ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы
дисциплины «ФИЛОСОФИЯ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (34 часа), самостоятельная работа обучающегося составляет (93 часов).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; законы развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; расставлять приоритеты, ставить личные цели, способностью учиться на собственном опыте и опыте других; уважать человеческое достоинство.

Владеть:навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками практического анализа логики различного рода рассуждений;навыками критического восприятия информации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

- Философия и ее роль в обществе
- История философии
- Онтология
- Гносеология
- Философия науки
- Философская антропология
- Аксиология
- Социальная философия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – *экзамен*.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные *34 часа*, практические *34 часа*, занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- ***Знать*** основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

- ***Уметь*** логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

•***Владеть*** представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. *Исторический процесс как объект исследования исторической науки.* История в системе социально-гуманитарных наук. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основы методологии исторической науки.

2. *Особенности становления государственности в России и мире.* Разные типы общностей в догосударственный период. Восточные славяне в древности VIII–XIII вв. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.

3. *Новая и новейшая история России и Европы* . Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы дисциплины «ЭКОНОМИКА»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации –экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 17часов, практические – 34 часов, лабораторные занятия – 0 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет93 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ✓ основные экономические категории и закономерности;
- ✓ методы анализа экономических явлений и процессов;
- ✓ специфические черты функционирования хозяйственной системы на микро- и макроуровнях.

Уметь:

- ✓ оценивать эффективность управленческих решений;
- ✓ анализировать экономические показатели деятельности подразделений.

Владеть:

- ✓ навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, как на макро, так и на микроуровне;
- ✓ навыками самостоятельной оценки макроэкономических явлений с позиций нормативного и позитивного подходов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Экономика как наука. Предмет и задачи курса.Методы исследования экономических явлений. Проблема ограниченности ресурсов и главные вопросы экономики. Экономика как система. Экономические системы. Рынок: сущность, функции, структура и инфраструктура.

Механизм функционирования экономики. Основные элементы рыночной экономики. Спрос на товар и услуги. Предложение товаров и услуг. Эластичность спроса и эластичность предложения.

Экономика фирмы.Фирма: понятие, цели, виды фирм. Производственная функция. Издержки фирмы.Виды издержек. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Поведение фирмы.

Модели рынка. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополия. Олигополия. Монополистическая.Рыночная власть. Антимонопольная политика.

Рынки факторов производства. Особенности спроса и предложения на факторных рынках. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. Факторные доходы.

Макроэкономика.Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. Роль государства в регулировании экономики. Экономический рост.

Равновесие на товарном рынке.Совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление и сбережения.Инвестиции. Эффект мультипликатора.

Неравновесное состояние экономики. Экономические циклы. Инфляция и безработица.

Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика.

Финансовая система и финансовая политика.Бюджет. Налоги. Мультипликаторы. Политика регулирования.

Социальная политика государства.

Мировая экономика. Международная торговая, финансовая и валютная системы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины “Иностранный язык”

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – З, З, Э (*зачет, экзамен*).

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 102 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);
- **уметь** вести на иностранном языке беседу – диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём;
- **владеть** иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1	Value of education
2	Live and learn
3	City traffic
4	Scientists
5	Inventors and their inventions
6	Modern cities
7	Architecture
8	Travelling by car
9	Water transport

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Культура речи и делового общения»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа (34 аудиторных), форма итоговой аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17), практические (17), лабораторные занятия (не предусмотрено), самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

РГЗ, курсовые проекты и курсовые работы рабочим планом не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета; разнообразие видов официальных бумаг и различия их составления; диагностику групповой и коллективной работы;
- уметь: применять в устном и письменном общении знание норм русского литературного языка; применять на практике знания об основных принципах и нормах делового разговора; строить деловые отношения с учетом норм речевого этикета; анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами; оформлять деловые бумаги; владеть формами речевого общения в целях нейтрализации конфликтов; вести переговоры, соблюдая баланс интересов; работать и обрабатывать информацию на электронных ресурсах; пользоваться методами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- владеть: навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового общения; навыками реализации знаний об основных формах делового общения, нормах делового разговора, основными навыками делового этикета; навыками нейтрализации конфликтов в коллективе, путем проведения переговоров.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия курса «Культура речи и делового общения»

1.1. Язык и речь.

1.2. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны.

1.3. Основные речевые ошибки.

1.4. Правильность речи. Языковая норма.

1.5. Понятие «культура речи».

2. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.

2.1. Типы невербальных средств, их классификации.

2.2. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.

2.3. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.

2.4. Мимика, взгляд и поза.

2.5. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.

2.6. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.

3. Манипуляции в общении.

3.1. Преодоление барьеров общения собеседников.4.2. Классификация аргументов.

3.2. Критика и комплименты в деловой коммуникации.

3.3. Внушение как фактор убеждения противника. Стратегия поведения манипуляторов.

4. Основы ведения деловых переговоров.

4.1. Психологические особенности проведения деловых переговоров.

4.2. Гендерный аспект коммуникативного поведения

4.3. Бизнес-стиль делового мужчины и деловой женщины. Дресс-код.

5. Публичная речь

5.1. Виды, задачи публичного выступления.

5.2. Дикция. Самопрезентация.

6. Правила оформления деловых бумаг.

6.1. Резюме. Аннотация.

6.2. Реферат. Курсовая работа. Защита как разновидность ораторской речи.

7. Работа с аудиторией. Планирование времени выступления и презентации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы дисциплины « Безопасность жизнедеятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*17 часов*), практические (*17 часов*), лабораторные занятия (*17 часов*), самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

- Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности

- Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями технических регламентов к безопасности в сфере профессиональной деятельности; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.
2. Человек и техносфера.
3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.
6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности
7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8. Управление безопасностью жизнедеятельности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

_____

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации – *зачет* (*зачет, экзамен*).

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 17 часов, практические занятия 17 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: ключевые понятия, характеризующие правовую систему РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экологического и информационного права.
- Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
- Владеть: культурой правового мышления, способностью к обобщению и анализу правовых ситуаций.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Система прав и свобод человека и гражданина.

Понятие государства. Понятие права и нормы права. Источники российского права. Правовое государство. Отрасли права.

Правонарушение и юридическая ответственность. Правопорядок, законность. Правовое сознание. Правовая культура и правовое воспитание граждан.

Понятие и значение правомерного поведения. Правонарушение: проступок и преступление. Виды юридической ответственности. Условия применения юридической ответственности.

Понятие и сущность Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Система основных прав и свобод человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации: Президент, Федеральное Собрание, Правительство, судебная власть.

Понятие гражданского права как отрасли права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Наследственное право.

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Трудовая дисциплина. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Административные правонарушения и административная ответственность в профессиональной деятельности.

Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений в профессиональной деятельности.

Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации в профессиональной деятельности. Государственная тайна.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.01 – «Стандартизация и метрология»
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Социология и психология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации – *зачет.*

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (17 часов), практические занятия (17 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- ***Знать***: основные положения социологии и психологии управления применительно к трудовому коллективу; принципы и методы организации и управления коллективами; технологии самоорганизации и самообразования.
- ***Уметь***: осуществлять руководство коллективом; использовать на практике методы разрешения конфликтов, принятия решений, мотивации сотрудников в рамках своей профессиональной и социальной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ***Владеть:*** способностью к организации работы коллектива, к кооперации с коллегами и работе в коллективе; методами осуществления инновационных идей.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организация и социально-психологические аспекты ее управления.
2. Трудовой коллектив как объект и субъект управления.
3. Руководитель в системе управления.
4. Технологии самоорганизации и саморазвития руководителя.
5. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.
6. Управленческое общение.
7. Конфликты в организации и технологии их разрешения.
8. Управление организационной культурой предприятия.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Физическое воспитание»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов) и практические (34 часа) занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет 21 час.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физического воспитания, методики самостоятельных занятий, законодательную базу физической культуры и спорта;

- уметь понимать, как использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;

- владеть средствами и методами использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Биологические основы физической культуры. Двигательная активность в обеспечении здоровья.
3. Средства физической культуры в регулировании работоспособности организма студента.
4. Основные понятия и содержание физической культуры и физического воспитания.
5. Основы самостоятельных занятий физической культуры и спортом. Профилактика травматизма.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
7. Спорт. Характеристика его разновидностей и особенности организации.
8. Студенческий спорт, особенности его организации.
9. Олимпийские игры.
10. Спорт в Белгородской области.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Физическая культура»

Общая трудоемкость дисциплины 340 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены практические (340 часов) занятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать средства и методы физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности;

- уметь применять практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовленности);

- владеть средствами и методами общей, профессионально-прикладной физической подготовки и видами физкультурно-спортивной деятельности, для повышения своих функциональных, двигательных возможностей и достижения психофизической готовности к будущей профессии.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Легкая атлетика
2. Спортивные игры (волейбол и баскетбол)
3. Подвижные игры
4. Плавание
5. Пулевая стрельба
6. Шахматы
7. ОФП (общая физическая подготовка) и ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка)
8. ЛФК (лечебная физическая культура)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Введение в профессию»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации - зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов) занятия, самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать: специальную значимость своей будущей профессии, ее роль и место в экономике России, область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускника.

• Уметь: организовать свой учебный процесс и самостоятельную работу таким образом, чтобы лучше овладеть знаниями по специальности; подготовиться и успешно пройти текущие и промежуточные аттестации.

