

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 1 из 13	1		30.12.15


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
 С.Н. Глаголев
 «29» 12 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

**Порядок зачисления, прохождения промежуточной
и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов**

Код документа: СК-ПРП-45.09-15

Белгород 2015 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 2 из 13	1		30.12.15

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов.

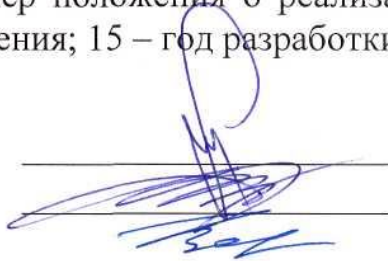
Шифр документа: СК-ПРП-45.09.15, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, Положение о реализации процесса; 45 – код подразделения ответственного за разработку; 09 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 15 – год разработки.

1. Разработали:

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Зам. начальника УМУ



В.М. Поляков

Т.А. Дуюн

Н.Д. Воробьев

2. Ответственный за актуальность и комплектность:

Зам. начальника УМУ



Н.Д. Воробьев

4.2. Внесен Учебно-методическим управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие 01.02.16 г.

5. Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 3 из 13	1		30.12.15

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Примененные сокращения и символы	4
4.	Описание процесса	5
Приложения		10
Лист регистрации изменений		14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 4 из 13	1		30.12.15

1. Назначение и область применения процедуры

Настоящее Положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.09-15) устанавливает единый порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов, а также регламентирует взаимоотношения между обучающимися, руководителями и работниками структурных подразделений, в которых они обучаются.

Требования данного положения обязательны для применения в работе обучающимися, руководителями и работниками структурных подразделений, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.12 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям.

2.3. "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367.

2.4. Устав Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

3. Примененные сокращения

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова".

Структурные подразделения – институты, филиалы, управление аспирантуры и докторантуры, отдел магистратуры.

ОП – образовательная программа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 5 из 13	1		30.12.15

4. Описание процесса

4.1. Общие положения

4.1.1. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП, имеющей государственную аккредитацию.

4.1.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОП.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОП.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОП (при наличии).

4.1.3. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок зачисления экстернов

4.2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (*Приложение 1*).

4.2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется в период с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п. 4.2.3 настоящего Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 6 из 13	1		30.12.15

4.2.3. При подаче заявления поступающие в экстернат представляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия, для иностранных граждан заверенная копия, переведенная на русский язык);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении) для граждан-соотечественников;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (для иностранных граждан заверенная копия, переведенная на русский язык);
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- две фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (перечень и краткое описание изученных дисциплин и др.).

4.2.4. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием ОП;
- настоящим Положением.

4.2.5. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

4.2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия, при необходимости, имеют право проводить собеседование с претендентом.

Решение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна: для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 7 из 13	1		30.12.15

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстер-на.

4.2.7. При положительном решении аттестационной комиссии приемная комиссия в течение пяти рабочих дней готовит приказ о зачислении. Зачислению в качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора в соответствии с "Положением об оказании платных образовательных услуг" университета.

4.2.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией университета и хранится в Управлении кадров в установленном порядке.

4.2.9. После зачисления экстерна в университет в течение пяти рабочих дней проректор по учебной работе утверждает индивидуальный учебный план (Приложение 3), руководитель структурного подразделения по представлению руководителя направления подготовки (заведующего выпускающей кафедрой) в установленном в университете порядке выдает экстерну индивидуальную ведомость.

4.2.10. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

4.3. Порядок прохождения аттестации экстернов

4.3.1. Во время прохождения промежуточной и/или государственной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

4.3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом ОП.

4.3.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

4.3.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, создаваемой по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП.

4.3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 8 из 13	1		30.12.15

4.3.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации.

4.3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по его заявлению, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

4.3.8. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта и локальными нормативными актами университета.

4.3.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в университете в соответствии с графиком учебного процесса по ОП.

4.3.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, руководитель (научный руководитель) или консультант (при необходимости) оформляются приказом университета.

4.3.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

4.3.12. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплом об окончании аспирантуры).

4.3.13. Учет данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в информационной системе университета.

4.3.14. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана (выполнил частично) и представил документальное подтверждение уважительной причины, он имеет право на перенос сроков проведения государственной итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.09-15	стр. 9 из 13	1		30.12.15

4.3.15. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным актом.

