

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

Кафедра стратегического управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

19.08.2015 Ю.А. Дорошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Производственная практика»

направление подготовки:

38.05.01 Экономическая безопасность

квалификация

специалист

Форма обучения

очная

Срок обучения

5 лет

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 080101 – Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 января 2011 г. № 19;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки: 38.05.01 – Экономическая безопасность
профиль: 38.05.01. - 01 – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, введенного в действие в 2014 году.

- программы ООП ВО 38.05.01 - Экономическая безопасность

Составитель: к.э.н. _____ (подпись) (К.С. Борзенкова)

Рецензент (ы) _____

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.А. Дорошенко
(подпись) (ФИО)

« 5 » мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 5 » мая 2015 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. _____ (Ю.А. Дорошенко)
(подпись)

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и менеджмента

« 19 » мая 2015 г., протокол № 11

Председатель к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственно-экономических условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

Задачами данного вида практики являются:

- проведение анализа организационной структуры и процесса производства предприятия (учреждения, организации) за предшествующий период;
- проведение финансово-экономического анализа предприятия (учреждения, организации) за предыдущий период;
- формирование практического материала для написания курсовых и научно-исследовательских работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (отчетов, программ развития, планов и т.п.);
- приобретение навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Перечень дисциплин, знание которых необходимо при изучении данной дисциплины.

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Информационные системы в экономике	Весь курс
Статистика	Весь курс

Экономика организации (предприятия)	Весь курс
Правовое регулирование экономики	Весь курс

Перечень дисциплин, знание которых необходимо при изучении данной дисциплины как предшествующие.

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Психология и педагогика	Весь курс
Экономическая теория	Весь курс
Культура речи и деловое общение	Весь курс
Информационные технологии в менеджменте	Весь курс
Маркетинг	Весь курс
Стратегический менеджмент	Весь курс
Бизнес-планирование	Весь курс
Принятие стратегических решений в управлении	Весь курс

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ТРУДОЕМКОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Продолжительность производственной практики составляет 2 недели в четвертом семестре. Трудоемкость составляет 108 часов, по ГОС 3 ЗЕ.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения производственной практики студенты должны будут уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию. Для этого они должны приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
--------------------------	-----------------

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	ОК-1
способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач	ОК-4
способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-5
- способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ОК-7
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния	ОК-8
способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения	ОК-9
способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции	ОК-10
способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать	ОК-11

Наименование компетенции	Код компетенции
социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности	
способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	ОК-15
способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	ОК-16
способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПК-8
способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	ПК-9
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-23
способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в во-	ПК-24

Наименование компетенции	Код компетенции
енное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	
способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-31
способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	ПК-32
способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-46
способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПК-48
способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	ПК-51
способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	ПК-53

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия, являющегося базой практики;
- основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли.

- технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков).

Уметь:

- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии, целей и задач предприятия;
- осуществлять поиск систематизацию нормативно-правовых источников;
- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;
- выявлять проблемы организационно-управленческого характера на предприятии, секторе, отрасли.

Владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.);
- пользования информационной системы «Консультант плюс»;
- анализа внешней и внутренней среды предприятия, сектора, отрасли;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

В соответствии с учебным планом по материалам практики студенты выполняют курсовые проекты (работы) по следующим дисциплинам: «Бухгалтерский учет», «Экономическая безопасность».

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики студенты используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой СУ. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов. Руководители практики обеспечивают каждого студента программой практики, определяют место прохождения и контролируют работу студентов.

Официальным основанием для прохождения практики является договор, который заключается между вузом и организацией – местом прохождения практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации.

При прохождении производственной практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист (Приложение 1). Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (курсовым работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц. В отчет в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников. Он должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предприятия г. Белгорода и Белгородской области, являющиеся базой практики, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Основная литература:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ от 31.07.98: (в редакции последующих изменений и дополнений).