• Владеть: основными понятиями, относящимися к данной профессии; методологией освоения знаний при посещении аудиторных занятий; методами организации самостоятельной работы студента.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

– Основные положения Закона РФ «об образовании в Российской Федерации»;

– Права и обязанности студентов;

– Организация учебной работы в университета;

– Общие сведения о БГТУ им. В.Г. Шухова, институте ИТУС, выпускающей кафедре;

– область, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускника;

– Компетенции, которыми должен овладеть выпускник по направлению 27.03.02 «Управление качеством».

– Структура и содержание учебного плана по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (прикладной бакалавриат).

– основное содержание понятий, относящихся к направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством»; качество- его роль в жизни общества; метрология ; техническое регулирование и стандартизация; сертификация (подтверждение соответствия); квалиметрия и квалиметрическая оценка качества; обеспечение качества; управление качеством.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 Управление качеством

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Математика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зач. единиц, 468 часов, форма промежуточной аттестации *–зачет, зачет, экзамен.*

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*102 часа*), практические (*102 часа*), самостоятельная работа обучающегося составляет 264 часа.

Предусмотрено выполнение РГЗ в каждом семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Виды и свойства матриц, системы линейных алгебраических уравнений, векторы и линейные операторы над ними; Методы линейной алгебры и аналитический геометрии; Методы дифференциального и интегрального исчисления; Ряды и их сходимость, разложение элементарных функций; Методы решения ДУ первого и второго порядков; Элементы теории вероятностей.

Уметь: Исследовать функции, строить их графики; Использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии; Исследовать ряды на сходимость; Решать ДУ; Самостоятельно использовать математический аппарат, содержащийся в литературе по техническим наукам, расширять свой математические познания.

Владеть: Аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения ДУ первого и второго порядков; Навыками решения задач линейной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики; Первичными навыками и основными методами решения математических задач из общеинженерных и специальных дисциплин профилизации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Линейная алгебра.
2. Аналитическая геометрия.
3. Переделы и дифференцирование функций одного аргумента.

4. Неопределенный интеграл.
5. Определенный интеграл.
6. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
7. Функции нескольких аргументов.
8. Кратные интегралы.
9. Ряды.
10. Теория вероятностей.
11. Математическая статистика.
12. Основные понятия теории случайных процессов.
13. Элементы математической логики. Основные понятия теории графов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часои, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа), лабораторные – (34 часа), практические (17 часов).

Самостоятельная работа обучающегося составляет 131 час.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** основные понятия курса общей физики; основные физические величины и константы, их определение и единицы измерения; основные физические явления и законы,
- **Уметь:** пользоваться приборами и оборудованием, проводить физический эксперимент, обрабатывать результаты физического эксперимента, применять физико-математические методы для решения практических задач, применять физические закономерности в своей практической деятельности.
- **Владеть** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, а также навыками обработки полученной информации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- Элементы кинематики. Динамика материальной точки и поступательного движения твёрдого тела. Импульс. Виды энергии. Работа, мощность, КПД. Механика твердого тела. Элементы механики жидкости. Элементы специальной (частной) теории относительности.

- Основные законы идеального газа. Явления переноса. Термодинамика. Реальные газы, жидкости и твердые тела.

- Электрическое поле в вакууме и в веществе. Постоянный электрический ток. Электрические токи в металлах, вакууме и газах. Магнитное поле. Явление электромагнитной индукции. Магнитные свойства вещества. Основы теории Максвелла для электромагнитного поля. Механические и электромагнитные колебания. Переменный ток. Упругие и электромагнитные волны.

- Элементы геометрической оптики. Интерференция света. Дифракция света. Поляризация света.

- Квантовая природа излучения. Взаимодействие электромагнитных волн с веществом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 - Управление качеством

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Информатика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа, форма промежуточной аттестации - экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), лабораторные занятия (34 часа), самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
основные понятия информатики, современные средства вычислительной техники, основы алгоритмического языка и технологию составления программ; современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств.

Уметь:
работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями; осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; оформлять статьи и доклады на научно-технические конференции; производить обработку информации, представленной в табличном виде; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций.

Владеть:
методами практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения инженерных задач

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информатика. Основные понятия. Устройство персонального компьютера.
2. Программное обеспечение информационных технологий.
3. Операционная система Windows.
4. Стандартные приложения Windows
5. Текстовый процессор MS Word
6. Табличный редактор MS Excel
7. Локальные и глобальные сети ЭВМ.
8. Текстовый редактор Microsoft Word.
9. Табличный редактор Microsoft Excel.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Инженерная графика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные часы - 17, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Выполнение РГЗ не предусмотрено.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:
  - основные положения, признаки и свойства, вытекающие из метода прямоугольного проецирования, геометрии и некоторых определений из теории множеств;
  - теоретические основы и правила построения изображений пространственных предметов на плоскости;
  - правила изображения и обозначения элементов деталей;
  - правила нанесения размеров, условности и упрощения при выполнении чертежей.

- Уметь:
  - правильно составлять чертежи технических деталей и наносить размеры с учетом основных положений ЕСКД;
  - читать чертежи деталей по заданным их изображениям.

- Владеть:
  - навыками техники черчения, съемки эскизов деталей и их размеров в соответствии со стандартами ЕСКД;
  - различными приемами графических построений деталей и узлов разной сложности;

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Проецирование точки. Основные положения, признаки и свойства, вытекающие из метода прямоугольного проецирования, геометрии и некоторых определений из теории множеств.
2. Проецирование прямой линии.
3. Проецирование плоскости.
4. Чтение чертежа деталей по заданным их изображениям. Правильность нанесения размеров с учетом основных положений ЕСКД.
5. Позиционные задачи.
6. Теоретические основы и правила построения изображений пространственных предметов на плоскости
7. Метрические задачи.
8. Способы преобразования проекционного чертежа.
9. Виды соединений: разъемные и неразъемные соединения.
10. Съемка эскизов деталей и их размеров в соответствии со стандартами ЕСКД.
11. Многогранные поверхности.
12. Развертки поверхностей.
13. Сборочный чертеж. Спецификация.
14. Криволинейные поверхности.
15. Деталирование сборочного чертежа .

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Теоретическая механика»

(наименование дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов, форма промежуточной аттестации – *зачет*.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*18 часов*), практические (*36 часов*), самостоятельная работа обучающегося составляет - 54 часа, РГЗ – 5 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: предмет изучения и законы классической механики;
- Уметь: применять методы теоретической механики при решении типовых профессиональных задач;
- Владеть: методами решения типовых профессиональных задач.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

-«СТАТИКА» - изучение равновесия тел под действием системы сил.

-«КИНЕМАТИКА» - изучение движения тел и систем тел.

-«ДИНАМИКА» - изучение движения тел и систем тел под действием сил.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы

дисциплины «Общая электротехника и электроника»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены 17 час. лекционных, 34 часа лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

РГЗ, курсовых проектов, курсовых работ нет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:
  -электротехнические законы,
  - электротехническую терминологию и символику;
  - принципы действия, конструкции, свойства, области применения и возможности электротехнических и электронных устройств, электроизмерительных приборов, аппаратуры управления и защиты;
  - методов расчета и анализа линейных цепей переменного тока;
  - методов расчета и анализа электрических цепей с нелинейными элементами,
  - методов расчета и анализа магнитных цепей;
  - электромагнитных устройств и электрических машин;
  - трансформаторов;
  - машин постоянного тока;
  - асинхронных и синхронных машин;
  - элементной базы современных электронных устройств;
  - основ цифровой электроники;
  - микропроцессорных средств;
  - электрических измерений.

- Уметь:
  - производить измерения основных электрических величин, связанных с профилем будущей инженерной деятельности;
  - осуществлять анализ электрических схем электрооборудования,

электронных устройств;

- производить выбор необходимого электротехнического оборудования

- Владеть:

  - включать основные электротехнические приборы, аппараты и машины, управлять и контролировать их работу;

  - навыками чтения и изображения электрических схем;

  - навыками составления эквивалентных расчетных схем на базе принципиальных электрических схем;

  - навыками измерения, контроля и управления процессами работы электрооборудования и электронных устройств.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Линейные электрические цепи постоянного тока. Введение. Электрическая цепь и ее основные элементы. Расчет электрических цепей. Анализ сложных цепей методами узловых напряжений, контурных токов, уравнений состояния и эквивалентных преобразований. Входные и взаимные проводимости ветвей. Линейные электрические цепи однофазного синусоидального напряжения.

Анализ установившегося режима в цепях синусоидального тока. Законы Ома и Кирхгофа для цепей синусоидального напряжения. Резонансные явления в электрических цепях синусоидального напряжения. Методы анализа электрических цепей синусоидального напряжения при смешанном включении элементов. Анализ и расчет цепей переменного тока. Основные понятия и законы электромагнитного поля, электрических и магнитных цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Машины постоянного тока (МПТ). Асинхронные машины. Синхронные машины. Элементная база современных электронных устройств.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы
по дисциплине: «Материаловедение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации — зачет.

Программой дисциплины предусмотрено:

− лекционных 34 часов;

− практических 34 часов;

− самостоятельная работа 112 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь:

− основные классы современных материалов, их свойства, область применения, маркировку;

− принципы выбора материалов, включая строительное производство;

− теоретические основы технологии и обработки материалов;

− физико-химические процессы, протекающие при получении и переработке материалов разных классов;

− закономерности структурообразования;

− фазовые превращения в материалах;

− физические, химические, механические свойства материалов;

у м е т ь:

− выбирать материалы для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности, долговечности изделий;

− выбирать материалы и технологические процессы для решения задач профессиональной деятельности;

в л а д е т ь:

− подходами к отбору проб и маркировки;

− знаниями и навыками, необходимыми для последующего углубленного изучения неметаллических и металлических материалов

− методами работы со справочной, технической, научной, нормативной литературой.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

Физико-химические основы материаловедения.

