УТВЕРЖДАЮ
Ректор
БГТУ им. В.Г. Шухова, профессор
_____ С.Н. Глаголев
«25» декабря 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Губкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Код документа СК-ПСП-35/301-15

Белгород 2015 г.

Сведения о документе

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет порядок управления документацией в университете.

Обозначение документа: СК-ПСП-35/301-15, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 35 – индекс подразделения, ответственного за разработку и актуальность; 301 – код филиала; 15 – год разработки.

1. Разработали:
директор ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова _____ Уваров В.М.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:
директор ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова _____ Уваров В.М.

3. Внесен Отделом образовательной деятельности в регионах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие 29.12.2015 г.

5. Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

1. Губкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее именуемый – филиал) – это обособленное структурное подразделение университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно его функции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим Положением. Сокращенное наименование – ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

2. Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 февраля 2002 г. № 466 как Губкинский филиал Белгородской государственной технологической академии строительных материалов, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2003 г. № 1249 переименован в Губкинский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1851 Губкинский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» переименован в Губкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1270 Губкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» переименован в Губкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиала внесены в установленном порядке в устав университета.

Местонахождение филиала: 309186, Белгородская область, г. Губкин, ул. Дзержинского, д. 15а.

3. Филиал создан для ведения образовательной деятельности и имеет в наличии для её осуществления необходимую учебно-материальную базу, научно-педагогических работников, информационное и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

4. Филиал не является юридическим лицом. Положение о филиале разработано в соответствии с Типовым положением и утверждено ректором университета. Ответственность за деятельность филиала несет университет.

Филиал наделяется частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору филиала ректором университета.

Проверка деятельности директора и результатов финансово-хозяйственной деятельности филиала производится ревизионным отделом университета по поручению Ученого Совета или ректора университета. Сформированная для проведения проверки ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также устных или письменных объяснений.

Филиал осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с ежегодно утверждаемой ректором университета сметой филиала. Смета составляется в соответствии с ежегодным приказом ректора университета «Об утверждении порядка составления, утверждения смет расходов и доходов». Расходы, не предусмотренные утвержденной сметой и штатным расписанием, производятся только с письменного разрешения ректора университета.

Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета Российской Федерации;
- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал оказывает свои услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым университетом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.Филиал имеет печать университета, угловой штамп, бланки и другие атрибуты со своим наименованием, изготовленные с согласия ректора вуза.

6. Филиал осуществляет образовательную деятельность и на основе соответствующих лицензий реализует несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения.

Филиал может иметь в своей структуре кафедры, подготовительное отделение и курсы, научные и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется положением о данном филиале и уставом университета.

7. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Объем и структура приема студентов на первый курс университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом университета в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема граждан университет вправе осуществлять подготовку граждан в своем филиале по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в университет. При приеме документов от абитуриентов на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, приемная комиссия обязана ознакомить их с условиями завершения образования.

Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется ректором университета.

9. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с уставом университета и положением о филиале.

По решению ученого совета университета может быть создан выборный представительный орган – ученый совет (совет) филиала. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности ученого совета (совета) филиала определяются ученым советом университета.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета из числа работников, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в вузах. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором университета.

10. Директор филиала имеет право по доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала, пользоваться печатью университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

11. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях. Филиал представляет университету бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность в следующие сроки:

- квартальная и годовая отчетность, направляемая в Министерство образования и науки РФ, представляется филиалом до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- отчетность для налоговых органов, представляется филиалом до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Филиал выполняет обязанности университета по уплате налогов и сборов по своему местонахождению, если иное не установлено законодательством.

Филиал производит отчисления университету на возмещение затрат по организации учебного процесса и учебно-методическому обеспечению. Размер указанных отчислений устанавливается приказом ректора университета.

12. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

13. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов университета, обучающихся в филиале, а также документов, подтверждающих

соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый проректор _____ (подпись) Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе _____ (подпись) В.М. Поляков

Главный бухгалтер _____ (подпись) Д.Ф. Капустина

Начальник ПФУ _____ (подпись) А.И. Ярмоленко

Начальник управления качества образования _____ (подпись) Е.А. Дороганов

Начальник управления кадров _____ (подпись) О.В. Байдина

И.о. начальника правового управления _____ (подпись) Н.В. Игнатьев
Т.В. Новикова

Начальник отдела образовательной деятельности в регионах _____ (подпись) О.А. Слюсарь

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изменения и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*
*Подписи только у последнего изменения.					