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. I) № 146-ФЗ от 31.07.98: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II) № 117-ФЗ от 5.08.00: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Таможенный кодекс Российской Федерации № 5221-1: утв. ВС РФ 18.06.93) (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Информационно-правовая система «Консультант плюс»
- Бороненкова С.А. Экономический анализ в управлении предприятием.-М.: Финансы и статистика, 2003.-222 с.
- Пласкова Н.С., Стратегический и текущий экономический анализ: учебник. – М.: Эксмо, 2007.
- Тихомиров Е.Ф., Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия: учебник для студентов высших учебных заведений / Е.Ф. Тихомиров. 3-е изд., испр. И допол. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительная литература:

- В.Дж.Стивенсон. Управление производством / Пер. с англ. – М.: ООО «Издательство «Лаборатория Базовых Знаний», ЗАО «Издательство БИНОМ», 2008.
- Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 .
- Десслер Гари. Управление персоналом/ Пер. с англ. – М.: «Издательство БИНОМ», 2007.
- Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
- Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2007.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра стратегического управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Студента(-ки) _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики _____

Наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от института _____

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 201_ /201_
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы и ГРС с изменениями, дополнениями

Рабочая программа и ГРС с изменениями, дополнениями утверждена
на 201_ /201_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

Кафедра стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

19.09.2015 Ю.А. Дорошенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Производственная практика»

направление подготовки:

38.05.01 Экономическая безопасность

квалификация

специалист

Форма обучения

очная

Срок обучения

5 лет

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 080101 – Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 января 2011 г. № 19;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки: 38.05.01 – Экономическая безопасность

профиль: 38.05.01. - 01 – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, введенного в действие в 2014 году.

-программы ООП ВО 38.05.01 - Экономическая безопасность

Составитель: к.э.н. _____ (К.С. Борзенкова)
(подпись)

Рецензент (ы) _____

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.А. Дорошенко
(подпись) (ФИО)

« 5 » мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 5 » мая 2015г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. _____ (Ю.А. Дорошенко)
(подпись)

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и менеджмента

« 19 » мая 2015 г., протокол № 11

Председатель к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данного вида практики является углубление практических умений и навыков в реальной экономической среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также проведение исследования в соответствии с разработанной программой.

Задачами данного вида практики являются:

- развитие у специалистов практических навыков и их закрепление определения способа воздействия на внешнюю среду;
- налаживание связей с различными сегментами экономики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости предприятия;
- разработка направлений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Перечень дисциплин, знание которых необходимо при изучении данной дисциплины.

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Информационные системы в экономике	Весь курс
Управление инновациями	Весь курс
Статистика	Весь курс
Экономика организации (предприятия)	Весь курс
Налоги и налогообложение	Весь курс
Правовое регулирование экономики	Весь курс
Экономическая безопасность	Весь курс

Перечень дисциплин, знание которых необходимо при изучении данной дисциплины как предшествующие.

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Управление персоналом	Весь курс
Экономическая теория	Весь курс
Информационная безопасность	Весь курс
Административное право	Весь курс
Государственное и муниципальное управление	Весь курс

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ТРУДОЕМКОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Продолжительность производственной практики составляет 2 недели в шестом семестре. Трудоемкость составляет 108 часов, по ГОС 3 ЗЕ.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения второй производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	ОК-1
способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии	ОК-2
способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно	ОК-3

Наименование компетенции	Код компетенции
воспринимать социально-культурные различия	
способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач	ОК-4
способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-5
способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	ОК-6
способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ОК-7
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния	ОК-8
способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции	ОК-10
способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	ОК-15
способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности	ОК-16

Наименование компетенции	Код компетенции
автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	
способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3
способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5
способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК-6
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права	ПК-10
способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм	ПК-11

Наименование компетенции	Код компетенции
собственности	
способностью осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений	ПК-13
способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	ПК-15
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-23
способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-26
способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ПК-33
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК-36
способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	ПК-44
владение знаниями выявления экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики	ПК-55
способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений:	ПК-57

Наименование компетенции	Код компетенции
информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	
владение методами предупреждения и профилактики преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	ПК-59

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики;
- основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- основы финансовой отчетности предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;
- технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);

Уметь:

- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии, целей и задач предприятия;
- осуществлять поиск систематизацию нормативно-правовых источников;
- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- проводить анализ финансовой и экономической информации, выявлять пробелы и противоречия в анализируемой документации;
- составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;

– выявлять проблемы экономического и финансового характера на предприятии, секторе, отрасли.