Основные свойства строительных материалов.

Состав, строение и свойства сырья для производства строительных материалов.

Природные строительные материалы.

Строительные материалы, изделия, получаемые термической обработкой минерального сырья.

Строительные материалы на основе неорганических вяжущих.

Строительные материалы специального функционального назначения.

Композиционные материалы.

Металлические материалы и сплавы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Экология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов, форма промежуточной аттестации – *зачет.*

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (17 часов), лабораторные занятия (17 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:

- факторы, определяющие устойчивость биосферы;
- основы взаимодействия живых организмов с окружающей средой;
- антропогенные факторы и характер их воздействия на состояние атмосферы, гидросферы и литосферы;
- принципы рационального природопользования;
- особенности систем управления качеством окружающей среды.

- Уметь:

- осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду;
- грамотно использовать принципы обеспечения экологической безопасности при решении практических задач

- Владеть:

- методами анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания;
- методами эколого-экономической оценки ущерба окружающей среде от деятельности предприятий;
- методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Основы экологии.

Введение в экологию. Основные понятия, категории и законы экологии. Взаимодействия организма и среды обитания. Биосфера и человек. Естественные и Антропогенные экологические системы. Антропогенные воздействия на биосферу, атмосферу, гидросферу и литосферу.

Экозащитная техника и технологии.

Классификация видов и источников загрязнения воздуха. Методы очистки газовоздушных выбросов. Приоритетные загрязнители вод и источники загрязнения. Методы очистки загрязненных вод. Экологические аспекты образования твердых отходов и методы их переработки. Создание малоотходных и безотходных технологических систем

Рациональное природопользование.

Экологическая классификация природных ресурсов Комплексный подход к изучению и использованию природных ресурсов: экологизация проектирования, строительства и эксплуатации хозяйственных объектов; разработка и выполнение экологических нормативов, правил, стандартов; применение экономических рычагов природопользования.

Принципы рационализации систем природопользования: снижение антропогенных нагрузок, кардинальное ресурсосбережение, охрана окружающей среды.

Структура управления природопользованием. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Оценка прогнозируемых изменений. Комплексный геоэкологический мониторинг.

Ущерб от загрязнения окружающей природной среды. Оценка экологического состояния гео- и экосистем.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Логика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (17 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет (74часа).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: систему основных понятий, правил и законов логики; основные методы и формы логико-коммуникативных процедур; основные логические требования к ведению спора и дискуссии.
- Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; логически правильно оперировать суждениями, понятиями, умозаключениями как формами выражения мыслей; оперировать получаемыми формулами и схемами.
- Владеть: способностью формализовать конкретные рассуждения; навыками анализировать рассуждения, определять их последовательность, непротиворечивость, доказательность, и тем самым отличать истинные высказывания от ложных.

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов

- Предмет и значение логики, основные логические законы
- Понятие как форма мышления
- Суждение (высказывание) как форма мышления
- Умозаключение как форма мышления
- Доказательство и аргументация

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Технология и организация производства продукции и услуг»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: структуру технологических процессов (основные этапы) производства продукции; технологию производства какого-либо вида продукции (услуг), ее особенности; способы обеспечения требуемого уровня качества продукции (услуг) путем проектирования технологических процессов и контроля за их выполнением; способы организации производства продукции (услуг) и факторы, влияющие на его эффективность; основы организации основного производства и технического обслуживания.
- Уметь: разрабатывать технологические схемы производства продукции;разрабатывать карты технологического контроля качества продукции на этапе процесса производства; провести анализ состояния технологии производства продукции (услуг), сделать оценку его уровня и стабильности для обеспечения качественных характеристик продукции (услуг).
- Владеть: навыками разработки технологических схем производства продукции (услуг); карт технологического контроля качества продукции на этапе процесса производства; навыками оформления документов, необходимых для организации производства новой продукции.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1.Основные понятия и определения. Содержание понятия производства продукции, технологического процесса. Перечень видов работ и процессов, обеспечивающих организацию и производство продукции.

2 Производственный процесс и типы производств. Структура производственных процессов. Основные принципы организации производственного процесса. Организация основного производства. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. Производственная структура предприятия. Производственный цикл и его структура. Виды движения детали (изделий) в процессе их изготовления. Организация поточного, автоматизированного и гибкого интегрированного производства.

3. Основные этапы производства изделий. Технические процессы изготовления деталей, сборки, испытаний и регулирования. Перечень основных (главных) операций, входящих в состав технологического процесса по производству продукции, их назначение, содержание, средства производства, используемые для их выполнения. Фазная структура технологических процессов в машиностроении и приборостроении.

4 Технологические основы формирования качества и производительности труда. Технологические схемы производства, их назначение, порядок разработки. Технологичность конструкций, технологическая оснастка. Разработка карт производственного контроля качества. Место производственного процесса в общей схеме воспроизводства. Экономическая эффективность техпроцессов. Выбор оптимального варианта технологического процесса. Факторы, влияющие на эффективность деятельности фирмы.

5 Научно-техническая и организационная подготовка производства. Цикл «исследование-производство», роль науки в техническом процессе и совершенствовании производства. Комплекс задач и работ по созданию и освоению новой техники. Система подготовки производства и ее влияние на формирование конечного эффекта разработки и использования новой продукции. Основы организации рационализации, изобретательства и патентного дела. Научная подготовка производства. Организация НИР и ОКР. Техническая подготовка производства: конструкторская подготовка серийного производства; организация технологической подготовки; организационная подготовка производства.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Организация строительного производства»

Общая трудоемкость дисциплины 5ЗЕ, 180 час, 2РГЗ, форма промежуточной аттестации – экзамен.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать состав строительных операций при возведении того или иного объекта; определение основных технико-экономических показателей организации производства; организацию и производство работ.

- уметь пользоваться проектно-сметной и нормативно-технической документацией (типовые проекты, СНиП, ГОСТ и др.); составлять на основе нормативных документов технологические карты календарные план-графика; выполнять и читать чертежи общеплощадочных и объектных строительных генеральных планов; планировать и организовывать работу исполнителей по эксплуатации машин и оборудования.

- владеть методикой определения объемов выполняемых работ.

Структура дисциплины: основы организации строительного производства, планирование в строительстве, снабжение ресурсами и контроль за качеством строительства.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»
Аннотация рабочей программы
по дисциплине: «Основы трудового законодательства»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, форма промежуточной аттестации— зачет.

Программой дисциплины предусмотрено:

− лекционных 17 часов;

− практических 34 часов;

− самостоятельная работа 57 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь: терминологию и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, его структуру; цели и задачи и основные принципы трудового законодательства России; общую характеристику важнейших источников трудового права; основные понятия о субъектах трудового права; основные положения правоотношений в сфере трудового права; основные положения трудового договора и особенности прекращения трудового договора и порядок увольнения работника; основные положения социального партнерства; общую характеристику законодательства о занятости; режим и учет рабочего времени; систему заработной платы; правила по технике безопасности и производственной санитарии и систему стандартов безопасности труда; виды дисциплинарной ответственности; основы международно-правового регулирования труда актами МОТ;

у м е т ь: формулировать основные принципы правового регулирования труда; применять основные права и обязанности работника; организовывать работу по составлению коллективного договора, зная структуру, содержание и порядок его заключения; пользоваться организационно-правовыми формами обеспечения занятости; подготавливать трудовой договор; рассчитывать оплату труда в нормальных условиях труда и при отклонениях от них; правильно использовать правила внутреннего трудового распорядка; использовать основные принципы охраны труда;

в л а д е т ь: методом трудового права и грамотно использовать его основные положения на практике.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

Понятие труда, его общественной организации. Предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.

Основные принципы правового регулирования труда.

Субъекты трудового права.

Правоотношения в сфере трудового законодательства.

Коллективный договор и социально-партнерские соглашения в сфере трудового законодательства.

Трудоустройство и содействие обеспечению занятости.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Дисциплина труда. Трудовой распорядок.

Охрана труда.

Международно-правовое регулирование труда.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»
Аннотация рабочей программы
по дисциплине: «Менеджмент и маркетинг»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации— зачет.

Программой дисциплины предусмотрено:

− лекционных 51 часов;

− практических 34 часов;

− самостоятельная работа 95 часов.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графического задания в 4 семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь: методологические основы менеджмента и маркетинга; природу и состав функций менеджмента основы технологии и организации производства, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач; современные подходы к организации эффективного маркетинга.

у м е т ь: анализировать и оценивать информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений; соединять разнородную информацию в единое целое для разработки управленческих решений; анализировать и оценивать информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур; соединять разнородную маркетинговую информацию в единое целое для разработки управленческих решений;

в л а д е т ь: методами обработки информации для ее анализа и принятия решений; навыками прогнозирования и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода суждений; навыками критического восприятия информации.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

Сущность, цели и задачи менеджмента. Методологические основы менеджмента. Интеграционные процессы в менеджмент. Процессы принятия управленческих решений. Природа и состав функции менеджмента. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента. Подходы к организации управления. Взаимосвязь организационной структуры и процессов. Стиль руководства, виды координации и мотивации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Взаимодействие человека и организации. Власть и партнерство. Управление конфликтами. Факторы эффективности менеджмента. Маркетинг как методология рыночной деятельности. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование.

