

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
д-р экон. наук, проф.

С.Н. Глаголев



«25» 02 2016 г.

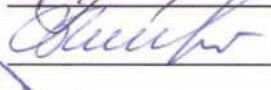
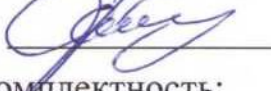
ПРАВИЛА
приема на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
БГТУ им. В.Г. Шухова на 2016-2017 уч. год

Белгород 2016 г.

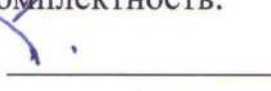
Сведения о документе

Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и регламентирование приема в аспирантуру БГТУ им. В.Г. Шухова граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1. Разработали:

Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК)		Фоменко Ю.В.
Зам. начальника УПКВК		Калатози В.В.
Начальник отдела аспирантуры		Шаповалов С.М.
Начальник отдела докторантуры		Першина И.В.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:

Начальник отдела аспирантуры		Шаповалов С.М.
------------------------------	--	----------------

3. Внесены управлением подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утверждены и введены в действие «25» 02 2016 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ПРИМЕНЕННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И СИМВОЛЫ	5
4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Организация приема граждан на обучение	6
4.3. Организация информирования поступающих	7
4.4. Прием документов от поступающих	8
4.5. Вступительные испытания	10
4.6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	12
4.7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	14
4.8. Зачисление на обучение	14
4.9. Порядок учета индивидуальных достижений	15
4.10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	16
4.11. Заключительные положения	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

1. Назначение и область применения процедуры

Настоящие правила устанавливают цель, задачи и регламентируют прием в аспирантуру БГТУ им. В.Г. Шухова граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также регламентирует взаимоотношения между кафедрами, структурными подразделениями вуза и сторонними организациями, участвующими в данном процессе.

Требования данных правил обязательны для применения поступающими на основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете, а также в работе должностных лиц и персонала кафедр, филиалов участвующих в процессе приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

При разработке данных Правил были использованы следующие документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
4. Положение о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова (СК-ПРП-47.10-16).
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Ч. 4, 5, 6, 7, 11, 12, 16).
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
7. Устав и локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
8. Конституция Российской Федерации, части 1 статьи 81
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

СК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;

КЦП – контрольные цифры приема;

ФЗ – федеральный закон;

РФ – Российская Федерация;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ – Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Правила о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, Университет) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.1.5. Прием в аспирантуру на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) осуществляется только на очную форму обучения. Подготовка научно-педагогических кадров по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучения возможна также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.7. Прием по программам подготовки научно-педагогических кадров на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.1.8. Зачисление лиц в аспирантуру Университета осуществляется на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на принципах равных условий.

4.1.9. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места в рамках КЦП и имеющие положительные результаты, полученные на вступительных испытаниях, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Организация приема граждан на обучение

4.2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета, председателем приемной комиссии по приему в аспирантуру является проректор по научной работе.

4.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о комиссиях в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором Университета.

4.2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о комиссиях в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова и Положением об апелляции в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

4.3. Организация информирования поступающих

4.3.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета, со свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.3.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

4.3.2.1. Не позднее **31 марта 2016 г.:**

- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которые утверждаются на каждый учебный год;

- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

- информацию об электронных и почтовых адресах.

4.3.2.2. Не позднее **1 июня 2016 г.:**

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций (при их наличии);
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3.3. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.4. Начиная со дня начала приема документов, для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры Университета размещается информация о количестве поданных заявлений.

4.4. Прием документов от поступающих

4.4.1. Сроки приема документов:

4.4.1.1 Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Университета проводится, как правило, **с 20 июня 2016 г. по 19 августа 2016 г. включительно.**

4.4.2. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов). При личной подаче заявления поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

4.4.2.1. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Университета документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4.3. К заявлению (Приложение 1) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий прилагает:

4.4.3.1. Основные документы:

- документ или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра;
- протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 2);
- 3 фотографии размером 3х4 (с правым углом);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по тематике направления поступающего (Приложение 3) и их копии полученные с оригинала труда, заверенные предполагаемым научным руководителем. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 4) объемом, как правило, 17 – 25 стр. формата А-4;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- бумажные папка-скоросшиватель (2 шт.) и папка с завязками (1 шт.);
- 2 конверта с марками по РФ.