Владеть навыками:

– поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.);

– пользования информационной системы «Консультант плюс»;

– анализа внешней и внутренней среды предприятия, сектора, отрасли;

– анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, сектора, отрасли;

– публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

В соответствии с учебным планом по материалам практики студенты выполняют курсовые проекты (работы) по следующим дисциплинам: «Экономический анализ», «Планирование деятельности организаций».

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики студенты используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой СУ. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который

является руководителем практики студентов. Руководители практики обеспечивают каждого студента программой практики, определяют место прохождения и контролируют работу студентов.

Официальным основанием для прохождения практики является договор, который заключается между вузом и организацией – местом прохождения практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации.

При прохождении производственной практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристик от организаций.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя

титульный лист (Приложение 1). Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников. Он должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предприятия г. Белгорода и Белгородской области, являющиеся базой практики, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Основная литература:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ от 31.07.98: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. I) № 146-ФЗ от 31.07.98: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II) № 117-ФЗ от 5.08.00: (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Таможенный кодекс Российской Федерации № 5221-1: утв. ВС РФ 18.06.93) (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Информационно-правовая система «Консультант плюс».
- Бороненкова С.А. Экономический анализ в управлении предприятием.-М.: Финансы и статистика, 2003.-222 с.
- Пласкова Н.С., Стратегический и текущий экономический анализ: учебник. – М.: Эксмо, 2007.
- Тихомиров Е.Ф., Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия: учебник для студентов высших учебных заведений / Е.Ф. Тихомиров. 3-е изд., испр. И допол. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительная литература:

- В.Дж.Стивенсон. Управление производством / Пер. с англ. – М.: ООО «Издательство «Лаборатория Базовых Знаний», ЗАО «Издательство БИНОМ», 2008.
- Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 .
- Десслер Гари. Управление персоналом/ Пер. с англ. – М.: «Издательство БИНОМ», 2007.
- Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
- Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2007.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра стратегического управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Студента(-ки) _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики _____

Наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от института _____

подпись расшифровка подписи

Белгород 2015

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 201_ /201_
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы и ГРС с изменениями, дополнениями

Рабочая программа и ГРС с изменениями, дополнениями утверждена
на 201_ /201_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

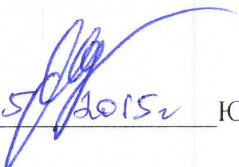
подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

Кафедра стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор института


19.05.2015 Ю.А. Дорошенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Научно-исследовательская работа»

направление подготовки:

38.05.01 «Экономическая безопасность»

квалификация

специалист

Форма обучения

очная

Срок обучения

5 лет

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 080101 – Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 января 2011 г. № 19;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки: 38.05.01 – Экономическая безопасность

профиль: 38.05.01 - 01 – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

-программы ООП ВО 38.05.01 - Экономическая безопасность

Составитель: к.э.н. _____ (К.С. Борзенкова)
(подпись)

Рецензент (ы) _____

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.А. Дорошенко
(подпись) (ФИО)

« 5 » мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 5 » мая 2015 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. _____ (Ю.А. Дорошенко)
(подпись)

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и менеджмента

« 19 » мая 2015 г., протокол № 11

Председатель к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Цель НИР - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в следующем:

- обобщение и систематизация исследовательского инструментария экономической безопасности, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме дипломного исследования;
- овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у студентов профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией 080101.65.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	ОК-1
способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач	ОК-4

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения	ОК-9
способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности	ОК-11
способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	ОК-15
способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	ОК-16
способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3
способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	ПК-49
способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности	ПК-50

Наименование компетенции	Код компетенции
организаций, оценивать их эффективность	
способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	ПК-51
способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	ПК-52
способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в образовательных учреждениях общего среднего, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования	ПК-54

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ТРУДОЕМКОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Научно-исследовательская работа осуществляется в 8 семестре, трудоемкость 108 ч., по ГОС 3 ЗЕ.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе

В ходе научно-исследовательской работы студенты используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе проведения научно-исследовательской работы

Общее учебно-методическое руководство НИР и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой СУ. Руководители НИР обеспечивают каждого студента программой НИР, направлением, определяют место прохождения и контролируют работу студентов.