Маркетинговая деятельность и товар. Потребительские рынки. Рыночная стратегия. Формирование товарной политики. Ценообразование в маркетинге. Покупательское поведение потребителей. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Маркетинговая служба, организация ее деятельности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 - Управление качеством

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Офисные информационные технологии»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц,
144 часов, форма промежуточной аттестации - зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), лабораторные занятия (34 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
состав и структуру инструментальных средств, тенденции их развития;
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем, базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства.

Уметь:
осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений
оформлять статьи и доклады на научно-технические конференции;
производить обработку информации, представленной в табличном виде;
оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций.

Владеть:
инструментальными средствами обработки информации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Текстовый редактор Microsoft Word.
2. Табличный редактор Microsoft Excel.
3. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint.
4. Редактор диаграмм и блок-схем Microsoft Visio.
5. Органайзер Microsoft Outlook.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 - Управление качеством

Аннотация рабочей программы

дисциплины «ЭВМ, сети и периферийное оборудование»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц,
180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические занятия (34 часа), самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
физические принципы работы и технические характеристики основных видов периферийных устройств;
кодирование и форматы данных, применяемые в этих устройствах, назначение и принципы функционирования контроллеров;
принципы обмена информацией между периферийными устройствами (ПУ) и процессором;
современные тенденции развития информатики и ВТ, компьютерных технологий и пути их применения во всех видах деятельности;
принципы, методы и способы комплексирования аппаратных средств при создании сетей;
принципы организации и функционирования аппаратных средств ВТ, включая ЭВМ, комплексы и системы различного назначения.
Уметь:
выбирать необходимое периферийное оборудование и вид интерфейса;
разрабатывать функциональные схемы контроллеров;
создавать сети со смешанной топологией;
выбирать наиболее подходящие типы кабельных линий;
создавать сети передачи данных на основе стандартов – Ethernet, ATM, Token Ring;
использовать высокоскоростные стандарты передачи данных;
использовать адресацию узлов в сетях, IP-адресацию.
Владеть:
методами анализа моделей архитектур ЭВМ;
опытом чтения и понимания справочной литературы по периферийным устройствам и интерфейсам ЭВМ.
представлением о тенденциях и перспективах развития ПУ и интерфейсов ЭВМ.
Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Общие сведения об ЭВМ
2. Организация ввода-вывода в ЭВМ
3. Интерфейсы ЭВМ
4. Общие понятия компьютерной сети
5. Коммуникационная среда
6. Технологии передачи данных
7. IP-сети
8. Сетевые операционные системы
9. Устройства отображения информации (дисплеи)
10. Средства ввода/вывода информации
11. Внешние запоминающие устройства

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (51 часа), практические (34 часов), лабораторные (17 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часа, выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

- Знать: методические и научно-организационные основы современных контрольно-измерительных технологий, общие принципы, приемы и правила метрологической обработки результатов измерений и испытаний, принципы обеспечения единства измерений и методы передачи размера физической единицы, законы и закономерностей возникновения погрешностей на этапах измерительной технологии; правила проведения сертификации в России, правила аккредитации участников сертификации.
- Уметь: решать научно-исследовательские и инженерные задачи, возникающие при проведении измерений, выполнять процедуры сертификации и подготовки необходимой документации, использовать методы контроля за сертифицированной продукцией.
- Владеть: навыками выполнения измерений, метрологической аттестации методик выполнения измерений, основными метрологическими понятиями и терминами, методами метрологической обработки результатов; правилами и методами сертификации продукции, работ и услуг, производств и систем менеджмента качества,

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

Качество измерений и способы его достижения. Понятия метрологического обеспечения. Организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения. Правовые основы обеспечения единства измерений. Основные положения закона РФ об обеспечении единства измерений. Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами. Поверка (калибровка) средств измерений. Поверочные схемы и поверочное оборудование. Ремонт и юстировка средств измерений.

Основные цели и объекты сертификации. Термины и определения в области сертификации. Качество продукции и защита прав потребителя. Правовые основы сертификации. Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Правила и порядок проведения сертификации. Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий. Сертификация услуг. Сертификация систем качества.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (51 часа), практические (34 часов), лабораторные (17 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часа, выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

- Знать: методические и научно-организационные основы современных контрольно-измерительных технологий, общие принципы, приемы и правила метрологической обработки результатов измерений и испытаний, принципы обеспечения единства измерений и методы передачи размера физической единицы, законы и закономерностей возникновения погрешностей на этапах измерительной технологии; правила проведения сертификации в России, правила аккредитации участников сертификации.
- Уметь: решать научно-исследовательские и инженерные задачи, возникающие при проведении измерений, выполнять процедуры сертификации и подготовки необходимой документации, использовать методы контроля за сертифицированной продукцией.
- Владеть: навыками выполнения измерений, метрологической аттестации методик выполнения измерений, основными метрологическими понятиями и терминами, методами метрологической обработки результатов; правилами и методами сертификации продукции, работ и услуг, производств и систем менеджмента качества,

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

Качество измерений и способы его достижения. Понятия метрологического обеспечения. Организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения. Правовые основы обеспечения единства измерений. Основные положения закона РФ об обеспечении единства измерений. Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами. Поверка (калибровка) средств измерений. Поверочные схемы и поверочное оборудование. Ремонт и юстировка средств измерений.

Основные цели и объекты сертификации. Термины и определения в области сертификации. Качество продукции и защита прав потребителя. Правовые основы сертификации. Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Правила и порядок проведения сертификации. Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий. Сертификация услуг. Сертификация систем качества.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Методы и средства измерений испытаний и контроля»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен, РГЗ.
Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (17 часов), лабораторные (17 часов), самостоятельная работа обучающегося (112 часов).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
-Знать:
В результате изучения данной дисциплины студенты должны знать:
- методы испытаний и контроля продукции;
-методы и средства методического и технического обеспечения процессов измерений, испытаний и контроля с учетом нормативных требований и показателей эффективности.
- Уметь:
-работать с контрольно-измерительной и испытательной техникой;
-определять требования к составу и характеристикам операций измерений, испытаний и контроля;
-разрабатывать нормативную и сопроводительную документацию для проведения испытаний;
-использовать средства измерений, испытаний и контроля при проведении испытаний.
- Владеть:
Навыками ориентирования в массиве информации в сфере испытаний и контроля качества.
Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:
1 Общие сведения об измерениях, испытаниях и контроле характеристики измерений. Классификация электрических измерений и методы измерений.
2 Роль измерений, испытаний и контроля в повышении качества продукции, услуг и производства Классификация измерений, испытаний и контроля. Роль измерений, испытаний и контроля в повышении качества.
3 Измерительные преобразователи (ИП) и цепи Измерительные преобразователи. Классификация измерительных преобразователей.
4 Виды и средства измерений Классификация средств измерений электрических величин. Сигналы измерительной информации. Назначение электроннолучевого осциллографа (ЭО). Классификация ЭО.
5 Автоматизация измерений Основные направления автоматизации измерений. Микро ЭВМ. Микропроцессоры (МП). Состав МП.
6 Испытания и контроль Общие сведения о современных испытаниях и их отличия от технического контроля.

7 Разработка программ и методик испытаний Общие требования к разработке и аттестации методик испытаний, выполнения измерений. Выбор метода измерений. Выбор средства измерений и вспомогательных устройств.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Статистические методы в управлении качеством»

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен,РГЗ.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 34 часа, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет -112 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: теоретические основы в области статистической методологии;
- уметь: использовать различные статистические методы для решения задач в области управления качеством;
- владеть: построением и применением контрольных карт, анализом и интерпретацией контрольных карт для управления процессами.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Классификация статистических методов контроля и управления качеством.

Законы распределения случайных величин.

Контрольные карты.

Выборочный статистический контроль качества.

Семь новых инструментов качества.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Информационные технологии в управлении качеством и защита информации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), самостоятельная работа обучающегося составляет 76 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: информационные технологии, применяемые в области управления качеством, методы и средства обеспечения защиты информации.
- Уметь: разрабатывать модели и алгоритмы процессов.
- Владеть: навыками защиты информации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информационные технологии в управлении качеством. Разработка моделей и алгоритмов процессов бизнеса. Информационная модель фирмы и агентские отношения. Понятия теории информации. Защищаемая информация. Факторы, воздействующие на информацию, объекты информатизации. Классы информационных ресурсов. Информационные системы. Информационные технологии. Модель информационно-технологического цикла управления качеством. Теория принятия решений. Методы принятия решений в условиях неопределенности. Структура системы организационного управления качеством.

2.Экспертные системы в управлении качеством. Общая характеристика экспертных систем. Структура и использование экспертных систем. Классификация инструментальных средств экспертных систем. Организация знаний в экспертных системах. Отличия экспертных систем от традиционных программ. Виды экспертных систем. Типы задач в управлении качеством, решаемых экспертными системами.

3. Защита информации. Методы формирования функции защиты. Классы задач защиты информации. Состояния и функции системы защиты. Стратегия защиты информации. Способы и средства защиты информации. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Введение и общая модель. Функциональные компоненты безопасности. Аудит безопасности. Криптографическая поддержка. Защита данных пользователя. Идентификация и аутентификация.

