета по билетам в устной или письменной форме не допускается.

2.2. Зачеты проводятся без выделения в учебном плане и в расписании специального бюджета времени, как правило, в течение последней недели теоретического обучения текущего семестра.

2.3. Зачет служит формой проверки выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ (проектов), расчетно-графических заданий, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения всех видов практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий.

2.4. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом (для односеместровых дисциплин), так и по ее определенной части, изучаемой в одном семестре (для многосеместровых дисциплин).

2.5. Зачеты могут принимать преподаватели, осуществлявшие проведение практических и (или) лабораторных работ, а также преподаватель, читающий лекции по соответствующей дисциплине.

2.6. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета могут определяться недифференцированными оценками «зачтено», «не зачтено» (недифференцированный зачет) или дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дифференцированный зачет).

2.7. Зачеты по учебным и производственным практикам являются дифференцированными и выставляются по результатам защиты студентами отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики.

2.8. Зачеты по курсовым работам (проектам) являются дифференцированными и выставляются по результатам выполнения и защиты студентами работ (проектов).

2.9. Зачеты по дисциплинам предусматриваются, как правило, недифференцированные. Дифференцированный зачет по дисциплине может быть установлен в порядке исключения при наличии достаточных оснований по представлению кафедры, решением проректора по учебной работе. Вид контроля (дифференцированный или недифференцированный зачет) указывается в рабочей программе дисциплины.

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ			
	Учебно-методическое управление			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПСП-45	стр. 4 из 9	1	10.09.2014

2.10. Промежуточная аттестация в форме зачета может осуществляться дистанционно, посредством работы студентов в автоматизированной системе, в том числе с использованием Интернет, по результатам оформляются стандартные документы (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов).

2.11. Защита контрольных, курсовых работ и проектов, расчетно-графических заданий, представленных студентом в электронном виде, может осуществляться дистанционно.

2.12. При проведении зачета оценка студента фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в зачетной ведомости.

2.13. При зачете по курсовому проекту (работе) в графе «количество часов» зачетной книжки проставляется соответственно – курсовой проект (работа).

3. Проведение экзаменов

3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое ректором (проректором), которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. По распоряжению ректора (проректора) отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины.

3.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, выполнившие учебный план данного семестра, не имеющие академической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра, а так же, как правило, не имеющие задолженности по зачетам текущего семестра.

3.3. При наличии уважительных причин декан факультета (директор института) вправе допускать к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по отдельным дисциплинам.

3.4. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты), другие виды учебных заданий по данной дисциплине, предусмотренные рабочей программой в текущем семестре. Студенты, не имеющие в зачетной книжке отметки деканата «допущен к сессии», не имеют право сдавать, а преподаватели-экзаменаторы принимать у них экзамены.

3.5. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в более чем одном семестре.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое управление

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 5 из 9	I		10.09.2014

3.6. Директор института (декан факультета) вправе с согласия преподавателя, принимающего экзамен, разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии полного выполнения установленных учебных заданий без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.7. Студент, которому разрешен индивидуальный график занятий, может сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные директором института (деканом факультета).

3.8. В студенческой группе в один день проводится только один экзамен. На подготовку к экзамену студентам предоставляется не менее трех дней.

3.9. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с рабочими программами дисциплин, на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и типовых практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену. Содержание билетов до студентов не доводится. Перечень вопросов и типовых задач доводятся до студентов до начала сессии. На экзамене могут применяться тестовые задания и использоваться технические средства контроля знаний.

3.10. Экзамен принимается, как правило, лектором данного потока или в его отсутствие другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) по дисциплине, закрепленной за кафедрой.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена может осуществляться дистанционно, посредством работы студентов в автоматизированной системе, в том числе с использованием Интернет, по результатам оформляются стандартные докумнты (экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов).

3.12. По письменной жалобе на действия экзаменатора, директор института (декан факультета) может назначить комиссию по проведению экзамена (зачета).

3.13. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи, тесты и т.п. по программе данного курса.

3.14. При проведении экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться рабочими программами данной дисциплины, справочными материалами и нормативными документами.

3.15. При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет экзаменатору в начале экзамена. При сдаче экзамена вне учебной группы студент обязан иметь экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист).