Официальным основанием для проведения научно-исследовательской работы является договор, который заключается между вузом и организацией – местом проведения НИР.

Индивидуальное задание по НИР в соответствии с темой выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем от базы НИР.

При проведении НИР для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (НИР)

По окончании НИР студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой НИР. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист (Приложение 1). Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и т.п.

Итоги научно-исследовательской работы студентов обсуждаются на заседании кафедры СУ.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основная литература

Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2010 – 216 с.

Орехов А.М. Методы экономических исследований: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. 392 с.

Зельдович Б.З. Ситуационное обучение управленческим дисциплинам: учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2008. – 542 с.

Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] / А. Ф. Ануфриев. – М., 2002.

Чудновская, С.Н., Горохов, А.А. Исследование систем управления. Учебное пособие. Тюмень. Изд-во ТюмГУ. 2003.

Папковская П. Я. Методология научных исследований [Текст] : Курс лекций / П. Я. Папковская. – Минск, 2002.

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О НИР)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

**Институт экономики и менеджмента
Кафедра стратегического управления**

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе

Направление 38.05.01 – Экономическая безопасность

Программа _____

Студента(-ки) _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики _____

Наименование предприятия (организации).

Руководитель практики от института _____

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 201_ /201_
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы и ГРС с изменениями, дополнениями

Рабочая программа и ГРС с изменениями, дополнениями утверждена
на 201_ /201_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»



19.08.2015
Дорошенко Ю.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Преддипломная практика»

направление подготовки (специальность):

38.05.01 Экономическая безопасность

квалификация

специалист

Форма обучения

очная

Срок обучения

5 лет

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 080101 – Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 января 2011 г. № 19;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки: 38.05.01 – Экономическая безопасность

профиль: 38.05.01-01 – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

- программы ООП 38.05.01 - Экономическая безопасность

Составитель: к.э.н. _____ (подпись) (К.С. Борзенкова)

Рецензент (ы) _____

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.А. Дорошенко
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

«5» мая 2015 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. _____ (подпись) (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и менеджмента

«19» мая 2015 г., протокол № 11

Председатель к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи преддипломной практики сформулированы в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего образования для специальности «Экономическая безопасность».

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение следующих задач:

- формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, определенных действующим ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность»;
- систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных за весь период обучения;
- выявление способности самостоятельного решения задач в сфере профессиональной деятельности.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ТРУДОЕМКОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели в 10 семестре. Трудоемкость составляет 216 часов, по ГОС 6 ЗЕ.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны будут уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию. Для этого они должны приобрести сле-

дующие практические навыки, умения, общекультурные, профессиональные компетенции:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Код компетенции	Компетенция
1	ОК-1	способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма
2	ОК-2	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии
3	ОК-3	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия
4	ОК-4	способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач
5	ОК-5	способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
6	ОК-6	способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению
7	ОК-7	способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и профессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
8	ОК-8	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для опти-

		мизации собственной деятельности и психического состояния
9	ОК-9	способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения
10	ОК-10	способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции
11	ОК-11	способностью анализировать свои возможности, совершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
12	ОК-12	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
13	ОК-13	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
14	ОК-14	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
15	ОК-15	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач
16	ОК-16	способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-

		поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Код компетенции	Компетенция
расчетно-экономическая, проектно-экономическая деятельность		
1	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
3	ПК-3	способностью на основе типовых методик действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
4	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
5	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
6	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

правоохранительная деятельность		
7	ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
8	ПК-8	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
9	ПК-9	способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
10	ПК-10	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права
11	ПК-11	способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
12	ПК-12	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
13	ПК-13	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений
14	ПК-14	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
15	ПК-15	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики

16	ПК-16	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания
17	ПК-17	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
18	ПК-18	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
19	ПК-19	способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста
20	ПК-20	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
21	ПК-21	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
22	ПК-22	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
23	ПК-23	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
24	ПК-24	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
контрольно-ревизионная деятельность		
25	ПК-25	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