4. Международные стандарты на системы управления информационной безопасностью. Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Системы управления информационной безопасностью. Практические правила управления информационной безопасностью. Руководство по внедрению системы управления информационной безопасностью. Управление рисками информационной безопасности. Требования к органам аудита и сертификации систем управления информационной безопасностью.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Основы обеспечения качества»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, форма промежуточной аттестации - экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов), практические (17 часов) занятия, самостоятельная работа обучающегося 129 часов. По дисциплине предусмотрено выполнение курсового проекта в 6 семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать: фундаментальные понятия в области качества; эволюцию и содержание международных стандартов ИСО серии 9000; этапы разработки, внедрения и функционирования систем менеджмента качества; функции служб предприятия, участвующих в обеспечении качества выпускаемой продукции.

• Уметь: разработать систему менеджмента качества с учетом требований ГОСТ ISO 9001:2015 и рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010, организовать ее внедрение и постоянное совершенствование.

• Владеть: современными подходами к обеспечению качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

–Качество и его роль в жизни общества;

– Обеспечение качества на этапах жизненного цикла продукции;

– международная организация по стандартизации ИСО и международные стандарты ISO серии 9000, их концептуальные основы и принципы функционирования систем менеджмента качества;

– этапы и методики создания систем менеджмента качества предприятий и организаций, их внедрения и функционирования;

– разработка документации СМК;

– внедрение, функционирование и сертификация СМК.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Методы подтверждения соответствия»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: основную терминологию в области сертификации продукции, работ и услуг, систем менеджмента качества; руководящие документы по подтверждению соответствия; схемы сертификации, применяемые в системе ГОСТ Р и при обязательном подтверждении соответствия требованиям технических регламентов, условия их применения; порядок, правила и процедуры сертификации продукции, работ и услуг, систем менеджмента качества, порядок проведения инспекционного контроля за сертифицированными объектами сертификации.
- Уметь: подготавливать и оформлять всю необходимую документацию по сертификации продукции, работ и услуг, систем менеджмента качества; разрабатывать программы сертификации продукции, работ и услуг, систем менеджмента качества; анализировать информацию по результатам проверки состояния производства сертифицируемой продукции, работ и услуг и подготавливать рекомендации органу по сертификации о выдаче (или невыдаче) сертификата соответствия; проводить «аудит на месте» систем менеджмента качества, анализировать информацию по результатам аудита.
- Владеть: компьютерными методами обработки материалов и информации, используемых при сертификации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия и определения. Содержание понятия «подтверждение соответствия». Участники и объекты подтверждения соответствия.

2.Формы подтверждения соответствия. Цели и принципы подтверждения соответствия. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия, участники и их функции. Декларирование соответствия. Системы сертификации в РФ.

3. Сертификация продукции. Порядок и правила проведения сертификации в РФ. Процедура проведения сертификации. Схемы сертификации продукции в системе сертификации ГОСТ Р. Подтверждение соответствия требованиям технических регламентов, схемы. Применение знака соответствия и знака обращения на рынке в РФ.

4. Сертификация работ и услуг. Порядок проведения сертификации работ и услуг. Схемы сертификации работ и услуг.

5. Сертификация систем менеджмента качества (СМК). Цели сертификации СМК и условия ее проведения. Аудит СМК. Виды и объекты аудита. Проверка области применения СМК. Проверка соответствия качества продукции. Процесс сертификации СМК, этапы, исполнители. Инспекционный контроль сертифицированной СМК. Ресертификация СМК. Расширение или сужение области сертификации СМК. Система аккредитации в РФ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Всеобщее управление качеством»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, форма промежуточной аттестации - экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов), практические (34 часов) занятия, самостоятельная работа обучающегося 110 часов. По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графического задания в 7 семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать: принципы и методологию всеобщего управления качеством; основоположников менеджмента качества, их вклад в теорию и практику менеджмента качества; сущность и содержание интегрированных систем менеджмента.

• Уметь: на основе концепции всеобщего управления качеством сформулировать перспективную политику организации и разработать систему ее реализации; разработать интегрированную систему менеджмента в соответствии с потребностями организации.

• Владеть: методами реализации принципов всеобщего менеджмента качества; методологией построения интегрированной системы менеджмента организации.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

– Основоположники менеджмента качества;

– Программа менеджмента качества Э. Деминга;

– Философия и концепция всеобщего менеджмента качества (TQM);

– Система экологического менеджмента ИСО серии 14000;

– Система менеджмента гигиены и безопасности труда OHSAS 18000;

– Система менеджмента безопасности пищевой продукции ИСО 22000 и принципы ХАССП;

– Основы концепции «Шесть сигм».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Управление процессами»

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 34 часа, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет – 112 часов, КП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: теоретические основы в области управления процессами, правила формулировки показателей (целей) функционирования процессов;
- уметь: оценивать управляемость процесса, его пригодность и воспроизводимость;
- владеть: построением карт процессов, формированием отчетной документации по функционированию процессов в Business Studio.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Управление процессами как основа современного менеджмента.

Статистические методы управления процессами.

Моделирование бизнес-процессов.

Управление документацией.

Управление поставками.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Средства и методы управления качеством»

Общая трудоемкость дисциплины 5ЗЕ, 180 час, РГЗ, форма промежуточной аттестации – экзамен. Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 34 часов, практические занятия – 34 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет -112 часов, РГЗ.

Дисциплина «Средства и методы управления качеством» направлена на формирование профессиональных компетенций: «Способностью применять инструменты управления качеством» (ПК-5), «Способностью применять знание подходов к управлению качеством» (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать: основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством; теоретические основы обеспечения качества и управления качеством продукции и технологических процессов; основы технологии и организации производства, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач;

- уметь: вести разработку и внедрение систем качества в соответствии с международными стандартами ИСО; вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур; проводить идентификацию опасностей, разрабатывать и реализовывать мероприятия по защите человека и среды обитания от негативных воздействий хозяйственной деятельности человека;

- владеть: современными методами контроля качества продукции и ее сертификации; методами статистической обработки информации для ее анализа и принятия решений; навыками прогнозирования и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций.

Дисциплина содержит в себе следующие разделы: управление качеством методами статистического регулирования технологических процессов и их измерение; планирование качества и объекты управления; контроль и оценка качества; управление затратами на качество.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы дисциплины «Аудит качества»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зач. единиц, 144 часа, форма промежуточной аттестации –экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (17 часов), РГЗ, самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: существующие виды аудитов; основные этапы аудитов, в т.ч. внутренних (аудитов первой стороны); основы планирования и подготовки аудитов СМК; способы обеспечения эффективного протекания процесса аудиторской проверки; способы оформления и формы документации по результатам аудита; методологию разработки корректирующих действий.
- Уметь: сформировать аудиторскую группу, учитывая цели и объекты аудита; планировать и подготавливать аудиты СМК; разрабатывать программу проведения аудита; составлять отчет о результатах проведения аудита и план корректирующих действий.
- Владеть: навыками планирования и проведения аудитов; навыками организации аудита и оформления документов по его результатам.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение. Терминология. Основные понятия и определения.Содержание понятия «аудит». Критерии, свидетельства, наблюдения, объекты аудита.

*2. Категории и виды аудитов.*Внутренний аудит (аудит первой стороной). Роль внутреннего аудита в оценке эффективности и продуктивности СМК. Внешний аудит (аудит второй и третьей стороной, цели их проведения). Эволюция развития аудита систем менеджмента качества (СМК).

*3. Цель аудита.*Внутренний аудит (аудит первой стороной). Роль внутреннего аудита в оценке эффективности и продуктивности СМК. Внешний аудит (аудит второй и третьей стороной, цели их проведения).

*4. Планирование и подготовка аудитов систем качества.*Возможные причины проверки. Этапы руководства аудитом. Индивидуальное планирование аудита. Проведение аудита. Контрольные листы.

*5. Роль аудитора.*Индивидуальные знания и способности аудитора. Функции аудиторов. Ответственность аудитора. Отличительные черты аудитора. Психологические аспекты аудита. Практические рекомендации по установлению отношений с собеседником.

*6. Процесс аудиторской проверки.*Принципы проведения аудита. Управление программой аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита. Типовая схема проведения аудита. Организация проведения аудита. Анализ документов. Аудит на месте.

*7. Отчетность. Последующие действия.*Заключения по результатам аудита. Составление отчета. Аудиторский отчет. Отчеты о несоответствиях, их классифицирование. Завершение аудита. Действия по результатам аудита (последующие действия).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»
Аннотация рабочей программы
по дисциплине: «Управление персоналом в системах качества»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, форма промежуточной аттестации — экзамен.

Программой дисциплины предусмотрено:

− лекционных 34 часов;

− практических 17 часов;

− самостоятельная работа 93 часа.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графического задания в 7 семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь:

− роль человека в организации;

− сущность и характерные черты современного подхода к управлению;

− систему методов управление;

− основы формирования мотивационной политики организации;

− научные основы, влияющие на эффективность использования персонала;

у м е т ь:

− выявлять проблемы в области управления персоналом;

− распределять труд в системе управления персоналом;

− разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом;

− использовать на практике современные методы мотивации;

− применять методы управления персоналом на практике;

в л а д е т ь:

− современными технологиями управлением развития персонала и поведения персонала;

− методами делового и управленческого общения;

− методами эффективного использования способностей сотрудников в системе менеджмента качества.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

Функциональное разделение труда.

Принципы управления персоналом.

Организационная служба системы управления персоналом.