4.4.3.2. Дополнительные документы:

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

4.4.4. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений, о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 5).

4.4.6. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4.4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Положением, Университет возвращает документы поступающему.

4.4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4.4.9. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.4.10. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям или о возврате документов, как правило, в недельный срок с момента подачи заявления о поступлении в аспирантуру.

4.4.11. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.5. Вступительные испытания

4.5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- **философию;**

- **иностранный язык:** на выбор поступающего – английский, немецкий, французский или испанский; для иностранных граждан возможна сдача экзамена по русскому языку при наличии разрешения председателя приемной комиссии.

4.5.4. Вступительные испытания, **организуемые БГТУ им. В.Г. Шухова самостоятельно, начинаются 1 сентября 2016 г. и завершаются 11 сентября 2016 г..**

4.5.5. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры не позднее чем за 5 дней до проведения вступительных испытаний, **26 августа 2016 г.**

4.5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5.7. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам).

4.5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Приложение 6).

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем приемной комиссии Университета хранятся в личном деле поступающего.

4.5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены председателем приемной комиссии в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

4.5.14. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

4.5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов,

подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2. и 6.3. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.6.5. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием

дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

4.7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

4.7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.7.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции.

4.7.4. Поступающий (доверенное лицо) обязан присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

4.7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

4.7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.8. Зачисление на обучение

4.8.1. По результатам вступительных испытаний до 15 сентября 2016 г. Университет формирует и размещает на официальном сайте и на

информационном стенде приемной комиссии аспирантуры пофамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

4.8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений.

4.8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие к моменту зачисления **15 сентября 2016 г.** оригинал документа установленного образца (специалитет или магистратура). На места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление или заключившие договора на обучение до конца рабочего дня **19 сентября 2016 г.**

4.8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.8.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

4.8.6. Не позднее **20 сентября 2016 г.** – издание, объявление и размещение на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии аспирантуры приказа о зачислении с **1 октября 2016 г.** лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Порядок учета индивидуальных достижений

4.9.1. Поступающие в аспирантуру БГТУ им. В.Г. Шухова вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.9.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, относящиеся к направлению подготовки по образовательной программе поступающего.

4.9.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (таблица 1).

4.9.4. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

4.9.5. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

4.9.6. Поступающему начисляются балы за индивидуальные достижения суммарно за каждый вид и количество достижений, указанных в пунктах таблицы 1.

Таблица 1

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
3.	Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад: - университетский - региональный - всероссийский, международный	Диплом победителя или призера	1 2 3
4.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
5.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3

4.10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям,

выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом Университета.

4.10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах Университета по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

4.10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

4.10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

4.10.6. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

4.10.7. Прием документов осуществляется в соответствии с данным разделом и разделом "4.4.4. Прием документов от поступающих" настоящих правил в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Университетом.

4.10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

4.10.9. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование), проводимых на русском языке.

4.10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом.

4.11. Заключительные положения

4.11.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Университета и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета.

4.11.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета.

4.11.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются ректором БГТУ им. В.Г. Шухова на основании решения Ученого совета.

Ректору БГТУ им. В.Г.Шухова проф. Глаголеву С.Н.

(Фамилия, и., о. поступающего, полностью печатными буквами)

Дата рождения

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан

Почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон (по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к вступительным испытаниям для обучения в аспирантуре на _____
 (очной, заочной)
 форме обучения по направлению _____

(код и название направления,)

направленность _____
 на условии обучения _____

(за счет контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Окончил (а) _____

(наимен. уч. заведения, год окончания, специальность (направление), квалификация, сведения о документе об образовании)

Изучаемый язык _____. В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь
 (английский, немецкий, испанский, французский) (зачеркнуть ненужное)

Имею научных трудов _____
 (количество опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (в случае ограничений по здоровью или инвалидности) нуждаюсь / не нуждаюсь
 (зачеркнуть ненужное)

