



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел образовательной деятельности в регионах

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-35-15	стр. 1 из 8	1		28.12.2015



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
С.Н. Глаголев

20 15 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел образовательной деятельности в регионах

Код документа СК-ПСП-35-15

Белгород 2015 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Отдел образовательной деятельности в регионах			
	Код документа СК-ПСП-35-15	Страница № стр. 2 из 8	Издание № 1	Изменение № Дата издания 28.12.2015

Сведения о документе

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет порядок управления документацией в университете.

Обозначение документа: СК-ПСП-35-15, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 35 – индекс подразделения; 15 – год разработки.

1. Разработали:

Начальник отдела образовательной
деятельности в регионах

 Слюсарь О.А.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:

 Слюсарь О.А.

3. Внесен Отделом образовательной деятельности в регионах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие 29.12.2015 г.

5. Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Отдел образовательной деятельности в регионах				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-35-15	стр. 3 из 8	1		28.12.2015

Содержание

1. Общие положения	4
2. Задачи	4
3. Структура	5
4. Функции	5
5. Взаимоотношения. Связи	5
6. Права.....	6
7. Ответственность	7
Лист регистрации изменений.....	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Отдел образовательной деятельности в регионах				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-35-15	стр. 4 из 8	1		28.12.2015

1. Общие положения

1.1. Отдел образовательной деятельности в регионах, далее «отдел», является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», далее «университета».

1.2. Отдел создан с целью координации деятельности филиалов, их взаимодействия со структурными подразделениями университета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством, правовыми нормативными актами Российской Федерации в области образования;
- уставом университета и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в университете;
- настоящим Положением;
- решениями и рекомендациями коллегиальных органов управления в университете;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, первого проректора, проректора по учебной работе.

1.4. Отдел подчиняется проректору по учебной работе университета и отчитывается перед ним о своей деятельности.

1.5. Отдел осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с ректоратом, другими структурными подразделениями университета на основе устава университета и действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Задачи

Задачами отдела является:

- организация взаимодействия филиалов с другими подразделениями университета, институтами и кафедрами;
- учебно-методическое обеспечение филиалов;
- методическое содействие при подготовке ежегодных, лицензионных и аккредитационных статистических и отчетных документов;
- согласование кандидатур преподавателей университета для ведения образовательной деятельности в филиалах, их нагрузки и расписания поездок;
- разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Отдел образовательной деятельности в регионах				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-35-15	стр. 5 из 8	1		28.12.2015

3. Структура

3.1. Штатное расписание отдела разрабатывает планово-финансовое управление и утверждает ректор.

3.2. Руководителем отдела является начальник. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава по представлению первого проректора.

3.3. Создание и прекращение деятельности отдела производится приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

4. Функции

Отдел осуществляет следующие функции:

- формирование приказов, касающихся деятельности филиалов, контроль за их исполнением;
- содействие в согласовании документов, необходимых для ведения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности в университете;
- проведение проверок деятельности филиалов;
- сбор и анализ статистической и отчетной информации по запросам структурных подразделений университета;
- подготовка и распространение (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) в филиалах в установленном порядке соответствующие профилю отдела информационные материалы (включая их публикацию).
- обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами комплексной безопасности (антитеррористической защиты, профилактики экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактики коррупционного поведения среди сотрудников.

5. Взаимоотношения. Связи

Взаимоотношения и связи отдела образовательной деятельности в регионах с другими структурными подразделениями университета заключаются в следующем:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Отдел образовательной деятельности в регионах				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-35-15	стр. 6 из 8	1		28.12.2015

- разработке и реализации мероприятий по совершенствованию работы региональных подразделений, координации процессов расширения и изменения номенклатуры направлений, своевременном их лицензировании, разработке мероприятий по подготовке к аккредитации;
- координации работы филиалов в структуре университетского комплекса, своевременном двухстороннем информировании сотрудников филиалов и университета о совместных мероприятиях, доведении необходимых документов и решений до административных работников филиалов;
- организации эффективного взаимодействия филиалов со структурными подразделениями университета (ректоратом, институтами, приемной комиссией, учебно-методическим управлением, планово-финансовым управлением, кафедрами);
- организации работы по реализации приказов ректора и решений советов университета;
- разработке совместно с руководством филиалов методов работы с кадровым составом и педагогическим персоналом региональных подразделений, повышении квалификации сотрудников филиалов, взаимодействии и обмене опытом работы между подразделениями.

6. Права

Для выполнения своих функций отдел имеет право:

- организовывать и проводить мероприятия просветительского, конкурсного и информационно-учебного назначения, включая постоянно действующие семинары и т.п.
- запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимых для работы отдела информации, материалов, служебной документации;
- организовывать и проводить (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) в филиалах проверки деятельности с привлечением сотрудников других подразделений, давать оценку деятельности филиалов, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции;
- пользоваться междугородней телефонной связью, сетью Internet в установленном порядке;
- по запросу руководства филиалов формировать заявки на приобретение специальной литературы, получение периодической печати, компьютерного оборудования.

Отдел имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений уставом университета и дополняющими его нормативными актами.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел образовательной деятельности в регионах

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-35-15	стр. 7 из 8	1		28.12.2015

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество, обоснованность и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Начальник отдела несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и устава университета;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в отделе;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в отделе;
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий в отделе;
- сохранность документации отдела;

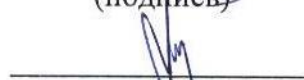
7.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

Первый проректор


(подпись)

Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе


(подпись)

В.М. Поляков

Проректор по безопасности


(подпись)

В.И. Борисовский

Начальник управления качества образования


(подпись)

Е.А. Дороганов

Начальник управления кадров


(подпись)

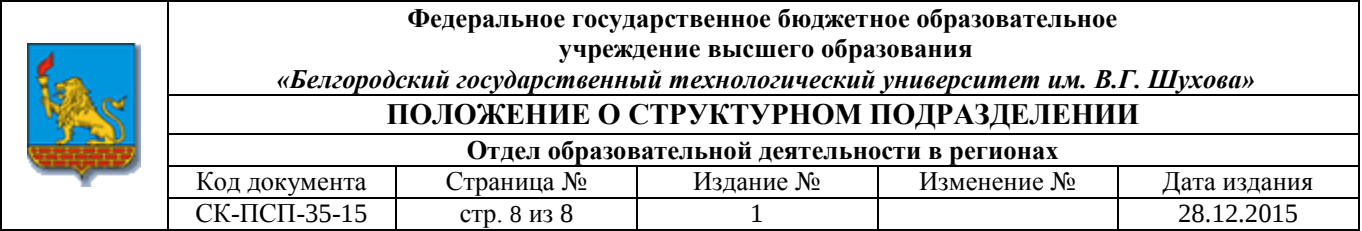
О.В. Байдина

И.о. начальника правового управления


(подпись)

Н.В. Игнатьев



[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.