Система управления персоналом: кадровое, техническое и правовое обеспечение.

Анализ кадрового потенциала.

Подбор персонала и профориентация.

Работа с кадровым резервом. Планирование деловой карьеры.

Кадровое планирование: подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала.

Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Управление персоналом в системе менеджмента качества.

Эффективность управления персоналом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Интегрированные системы менеджмента»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа) занятия, самостоятельная работа обучающегося 76 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать: теоретические основы интегрированных систем менеджмента, принципы их построения и внедрения в зависимости от специфики объекта управления..

• Уметь: разработать интегрированные системы менеджмента с учетом требований нормативной документации, касающейся области распространения ИСМ, организовать ее внедрение и постоянное совершенствование.

• Владеть: основными стандартами на системы менеджмента, которые могут быть интегрированы с ИСО 9001.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

– Международная организация по стандартизации ИСО и международные стандарты ISO серии 9000, их концептуальные основы и принципы функционирования систем менеджмента качества;

–Понятие интегрированной системы менеджмента, его сущность и содержание;

– Сущность, назначение и содержание стандартов OHSAS 18001, ISO 14000, ISO 22000.

– Этапы и методики создания интегрированных систем менеджмента предприятий и организаций, их внедрение и функционирование;

– Разработка документации интегрированной системы менеджмента;

– Сертификация интегрированных систем менеджмента.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Основы моделирования управленческих задач»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, РГЗ.
Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (34 часа), самостоятельная работа обучающегося (93 часа).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
- Знать:
- методы моделирования управленческих задач;
- программный продукт Business Studio, основы работы с ним для решения практических задач моделирования.
-Уметь:
-работать с программным продуктом Business Studio;
-выявлять, определять, описывать бизнес-процессы на предприятии;
- формировать, оптимизировать, выводить на печать различные формы и документы;
- Владеть:
Навыками ориентирования в массиве информации в сфере искусства управления.
Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:
1 Модели и моделирование систем управления
Определение модели и моделирования. Классификация моделей.
Законы и факторы эффективного моделирования.
2 Содержание и классификация управленческих решений
Решение как процесс. Классификация управленческих решений.
3 Модели принятия управленческих решений
Постановка задачи. Построение модели. Проверка модели на достоверность Применение модели.
4 Проектирование системы управления
Исходные данные для разработки системы управления организации
Основные элементы системы управления.
5 Описание бизнес-процессов
Понятие бизнес-процесса. Последовательность разработки модели бизнес-процессов.
Подходы к выбору конфигурации модели бизнес-процессов.
6 Построение организационной модели Понятие организационной модели. Функциональная модель. Формирование организационной структуры в Business Studio.
7 Имитационное моделирование и функционально-стоимостной анализ (ФСА)
Назначение имитационного моделирования и функционально-стоимостного анализа. Описание методики имитационного моделирования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.04.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

Дисциплины «Методы системного анализа»

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 34 часа, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет – 76 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные положения теории систем, понятия системного анализа и системного подхода к обеспечению качества объекта, методы и процедуры принятия решений;

- уметь: эффективно использовать информационные технологии в решении основных системно-теоретических задач, анализировать процедуры принятия решений;
- владеть:навыками системного анализа и системного подхода при решении ряда прикладных задач производственно-хозяйственной деятельности;

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Виды и описание систем.
Методы и процедуры принятия решений.
Классификация методов системного анализа.

Особенности системного подхода к решению задач управления.

Система бизнес-моделирования BusinessStudio.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы дисциплины «Защита интеллектуальной собственности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), РГЗ, самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: правовые основы защиты интеллектуальной собственности; исторические основы защиты интеллектуальной собственности; основную терминологию для возможности изучения и правильного понимания сведений об интеллектуальной собственности; суть и организацию работ по защите интеллектуальной собственности; объекты правовой охраны в РФ; распределение прав и обязанностей работодателя и авторов объекта интеллектуальной собственности, созданного в результате выполнения ими служебных обязанностей; альтернативные формы защиты объектов интеллектуальной собственности и условия их применения; основные виды патентной информации и документации; виды договоров на реализацию объектов интеллектуальной собственности и сопутствующих им договоров; понятие патентной чистоты.
- Уметь: определять виды объектов интеллектуальной собственности для дальнейшего закрепления прав на них; осуществлять выбор формы защиты объектов промышленной собственности (ОПС): патентование или обеспечение мер по сохранению информации в режиме ноу-хау; определять патентообладателей объектов интеллектуальной собственности в различных случаях создания ОПС; определять индекс международной патентной классификации для проведения патентных исследований; пользоваться источниками патентной информации при проведении патентных исследований для определения технического уровня разрабатываемых объектов техники и для выбора аналогов и прототипа с целью защиты результатов НИР.
- Владеть: навыками определения индекса международной патентной классификации для проведения патентных исследований; навыками проведения патентного поиска для выбора аналогов и прототипа разрабатываемого объекта промышленной собственности.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1.Понятие интеллектуальной собственности (ИС). Определение ИС, данное Парижской конвенцией. Понятие промышленной собственности и авторского права. Защита ИС.

2. Охранные документы. Защита промышленной собственности. Патент. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Авторское право.

3. Патентная информация и патентные исследования, международная патентная классификация (МПК). Носители и виды патентной информации. Роль и место патентной информации в научно-технической информации. Проведение патентных исследований при создании и освоении новой техники. Стандартизация патентной информации. Действие МПК в России. Редакции МПК. Структура МПК.

4. Изобретение, полезная модель. Объекты изобретения: устройство, способ, вещество, штаммы микроорганизмов, культуры клеток растений и животных. Условия патентоспособности изобретения. Охранный документ. Понятие полезной модели.

5. Формула изобретения и полезной модели. Структура формулы. Понятие аналога и прототипа. Однозвенная и многозвенная формулы. Зависимые и независимые пункты.

6. Промышленный образец и товарный знак, наименование мест происхождения товаров. Основные понятия. Охранные документы

7. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Использование ОПС. Действия, признаваемые и не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя.

8. Секрет производства НОУ-ХАУ. Лицензионные и сопутствующие договоры. Понятие ноу-хау. Мероприятия для защиты ноу-хау. Виды лицензионных договоров, их сущность.

9. Защита авторских прав. Защита программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем. Определение правообладателя. Регистрация объектов в РОСАПО. Права авторов.

10. Зарубежное патентование. Патентование по традиционной процедуре. Фазы патентования. Назначение национальной процедуры. Региональные патентные системы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы дисциплины «Патентоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), РГЗ, самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: правовые основы патентоведения; исторические основы защиты интеллектуальной собственности и патентоведения; основную терминологию для возможности изучения и правильного понимания сведений об интеллектуальной собственности; суть и организацию работ по патентоведению; объекты правовой охраны в РФ; оформление патентных прав в России и за рубежом; основные виды патентной информации и документации; основные виды патентных исследований; понятие патентной чистоты.
- Уметь: определять виды объектов промышленной собственности для дальнейшего закрепления прав на них; осуществлять выбор формы защиты объектов промышленной собственности (ОПС): патентование или обеспечение мер по сохранению информации в режиме ноу-хау; оформлять документы, необходимые для защиты ОПС; определять индекс международной патентной классификации (МПК) для проведения патентных исследований; определять случаи нарушения патента или обладателя ноу-хау; пользоваться понятием патентной чистоты; пользоваться источниками патентной информации при проведении патентных исследований для определения технического уровня разрабатываемых объектов техники и для выбора аналогов и прототипа с целью защиты результатов научных разработок;
- Владеть: навыками определения индекса МПК для проведения патентных исследований; навыками проведения патентного поиска для выбора аналогов и прототипа разрабатываемого объекта промышленной собственности;

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1.Основные понятия и определения. Определение патентоведения. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты промышленной собственности и авторского права.

2. Охранные документы. Патент. История возникновения патента. Переход к патентной системе в России. Патент как охранный документ. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Определение патентообладателя при служебном изобретении.

3. Патентная информация и патентные исследования, международная патентная классификация (МПК). Носители и виды патентной информации. Проведение патентных исследований при создании и освоении новой техники. Стандартизация патентной информации. Понятие МПК и необходимость ее создания. Действие МПК в России. Структура МПК.

4. Изобретение, полезная модель. Объекты изобретения: устройство, способ, вещество, штаммы микроорганизмов, культуры клеток растений и животных. Условия патентоспособности изобретения. Предложения не признаваемые патентоспособными решениями. Экспертиза заявки на изобретение. Понятие полезной модели. Условия признания технического решения полезной моделью. Возможность взаимного преобразования полезной модели и изобретения. Экспертиза заявки на полезную модель.

5. Формула изобретения и полезной модели. Структура формулы. Понятие аналога и прототипа. Однозвенная и многозвенная формулы. Зависимые и независимые пункты.

6. Промышленный образец и товарный знак, наименование мест происхождения товаров. Основные понятия. Охранный документ на промышленный образец, срок его действия. Регистрация и экспертиза товарного знака. Условия прекращения действия свидетельства на наименование мест происхождения товаров.

7. Секрет производства НОУ-ХАУ. Понятие ноу-хау. Мероприятия для защиты ноу-хау.

8. Лицензионные и сопутствующие договоры. Виды лицензионных договоров, их сущность.