В случае не поступления на обучение прошу вернуть оригиналы документов _____

(указать способ возврата)

ПОДТВЕРЖДАЮ	Подпись поступающего
Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	
Ознакомление с копиями: а) лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней; б) свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему	
Ознакомление с правилами приема в аспирантуру БГТУ им. В.Г. Шухова	
Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме в аспирантуру по результатам проведения вступительных испытаний и датой предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра	
Получение высшего образования в аспирантуре за счет средств бюджета производится впервые (<i>поступающие на платной основе данный пункт не подписывают</i>)	
Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления и том, что в случае предоставления недостоверных сведений поступающим, вуз оставляет за собой право вернуть документы поступающему	

Предполагаемый научный руководитель (при его наличии) _____

(фамилия, и.о., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. поступающего

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования
с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя _____

(ученая степень, звание)

Тема реферата (статьи) _____

Отзыв на реферат _____

Заключение по результатам собеседования _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру
(рекомендую/не рекомендую)

Предполагаемый научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

**опубликованных и приравненных к ним научных работ
для поступления в аспирантуру БГТУ им. В.Г. Шухова**

Ф.И.О. поступающего

№ п / п	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объем, стр./ли чный вклад	Соавторы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Автор

Подпись

Ф.И.О.

Предполагаемый
научный руководитель

Подпись

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

« _____ »
(название реферата)

РЕФЕРАТ

для допуска к вступительному экзамену по специальной дисциплине
по направлению:

(код и название направления)
направленность:

(название направленности образовательной программы)

Подготовил _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проверил _____
(Фамилия, и., о., предполагаемого научного руководителя,
ученая степень, ученое звание)

Дата проверки « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____
(Подпись проверяющего)

Белгород – 20 ____ г.

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Принято от _____
Ф.И.О. поступающего

Паспортные данные _____

номер, серия, кем выдан, дата выдачи, прописка

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов в документе	Подпись
1.	Заявление			
2.	Анкета			
3.	Фотографии			
4.	Реферат			
5.	Список трудов			
6.	Копия диплома о высшем образовании			
7.	Диплом о высшем образовании			
8.				
9.				

Дата приема документов «_____» _____ 201__ г.

Документы принял _____
подпись Ф.И.О., должность

МП

Расписка получена _____
подпись Ф.И.О. поступающего

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

приёмной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ »

201 ____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 201 ____ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.):

1. Ф.И.О., уч. ст., уч. зв., должность – ответственный секретарь приёмной комиссии;2. Ф.И.О., уч. ст., уч. зв., должность – председатель комиссии;3. Ф.И.О., уч. ст., уч. зв. должность – член комиссии;4. Ф.И.О., уч. ст., уч. зв. должность – член комиссии;

(Фамилия, и., о., ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена по направлению _____

направленность _____

дисциплина _____

от _____

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

На экзамене были заданы следующие вопросы:**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что _____

(Фамилия, и., о. поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____

**Ответственный секретарь приемной
комиссии** _____**Председатель экзаменационной комиссии** _____**Члены экзаменационной комиссии:** _____

(Подпись)

(Фамилия, и., о.)

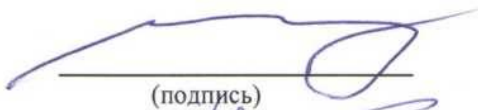
Начальник УПКВК



Ю.В. Фоменко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


(подпись)

Н. А. Шаповалов

Проректор по научной работе


(подпись)

Е.И. Евтушенко

Проректор по учебной работе


(подпись)

В.М. Поляков

Начальник управления кадров


(подпись)

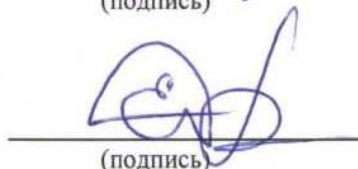
О.В. Байдина

Начальник правового управления


(подпись)

Н.В. Игнатьев
Т.В. Новикова

Начальник управления качества
образования


(подпись)

Е.А. Дороганов

Лист регистрации изменений

[illegible]