26	ПК-26	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
27	ПК-27	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
28	ПК-28	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
29	ПК-29	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности
30	ПК-30	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
информационно-аналитическая деятельность		
31	ПК-31	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
32	ПК-32	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
33	ПК-33	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
34	ПК-34	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
35	ПК-35	способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности

36	ПК-36	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
37	ПК-37	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
38	ПК-38	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
39	ПК-39	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
экспертно-консультационная деятельность		
40	ПК-40	способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
41	ПК-41	способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
42	ПК-42	способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
43	ПК-43	способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
организационно-управленческая деятельность		
44	ПК-44	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации

45	ПК-45	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
46	ПК-46	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
47	ПК-47	способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе
48	ПК-48	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
научно-исследовательская деятельность		
49	ПК-49	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
50	ПК-50	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
51	ПК-51	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования
52	ПК-52	способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
53	ПК-53	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
педагогическая деятельность		
54		способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных

	ПК-54	учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования
--	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- изучить теоретическую и методическую литературу по выбранной теме;
- определить объем и источники исходной информации, необходимой для решения задач, связанных с выбранной темой квалификационной работы;
- выполнить анализ исходных данных при помощи методов обработки информации, с использованием современных информационных технологий;
- проанализировать конкретные предложения для повышения уровня экономической безопасности объекта исследования.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации.

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студент в установленные сроки сдает на выпускающую кафедру отчет о выполнении полученных заданий.

Отчет по преддипломной практике должен состоять из трех глав.

1. **Обзор литературных источников** по выбранной теме квалифика-

ционной работы.

2. **Краткая характеристика объекта исследования**, включая:

- наименование предприятия, организации, территории; местонахождение; организационно-правовая форма; форма собственности; основные виды деятельности; описание отрасли и перспективы ее развития; организационная структура управления (с указанием функциональных подразделений по обеспечению экономической безопасности); анализ динамики основных экономических показателей за три года;
- нормативно - правовую базу реализации исследуемого направления обеспечения экономической безопасности объекта исследования ВКР;
- оценку уровня экономической безопасности в контексте исследуемой проблемы по конкретному объекту.

3. **Разработка сценариев повышения уровня экономической безопасности объекта исследования** (с указанием конкретного аспекта ЭБ). Вносимые рекомендации и предложения должны быть научно обоснованными и реальными для практического выполнения. Предполагается выбор наиболее приоритетных мероприятий с учетом специфических особенностей объекта исследования и достигнутого им уровня ЭБ.

Библиографический список

Приложения обязательно должны содержать бухгалтерскую отчетность (или статистическую информацию) и другую необходимую информацию для написания выпускной квалификационной работы.

Объем отчета должен составлять не менее 35 страниц печатного текста.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУ-
ХОВА»

Кафедра стратегического управления

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Студента(-ки) _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики _____

Наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от института _____

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 201_ /201_
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы и ГРС с изменениями, дополнениями

Рабочая программа и ГРС с изменениями, дополнениями утверждена
на 201_ /201_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
19.05/2015г. Дорошенко Ю.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Сквозная практика»

направление подготовки (специальность):

38.05.01 Экономическая безопасность

квалификация

специалист

Форма обучения

очная

Срок обучения

5 лет

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 080101 – Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 января 2011 г. № 19;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки: 38.05.01 – Экономическая безопасность

профиль: 38.05.01-01 – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

- программы ООП 38.05.01 - Экономическая безопасность

Составитель: к.э.н. _____ (подпись) (К.С. Борзенкова)

Рецензент (ы) _____

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.А. Дорошенко
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

«5» мая 2015 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. _____ (Ю.А. Дорошенко)
(подпись)

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и менеджмента

«19» мая 2015 г., протокол № 11

Председатель к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная практика

Продолжительность учебной практики составляет две недели во втором семестре. Практика проводится в специально оборудованных аудиториях БГТУ им. В.Г. Шухова.

Целью практики является приобретение навыков построения математических моделей и дальнейшего решения с использованием компьютерной техники содержательных задач, связанных с обработкой экономических данных, а также закрепление практических навыков самостоятельной работы на персональном компьютере.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний по разделам учебных курсов «Математика», «Информационные системы в экономике»;
- ознакомление с требованиями и приобретение навыков по оформлению документации с использованием современных офисных пакетов (оболочек);
- закрепление навыков по оформлению отчетной программной документации.