9. Зарубежное патентование. Патентование по традиционной процедуре. Фазы патентования. Назначение национальной процедуры. Региональные патентные системы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Основы технического регулирования»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), курсовая работа, самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:

– сущность понятия «техническое регулирование» и его роль в современных рыночных условиях;
– сущность реформы технического регулирования в России, необходимость ее проведения;
– сферу применения Закона РФ «О техническом регулировании», основные принципы, заложенные в нем;
– порядок разработки, принятия и отмены технического регламента;
– роль национальных стандартов и стандартов организаций в системе технического регулирования, условия их применения;
– состояние реализации ФЗ «О техническом регулировании», на момент изучения дисциплины, порядок проведения мониторинга по этому вопросу после изучения курса.

- Уметь: использовать основные положения системы технического регулирования, реализуемые в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании», в своей будущей практической деятельности менеджера по качеству, а также при изучении других дисциплин менеджмента качества, включенных в учебный план по направлению 27.03.02 «Управление качеством».
- Владеть: навыками ориентирования в массиве информации в сфере технического регулирования.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1.Сущность технического регулирования. Необходимость технического регулирования в современных рыночных условиях. Содержание понятия «техническое регулирование». Сфера технического регулирования.

2. Техническое регулирование в Европейском Союзе. Структура ЕС. Порядок регулирования взаимоотношений стран, входящих в ЕС. Новый и Глобальный подходы к техническому регулированию, принятые в ЕС. Сущность Нового подхода. Директивы ЕС. Принцип презумпции соответствия. Сущность глобального подхода. Уполномоченные органы. Европейские модули.

3. Предпосылки для введения технического регулирования в России. Система технического регулирования существования до 2003 года. Недостатки данной системы. Положения, требующие изменения в рыночных условиях.

4. Технические регламенты, их сущность и назначение. Закон РФ «О техническом регулировании» сфера его применения. Принципы технического регулирования. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки и отмены технических регламентов.

5. Вопросы стандартизации в системе технического регулирования. Цели и принципы стандартизации. Документы в области стандартизации. Порядок разработки национальных стандартов и стандартов организаций.Состояние реализации закона РФ «О техническом регулировании».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Стандартизация»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), курсовая работа, самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:

– сущность понятия «стандартизация» и ее роль в современных рыночных условиях;

– сферу применения Закона РФ «О техническом регулировании» в вопросах стандартизации, принципы стандартизации, заложенные в нем;

– цели и функции стандартизации;

– порядок разработки и принятия стандартов;

– роль национальных стандартов и стандартов организаций в системе технического регулирования, условия их применения;

– состояние реализации принципа добровольного применения стандартов в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании.

- Уметь: использовать основные положения системы стандартизации, реализуемые в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании», в своей будущей практической деятельности менеджера по качеству, а также при изучении других дисциплин
- Владеть: навыками ориентирования в массиве информации в сфере стандартизации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1.История развития нормативов и стандартов в России и других странах, сущность качества.

2. Техническое регулирование. Правовая основа технического регулирования и стандартизации – ФЗ «О техническом регулировании». Принципы технического регулирования.Технические регламенты, их сущность и назначение.

3. Национальная система стандартизации. Функции и принципы стандартизации. Структура национальной системы стандартизации. Документы в области стандартизации.

4. Общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов.

5. Научно-технические принципы и методы стандартизации.

6. Международная стандартизация. Общие сведения об ИСО, МЭК, МСЭ. Структура этих организаций. Стандарты ИСО. Цель региональных организаций по стандартизации.

7. Применение стандартов в РФ. Характер требований и применение стандартов в РФ. Особенности технического нормирования различных объектов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Экономическое управление организацией»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов), практические (34 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часа, выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

- Знать: основные аспекты экономического управления организацией и интегрированный подход в вопросах концептуальной теории управления и менеджмента, собственно теории менеджмента и практики менеджмента в организациях различных форм собственности,
- Уметь: использовать научно-практические подходы современного управления, исходя из принципов рыночных отношений, социально-культурной среды, позволяющие творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать управленческие решения по различным вопросам деятельности предприятий и организаций.
- Владеть: оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам экономического управления в современных условиях.

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

Внутренняя и внешняя среда организации (фирмы) и их взаимосвязь. Ресурсы предприятия (организации). Понятие, состав и структура основных средств. Характеристика оборотных средств и факторы, влияющие на их структуру. Расчет потребности в оборотных средствах.

Состав и структура персонала предприятий (организаций). Расчет численности и динамики персонала. Содержание процесса управления. Место решения в процессе управления. Содержание основных фаз принятия и реализации решения. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений

Методы управления персоналом: организационно-распорядительные методы управления, социально-психологические методы управления.. Основные виды управления. Основные критерии стилей управления. Стили управления и оценка их эффективности. Понятие и виды контроля. Контролинг. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Понятие и виды издержек производства.. Инвестиции в промышленности как инструмент структурной перестройки и повышения эффективности производства. Экономическое содержание инвестиций. Период окупаемости проекта (инвестиций). Оценка экономической эффективности инвестиций. Статические методы оценки эффективности инвестиций. Динамические методы оценки эффективности инвестиций. Затраты на качество.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Экономика качества, стандартизация и сертификация»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов), практические (34 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часа, выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

- Знать: общие принципы, приемы и правила оценки экономических показателей различных управленческих решений; методические принципы и правила определения величины затрат на качество
- Уметь: определять критерии и факторы, влияющие на экономическую эффективность мероприятий по качеству, стандартизации и сертификации; проводить расчет экономических показателей ; определять предотвращенный экономический ущерб; д) использовать методы управления затратами на качество, как методуправления повышения качества продукции.
- Владеть: методами оценки экономической эффективности качества, стандартизации и сертификации, метрологического обеспечения на предприятиях и в организациях.

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

Категории затрат на качество. Устранимые и недопустимые затраты на качество. Экономический баланс уровня качества и затрат на качество. Доля затрат на качество в объеме продаж. Определение величин затрат на качество. Базы измерений при оценке уровня затрат на качество. Анализ затрат на качество. Критерии и факторы, влияющие на экономическую.

Определение экономического эффекта от стандартизации. Расчет экономических показателей работ по стандартизации. Информационное обеспечение эффективности работ по стандартизации. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Чистый дисконтный доход. Индекс доходности. Внутренняя норма доходности. Перенос точки приведения и пересчет нормы дисконта.

Финансовые отношения при стандартизации, сертификации, аккредитации и оказании метрологических услуг. Сертификация качества в рамках маркетинга. Роль информации в реализации стандартизации и сертификации.

Расчет предотвращенного ущерба и себестоимость работ по сертификации. Определение экономического эффекта от проведения метрологической экспертизы нормативно- технической, конструкторской и технологической документации.

Виды инвестиций. Укрупненные затраты на реализацию проектов. Показатели эффективности инвестиционных проектов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Технология разработки нормативной документации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), курсовая работа, самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: порядок и правила разработки технических регламентов, стандартов и других нормативных документов; как ведется контроль за внедрением нормативных документов в РФ; правила регистрации нормативной документации; порядок внесения изменений в нормативную документацию; особенности технического регулирования в Российской Федерации.
- Уметь: разрабатывать технические регламенты, стандарты и технические условия в зависимости от специфики объекта стандартизации; актуализировать нормативную документацию;
- Владеть: навыками разработки нормативной документации с учетом специфики объекта стандартизации и требований к нему.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Законодательные акты и нормативные документы по стандартизации. Основные понятия и определения.Основополагающие стандарты. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании». Характер изложения в нем требований по проведению работ в области стандартизации. НД по стандартизации, характер их требований.

*2. Организация проведения работ по стандартизации.*Порядок планирования работ по стандартизации. Определение целесообразности проведения работ по стандартизации.

3. Порядок и правила разработки национальных стандартов РФ, стандартов организации и технических условий. Категории и виды стандартов. Порядок разработки национальных стандартов РФ. Принятие, обновление, пересмотр, отмена стандартов. Порядок разработки стандартов организаций, технических условий.

4. Основные требования при разработке нормативной документации. Правила построения и изложения стандартов на различные объекты стандартизации. Общие требования к оформлению стандартов. Правила учета и хранения технических регламентов и стандартов. Правила внесения изменений в нормативную документацию.

5. Межотраслевые системы стандартов. (ЕСКД, ЕСТПП и др.)

*6. Разработка стандартов организаций и технических условий на продукцию.*Стандарты организаций. Обозначение и область применения. Правила построения и изложения, состав и содержание разделов стандартов организаций на продукцию. Технические условия. Обозначение и основные положения. Правила построения и изложения ТУ. Содержание разделов ТУ.

*7 Проведение экспертизы нормативной документации.*Порядок проведения научно-технической экспертизы стандартов и технических условий.

*8 Согласование и принятие нормативных документов в РФ.*Правила согласования и утверждения стандартов организаций и технических условий, их регистрация. Правила заполнения и представления каталожных листов продукции.

*9 Теоретические основы стандартизации, применяемые при разработке нормативной документации.*Систематизация, кодирование и классификация. Использование методов прогнозирования и оптимизации, унификации и агрегатирования, систем предпочтительных чисел при разработке стандартов. Типизация конструкций изделий и технологических процессов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Технология разработки технических регламентов»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа), курсовая работа, самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:

– порядок и правила разработки технических регламентов;

– как и на какой стадии ведется контроль за исполнением обязательных требований технических регламентов в РФ;

– порядок внесения изменений в технические регламенты;

– особенности технического регулирования в Российской Федерации.