3.16. Присутствие посторонних лиц на экзамене допускается только по разрешению ректора (проректора) или директора института (декана факультета).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое управление

Код документа

Страница №

Издание №

Изменение №

Дата издания

СК-ПСП-45

стр. 6 из 9

1

10.09.2014

3.17. На выполнение задания по билету студенту отводится, как правило, не более 1 академического часа.

3.18. Результаты экзаменов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (дифференцированные оценки).

3.19. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине;
- умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость, грамотность изложения ответа.

3.20. При проведении экзамена уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационной ведомости.

3.21. В графу «Наименование дисциплины» зачетной книжки вписывается точное и полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом. В графу «количество часов» зачетной книжки при проведении экзамена или зачета по дисциплине выставляется общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом. При изучении дисциплины в нескольких семестрах указанная трудоемкость выставляется при проведении завершающего экзамена или зачета, а в предыдущих семестрах в зачетной книжке указывается количество часов общей трудоемкости, установленное рабочей программой по дисциплине для соответствующего семестра или учебным планом специальности. Информация о количестве часов приводится в экзаменационной или зачетной ведомости.

3.22. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка без уважительной причины на экзамен (зачет) по объявленному графику (расписанию) приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.23. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета (директора института).

3.24. В случае исключительных успехов, достигнутых при изучении отдельных дисциплин (победители и призеры олимпиад, конкурсов университетского, регионального, общероссийского или международного уровня), студенту может быть выставлена аттестационная оценка (зачет или экзамен) без опроса; а также зачтено выполнение курсового проекта (работы), расчетно-графического задания и т.п.

В случае использования преподавателем рейтинговой системы оценки текущей успеваемости по дисциплине в данном семестре студенту может быть выставлена оценка «отлично» или «хорошо» также без опроса.

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-45	стр. 7 из 9	1		10.09.2014

Основанием для выставления студенту аттестационной оценки «отлично» без опроса могут быть и другие веские причины. Решения в таких случаях утверждаются заведующим кафедрой.

Решение о выставлении аттестационной оценки без опроса объявляется студенту на зачетной неделе (по зачетам), а по экзаменам – в день экзамена или на консультации перед экзаменом.

4. Ликвидация академических задолженностей

4.1. Ликвидация академических задолженностей проводится по графику или в сроки, утвержденные директором института (деканом факультета). Для ликвидации задолженностей директорат института (деканат факультета) выдает студентам зачетно-экзаменационные листы.

Задолженности должны быть ликвидированы в период зимних каникул, а также в период летних каникул, если преподаватель-экзаменатор не находится в отпуске, и в течение первых двух недель после начала занятий в следующем семестре. В отдельных случаях декан факультета (директор института) может продлить период ликвидации задолженности дополнительно на срок до 4-х недель.

4.2. Студенты, не выполнившие программу учебной (производственной) практики, получившие отрицательный отзыв о работе или не представившие отчет о практике установленной формы и содержания, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

4.3. По представлению директора института (декана факультета) приказом ректора отчисляются из университета студенты, имеющие академические задолженности:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- в) переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие задолженности в установленный срок (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен).

г) не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменам промежуточной аттестации.

4.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директора института (декана факультета) может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-45	стр. 8 из 9	1		10.09.2014

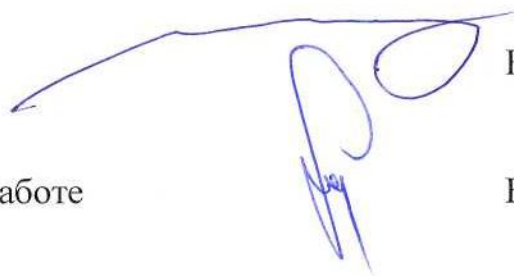
Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз, причем во второй раз экзамен принимается комиссией, формируемой заведующим кафедрой.

4.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в исключительных случаях разрешается ректором (проректором) университета по представлению директора института (декана факультета) в течение года после окончания изучения дисциплины. Студент имеет право на повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки не более трех раз за весь период обучения.

4.6. Студентам, которые не имели возможности завершить сдачу зачетов и экзаменов в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании личного заявления студента распоряжением директора института (декана факультета) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов или зачетов.

4.7. В отдельных случаях по решению директора института (декана факультета) студенту, имеющему академические задолженности, могут выдаваться индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости с перечнем дисциплин.

Первый проректор



Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе



В.М. Поляков

Начальник УМУ



Т.А. Дуюн

Начальник УКО



Е.А. Дороганов

Начальник ПУ



В.К. Япырыцев