Производственная практика

Продолжительность производственной практики составляет две недели в 4 семестре.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственно-экономических условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

Задачами данного вида практики являются:

- проведение анализа организационной структуры предприятия (учреждения, организации) за предшествующий период;
- проведение финансово-экономического анализа предприятия (учреждения, организации) за предыдущий период;

- формирование практического материала для написания курсовых и научно-исследовательских работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (отчетов, программ развития, планов и т.п.);
- приобретение навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств.

Производственная практика

Продолжительность производственной практики составляет две недели в 6 семестре.

Целью данного вида практики является углубление практических умений и навыков в реальной экономической среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также проведение исследования в соответствии с разработанной программой.

Задачами данного вида практики являются:

- развитие у специалистов практических навыков и их закрепление определения способа воздействия на внешнюю среду;
- налаживание связей с различными сегментами экономики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости предприятия;
- разработка направлений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

НИР в семестре

Цель НИР - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в следующем:

- обобщение и систематизация исследовательского инструментария экономической безопасности, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме дипломного исследования;
- овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у студентов профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем 38.05.01 - 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика

Цели и задачи преддипломной практики сформулированы в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего образования для специальности «Экономическая безопасность».

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение следующих задач:

- формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, определенных действующим ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность»;

- систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных за весь период обучения;
- выявление способности самостоятельного решения задач в сфере профессиональной деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения практик студенты должны будут уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию. Для этого они должны приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, профессиональные компетенции:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Код компетенции	Компетенция
1	ОК-1	способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма
2	ОК-2	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии
3	ОК-3	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия
4	ОК-4	способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач
5	ОК-5	способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, про-

		фессиональной этики и служебного этикета
6	ОК-6	способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению
7	ОК-7	способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
8	ОК-8	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния
9	ОК-9	способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения
10	ОК-10	способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции
11	ОК-11	способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
12	ОК-12	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
13	ОК-13	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную

		речь
14	ОК-14	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
15	ОК-15	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач
16	ОК-16	способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Код компетенции	Компетенция
расчетно-экономическая, проектно-экономическая деятельность		
1	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
3	ПК-3	способностью на основе типовых методик действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
4	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
5	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов

		текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
6	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
правоохранительная деятельность		
7	ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
8	ПК-8	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
9	ПК-9	способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
10	ПК-10	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права
11	ПК-11	способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
12	ПК-12	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
13	ПК-13	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее пре-

		дупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений
14	ПК-14	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
15	ПК-15	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
16	ПК-16	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания
17	ПК-17	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
18	ПК-18	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
19	ПК-19	способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста
20	ПК-20	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
21	ПК-21	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
22	ПК-22	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
23	ПК-23	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности,

		обеспечивать соблюдение режима секретности
24	ПК-24	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
контрольно-ревизионная деятельность		
25	ПК-25	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
26	ПК-26	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
27	ПК-27	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
28	ПК-28	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
29	ПК-29	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности
30	ПК-30	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
информационно-аналитическая деятельность		
31	ПК-31	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
32	ПК-32	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

33	ПК-33	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
34	ПК-34	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
35	ПК-35	способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
36	ПК-36	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
37	ПК-37	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
38	ПК-38	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
39	ПК-39	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
экспертно-консультационная деятельность		
40	ПК-40	способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
41	ПК-41	способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
42	ПК-42	способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности

43	ПК-43	способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
организационно-управленческая деятельность		
44	ПК-44	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации
45	ПК-45	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
46	ПК-46	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
47	ПК-47	способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе
48	ПК-48	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
научно-исследовательская деятельность		
49	ПК-49	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
50	ПК-50	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
51	ПК-51	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы

		по теме исследования
52	ПК-52	способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
53	ПК-53	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
педагогическая деятельность		
54	ПК-54	способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 201_ /201_
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы и ГРС с изменениями, дополнениями

Рабочая программа и ГРС с изменениями, дополнениями утверждена
на 201_ /201_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института

подпись, ФИО