- Уметь:

– разрабатывать технические регламенты с учетом особенностей объекта технического регулирования;

– выделять обязательные требования безопасности объекта технического регулирования для включения в технический регламент;

– выбрать форму оценки соответствия для внесения в технический регламент;

- Владеть: навыками разработки технических регламентов с учетом специфики требований данного документа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение. Законодательные акты и нормативные документы по стандартизации и техническому регулированию.

2. Вопросы стандартизации в системе технического регулирования. Цели стандартизации. Принципы стандартизации. Документы в области стандартизации.

3. Технические регламенты, их сущность и назначение. Закон РФ «О техническом регулировании» сфера его применения. Принципы технического регулирования. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов.

4. Порядок и правила разработки технических регламентов.

*5. Разработка технических регламентов.*Назначение и область применения технических регламентов. Правила построения и изложения, состав и содержание разделов технических регламентов. Изложение требований безопасности в технических регламентах. Изложение вопросов оценки соответствия в технических регламентах.

*6 Проведение экспертизы проектов технических регламентов.*Деятельность экспертных комиссий по техническому регулированию. Порядок проведения экспертизы проектов технических регламентов.

*7 Обсуждение и принятие технических регламентов в РФ.*Порядок и правила публичного обсуждения проектов технических регламентов, их принятие и регистрация. Различные варианты принятия технических регламентов.

*8. Роль технических регламентов в системе технического регулирования.*Обязательность требований технических регламентов. Место технических регламентов в системе технического регулирования. Европейская практика технического регулирования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»
Аннотация рабочей программы
по дисциплине: «Управление малым коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации — экзамен.

Программой дисциплины предусмотрено:

− лекционных 34 часов;

− практических 34 часов;

− самостоятельная работа 148 часа.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графического задания в 7 семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь:

− основные положения, термины, определения и категории управления персоналом, его место и роль в системе управления малым коллективом;

− порядок выполнения работ производственным подразделениям;

−формы построения взаимоотношений с сотрудниками;

− научные основы, влияющие на эффективность использования сотрудников малого коллектива;

− основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;

− мотивацию и критерии мотивации труда;

− трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;

− принципы делового общения в коллективе;

− методы выявления и управления конфликтами

− деловой этикет;

у м е т ь:

− применять методы управления персоналом на практике;

− организовывать работу коллектива исполнителей;

− обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения

− применять полученные знания для принятия решений относительно управления малым коллективом;

− формировать социально-психологический климат в коллективе;

− выявлять проблемы в области управления малым коллективом;

− распределять труд в малом коллективе;

− прогнозирования результатов принимаемых решений;

− анализировать результаты работы коллектива исполнителей;

− вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;

− использовать на практике современные методы мотивации;

в л а д е т ь:

−навыками применения способов и методов воздействия на работу малых коллективов;

− методами делового и управленческого общения;

- потребностью в постоянном продолжении образования.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

Трудовой коллектив: определение, свойства, классификация, функции.
Коллектив как объект управления. Цели и задачи управления малым коллективом.
Современные технологии управления структурным подразделением.
Кадры предприятия, их классификация и структура.

Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование.
Социальная ориентация и социальная структура трудового коллектива.
Формальная и неформальная структура коллектива. Ролевая структура.
Особенности управления малым коллективом.
Процесс формирования малых коллективов.
Основные принципы управления трудовым коллективом.
Трудности в управлении трудовым коллективом и их преодоление
Развитие малого коллектива.
Мероприятия по усилению сплоченности трудового коллектива.
Коллективные методы принятия решений.
Мотивация и стимулирование деятельности малого коллектива.
Социально-трудовые конфликты и стрессы: пути их решения.
Корпоративная культура и ее роль в деятельности малого коллектива.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»
Аннотация рабочей программы
по дисциплине: «Основы логистики»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации — экзамен.

Программой дисциплины предусмотрено:

− лекционных 34 часов;

− практических 34 часов;

− самостоятельная работа 148 часа.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графического задания в 7 семестре.

Учебный курс "Основы логистики" предназначен для формирования у студентов базовых знаний по предмету, изучения основных понятий, подходов к оптимизации управления материальными потоками на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь:

− цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;

− специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;

− ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;

− инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;

− основные базовые системы управления запасами в организации;

−инструментарий логистического управления на складе организации;

−современные технологии управления информационными потоками.

у м е т ь:

− использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;

− использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;

− применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;

−оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

в л а д е т ь:

− принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;

− методами логистического управления процессами снабжения и распределения;

−инструментарием логистики в области управления запасами и Складированием.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

Основные положения логистики. Введение в логистику

Научные основы логистики.

Объект, предмет, сущность и основные категории логистики

Концепция логистики.

Концепция построения логистических систем.
Виды логистики.
Логистика снабжения и распределения.
Логистика снабжения.
Логистика распределения.
Логистика запасов.
Логистика складирования.
Управление в логистике.
Определение и оптимизация затрат.
Организация логистического управления.
Методы оптимизации материальных потоков.
Применение методов прогнозирования в логистике.
Место и роль логистики в менеджменте организации.
Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией.
Интегрированное логистическое управление организацией.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Компьютерная практика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающегося 108 часов. По дисциплине предусмотрено выполнение отчета во 2 семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, защиты и переработки информации.

• Уметь: работать с компьютером, как с средством управления информацией.

• Владеть: навыками работы с программами MS Office, интернет-браузерами, различными графическими редакторами.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

– Понятие технологического процесса: основные технологические операции; информация о ходе технологического процесса; виды данных, способы их сбора и регистрации;

– Понятие статистической обработки данных: роль статистического контроля в управлении качеством выпускаемой продукции; простейшие методы статистической обработки массива данных; принятие решений по результатам статистического контроля технологических процессов и качества готовой продукции;

– Работа в текстовом процессоре MS Word: изучение и закрепление требований нормоконтроля в работе с текстовыми документами;

– Работа в табличном процессоре MS Excel: работа с электронными таблицами, изучение стандартных статистических функций MS Excel, обработка данных о качестве продукции, построение графиков;

– Работа в программе подготовки презентаций MS PowerPoint;

– Графические редакторы: изучение возможностей графических редакторов Adobe Photoshop, Compas, AutoCAD;

– Средства и методы защиты информации;

– Понятие базы данных: принципы построения, базы данных, используемые в управлении качеством, понятие экспертной системы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.03.02 «Управление качеством»
Аннотация рабочей программы
по дисциплине: «Производственная практика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачет.

Целью производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в области технологических производственных процессов и управления производством, метрологии и контроля качества продукции, трудового права России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь:

− основные подходы к производству продукции;

− общую структуру технологического процесса производства;

− технологию производства данного вида продукции и основные этапы производства изделия в целом;

− места контроля качества продукции в технологическом процессе;

− способы обеспечения требуемого уровня качества;

− основы организации и технического обслуживания производства;

− технологическую, метрологическую деятельности подразделений и служб предприятия;

− основные требования техники безопасности и противопожарной безопасности;

у м е т ь:

− разрабатывать карты технологического контроля;

− выполнять контроль показателей качества продукции;

−идентифицировать процессы производства;

−применять санитарно-гигиенические нормы и основные требования техники безопасности и противопожарной безопасности;

−получать информацию необходимую для выполнения задания;

−предоставлять результаты выполнения заданий руководителю;

в л а д е т ь:

− современными подходами к производству продукции;

− основами формирования качества и производительности труда;

− навыками составления отчетов о проделанной работе;

− навыками коммуникаций в коллективе.

Программа производственной практики опирается на следующие, предварительно изученные студентами, дисциплины: «Ведение в профессию», «Материаловедение»; «Технология и организация производства продукции и услуг»; «Организация строительного производства», «Основы трудового законодательства», «Менеджмент и маркетинг».

Место проведения практики: промышленные предприятия, фирмы, научно-исследовательские организации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 Управление качеством

(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Преддипломная практика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зач. единица, 756 часов, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

- Знать: основы организации производства. основы технического творчества, этапы проведения конкретных аналитических и экспериментальных научных исследований по проблеме, непосредственно связанной с темой будущей выпускной квалификационной работы по управлению качеством выпускаемой продукции в выбранной сфере производственной деятельности.
- Уметь: анализировать производственную структуру предприятия, проводить исследования в конкретной области профессиональной деятельности , управлять безопасностью и качеством данного вида продукции, которые позволят ему успешно и квалифицированно выполнить выпускную квалификационную работу по управлению качеством продукции в выбранной сфере производственной деятельности.
- Владеть: методами проведения исследований и представления результатов, выполнения докладов и сообщений, выявлять опасные факторы, критические контрольные точки и пределы для конкретного вида пищевых продуктов (при выборе пищевых продуктов).

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

Анализ технологии производства выбранного вида продукции на конкретном предприятии. Анализ организационной структуры предприятия, производящего выбранную для исследований продукцию. Анализ существующей системы обеспечения и контроля качества продукции на предприятии. Проведение аналитических и экспериментальных исследований по вопросу согласованному с ведущим преподавателем, в том числе: разработка программы исследования; анализ литературных источников, сбор исходных данных; проведение исследований согласно программе по выбранному направлению и теме исследований. организовать и провести исследования по заданной теме; подготовить и использовать исходные данные о продукции пищевого назначения и ее производстве, необходимые для разработки системы ХАССП (при выборе пищевых продуктов); выявить опасные факторы и критические контрольные точки по конкретным пищевым продуктам в соответствии с ГОСТ 51705.1-2001 (при выборе пищевых продуктов); оформить результаты аналитических и экспериментальных исследований.