4.4. Порядок отчисления экстернов

4.4.1. Отчисление экстерна из университета производится согласно "Положению о порядке обучения, перевода, отчисления и предоставления академических отпусков обучающихся в БГТУ им. В.Г. Шухова".

4.5. Финансовые условия прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

4.5.1. Университет может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и/или юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности университета.

4.5.2. Взаимоотношения в случае оказания платных образовательных услуг регулируются в соответствии с "Положением об оказании платных образовательных услуг"

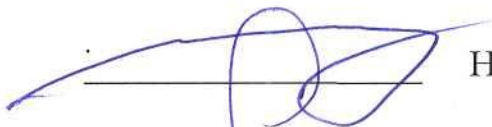
Начальник УМУ



Т.А. Дююн

Согласовано:

Первый проректор



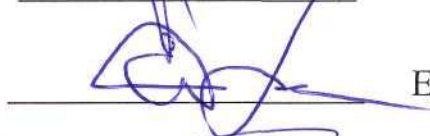
Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе



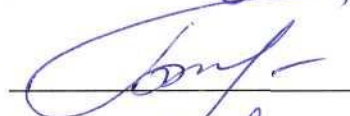
В.М. Поляков

Начальник УКО



Е.А. Дороганов

Ответственный секретарь
приемной комиссии



С.Б. Булгаков

Начальник УК



О.В. Байдина

И.о. начальника ПУ



Н.В. Игнатьев

Председатель объединенного Совета
обучающихся университета



С.В. Аридова

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
д.э.н., проф. С.Н. Глаголеву

От

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения "___" _____ 19__ г.

Место рождения _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Когда выдан "___" _____ г.

Кем выдан _____

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ адрес _____

Адрес проживания: страна _____ адрес _____

Телефоны: (____) _____; (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки или специальности)

для: _____

(указываются конкретные формы промежуточной и/или государственной аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат/диплом серия _____ № _____ (дата выдачи)

Справка о периоде обучения _____ (указывается образовательная организация, выдавшая справку)

"___" _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, Порядком прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации ОЗНАКОМЛЕН(А):

(Подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____ (Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: "___" _____ 20__ г., время _____:_____.
(часы) (мин)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

_____/_____/_____
(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от " ____ " _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(Должность, Ф.И.О)

члены комиссии:

1) _____
(Должность, Ф.И.О)

2) _____
(Должность, Ф.И.О)

3) _____
(Должность, Ф.И.О)

4) _____
(Должность, Ф.И.О)

рассмотрела справку о периоде обучения _____
(Ф.И.О)

Комиссия постановила:

1. _____ рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в
(Ф.И.О)

качестве экстерна

2. Переаттестовать следующие дисциплины, как соответствующие образовательной
программе подготовки _____

(бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта)

по направлению (специальности) _____
(шифр, наименование)

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

...

3. Рекомендовать провести промежуточную аттестацию экстерна по следующим дис-
циплинам (модулям):

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

...

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА*

(Ф.И.О. экстерна)
Институт _____

Шифр наименование направления подготовки (специальности):

№ п/п	Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом	Срок оказания услуги	Кафедра
1.	Дисциплины промежуточной аттеста- ции		
1.1			
1.2			
1.3			
....			
2.	Государственная итоговая аттестация		

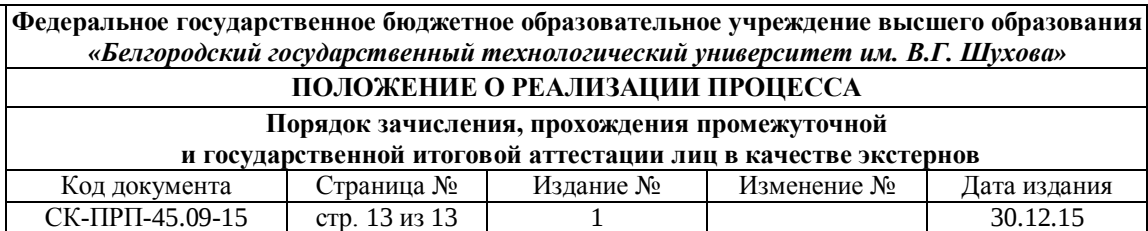
Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления плана " ____ " _____ 201__ г.

Получил " ____ " _____ 201__ г. экстерн _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

* План составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.



Перечень изменений

[illegible]