

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

Кафедра экономики и организации производства


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
Дорошенко Ю.А.
« 23 » сентября 2016 г.

Программа учебной практики

Направление подготовки

38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки

Технологическое предпринимательство

Степень

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок обучения

4 года

Белгород
2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика» с учетом рекомендаций.

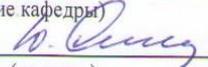
Программа составлена согласно учебному плану направления подготовки бакалавриата «Бизнес-информатика», – 38.03.05

определяет цель, задачи, содержание и организацию проведения учебной практики и предназначена для студентов первого курса

Автор (ы) к.э.н., профессор Кузнецова И.А. 
к.э.н., доцент Гавриловская С.П. 

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

(название кафедры)

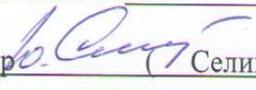
Заведующий кафедрой  Селиверстов Ю.И.
(подпись) (ФИО)

«31» августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
экономики и организации производства

(наименование кафедры)

«31» августа 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (Селиверстов Ю.И.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
института экономики и менеджмента

(наименование института)

«23» 09 2016 г., протокол № 1

Председатель: к.э.н., профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цели учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Целями учебной практики являются

- ознакомление студентов с организацией учебного процесса в вузе при подготовке их по направлению «Бизнес-информатика»;
- знакомство студентов с прогрессивными тенденциями развития экономики и современными технологиями производств, а также работой экономических и информационных служб предприятий и организаций;
- знакомство с основами библиографии и библиотечными информационными системами;
- предварительное ознакомление с программными средствами, ориентированными на обеспечение решения управленческих задач;
- знакомство с современными справочно-правовыми системами.

2. Задачи учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, представлены в табл.

Таблица

Задачи учебной практики

Задача учебной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
изучение основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранного направления	организационно-управленческая научно-исследовательская	планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
овладение навыками поиска необходимой литературы, ее систематизация и обобщение нужных материалов	аналитическая организационно-управленческая	анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
изучение основ организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях	аналитическая организационно-управленческая научно-исследовательская	анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
знакомство с работой библиотеки и библиотечными технологиями в вузе	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;

Задача учебной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
знакомство с современными поисковыми системами	организационно-управленческая научно-исследовательская	подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
формирование навыков работы в среде СПС КонсультантПлюс	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
формирование навыков работы в компьютерной сети Интернет для поиска необходимой информации и с почтовыми серверами	аналитическая научно-исследовательская	анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Раздел ООП «Учебная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку студентов и позволяет расширить представления обучающихся об избранном ими направлении подготовки

Учебная практика по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теоретические основы информатики», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания и умения, полученные после прохождения учебной практики, являются базой для изучения таких дисциплин как «Базы данных», «Экономика фирмы», «Менеджмент».

4. Формы проведения учебной практики по направлению 0805100 «Бизнес-информатика» ознакомительные экскурсии, лекционные, практические и лабораторные занятия.

5. Место и время проведения учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

В соответствии с заключенными ГОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» на долгосрочный период договорами о прохождении студентами учебной практики такими базами являются промышленные предприятия области, структурные подразделения университета и др.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебным планом университета по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» учебная практика проводится у студентов очной формы обучения – после второго семестра.

Продолжительность практики согласно учебному плану – две недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Знать:	
<ul style="list-style-type: none">– знать основы организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности;– представлять место и роль практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;– иметь представление об основных тенденциях и перспективах развития промышленности строительных материалов;– осознавать роль предприятия как субъекта и объекта рыночной экономики;– знать основы организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях, а также технологию производства важнейших видов продукции;– иметь представление о работе и основных функциях экономических и технических служб предприятия;– основные теоретические разделы СПС КонсультантПлюс;– основные приемы работы с поисковыми системами;– основные принципы работы в компьютерной сети Интернет.	ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-11 ОК-12, ОК-13 ОК-16, ПК-3 ПК-13, ПК-19
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– работать с литературой: владеть навыками ее поиска, систематизировать и обобщать необходимый материал;– выявлять проблемы экономического характера, определять тенденции развития предприятия.– систематизировать и обобщать информацию;– осуществлять быстрый поиск правовой информации в различных областях экономики и управления;– получать необходимую информацию с использованием глобальной сети Интернет, работать с почтовыми серверами.	ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-11 ОК-12, ОК-13 ОК-16, ПК-3 ПК-13, ПК-19

Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки экономических данных; – методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – навыками сбора и обобщения информации; – навыками работы в современных поисковых системах. 	ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-11 ОК-12, ОК-13 ОК-16, ПК-3 ПК-13, ПК-19

7. Структура и содержание учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц,
 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		лек.	лаб. занятия	сам. работа	
1	Ознакомительная лекция	1			
2	Ознакомительные экскурсии (инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базовым предприятием, его основными производственными подразделениями и экономическими службами)	4		12	устный опрос
3	Сбор материала о деятельности предприятия для написания отчета и курсовых работ (проектов) и научно-исследовательской деятельности			22	устный опрос
4	Знакомство с работой библиотеки и возможностями Государственной системы научно-технической информации	3		10	устный опрос, тестирование
5	Работа в СПС КонсультантПлюс, выполнение индивидуальных заданий	1	4	18	устный опрос, тестирование
6	Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета и серверами электронной почты	1	2	18	устный опрос, тестирование
7	Подготовка и оформление отчета			10	
8	Защита отчета	2			диф. зачет
ИТОГО		12	6	90	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Для успешного выполнения программы практики предлагается применение ознакомительных лекций-презентаций на складах, тестовых заданий по всему курсу, выполнение самостоятельных практических заданий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины.

Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Методические рекомендации по ознакомительной практике

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал.

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:
 - название и местонахождение;
 - история создания и развития;
 - организационно-правовая форма;
 - производственная структура предприятия и структура управления им с приведением соответствующих схем;
 - тип производства;
 - номенклатура выпускаемой продукции;
 - сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции.
2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.
3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.
4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблицы.

Основные технико-экономические показатели деятельности
предприятия

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +,-
	Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4
1. Годовой объем производства основных видов продукции, ед. изм.			
2. Товарная продукция, тыс. руб.			
3. Выручка от продажи продукции, тыс.руб.			
4. Среднесписочная численность работающих, чел. в том числе рабочих, чел.			
5. Производительность труда одного работающего, тыс. руб/чел.			
6. Производительность труда одного рабочего, тыс. руб/чел.			
7. Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.			
8. Фондоотдача, руб/руб.			
9. Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.			
10. Себестоимость годового выпуска товарной продукции, тыс. руб.			
11. Затраты на рубль товарной продукции, руб.			
12. Себестоимость единицы продукции, руб.			
13. Прибыль от продаж, тыс. руб.			
14. Общая прибыль предприятия до налогообложения, тыс. руб.			
15. Рентабельность производства, %			
16. Рентабельность единицы продукции, %			
17. Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %			

5. Темы для подготовки индивидуального задания.

Тематика вопросов

Номер вопроса	Вопрос
1	Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
3	Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4	Классификация предприятий.
5	Порядок создания и регистрации предприятия.
6	Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7	Порядок ликвидации предприятия.
8	Внутренняя среда предприятия.
9	Внешняя среда предприятия.
10	Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11	Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12	Типы производства. Их сравнительная характеристика.
13	Методы организации производства: поточный и непоточный.
14	Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15	Генеральный план предприятия.
16	Классификация ресурсов предприятия.
17	Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18	Совместное (иностранное) предприятие.
19	Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20	Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация и источники формирования.
21	Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22	Виды разделения труда на предприятии.
23	Состав и структура персонала предприятия.
24	Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25	Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26	Организация рекламной деятельности на предприятии.
27	Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития цементной промышленности.
28	Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития асбестоцементной промышленности.
29	Состояние и перспективы развития промышленности сборного железобетона.
30	Состояние и перспективы развития промышленности нерудных строительных материалов.
31	Состояние и перспективы развития промышленности стеновых строительных материалов.

Методические рекомендации по приобретению навыков работы в библиотеке

Осознание библиотечной и информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам.

Освоение этого раздела практики дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

Методические рекомендации по вычислительной технике

Следующий раздел учебной практики – практика по вычислительной технике. Практика по вычислительной технике проводится в виде лабораторных занятий.

Методические рекомендации по разделу «СПС КонсультантПлюс»

1. Ознакомиться с теоретическим материалом из программы и методических указаний для прохождения практики. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя».

2. Получить индивидуальные задания у руководителя практикой. Студент должен обратить внимание на основные понятия и вопросы, представленные в перечне контрольных вопросов. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска. Примерный перечень заданий:

Задание 1. Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Задание 2. Найдите письмо ФНС РФ от 07.03.2007 № 23-3-04/238@ "О представлении сведений о доходах физических лиц" в следующих двух случаях:

- 1) если известен номер документа;
- 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.

Задание 3. Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.

Задание 4. Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.

Задание 5. Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.

Задание 6. Выясните, каков в настоящее время тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для страхователей, производящих выплаты гражданам 1986 года рождения, занятым на производстве.

Задание 7. Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.

Задание 8. Какая ставка налога на добавленную стоимость применяется при продаже мороженого?

Задание 9. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2009 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Задание 10. Выяснить, в каких краях в 1999 году введен в действие налог с продаж.

Методические рекомендации к выполнению раздела «Сеть Интернет»

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. На почтовом сервере **mail.ru** зарегистрироваться в службе и с этого ящика отправить письмо на адрес, который укажет преподаватель. В тексте письма указать фамилию, имя, отчество и номер своей группы.
3. Загрузить одну из поисковых систем Интернет и найти ответ на предложенный вопрос.
4. В отчете записать вопрос и ответ, а также указать ссылку на сайт, на который был найден ответ.

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения учебной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов заочного обучения.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в *списке рекомендуемой литературы*, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

Контрольные вопросы

1. Какие юридические лица относятся к коммерческим?
2. Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям?
3. В чем состоит отличие обществ от товариществ?
4. Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности.
5. В чем заключается отличие ОАО от ЗАО?
6. Высший орган управления ОАО – это
7. Какие учредительные документы необходимы для организации

юридического лица?

8. В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной?

9. Какое предприятие относится к малому, среднему?

10. Какие виды разделения труда существуют на том предприятии, где проводится практика?

11. Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?

12. Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.

13. Как классифицируется персонал предприятия?

14. Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.

15. Что такое отрасль промышленности?

16. Что такое государственная система научно-технической информации?

17. Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.

18. ВИНТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНТИ.

19. РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.

20. ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России.

21. Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).

22. НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.

23. Системы индексации документов ББК, УДК.

24. Что такое компьютерная справочная правовая система?

25. Как можно заполнить карточку запроса в программе?

26. Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?

27. Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?

28. Какие информационные системы имеются в Интернете?

29. Что такое IP-адрес и для чего он служит?

30. Назовите виды соединений с провайдером.

31. Что такое доменное имя?

32. Гипертекст – это...?

33. Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид...

34. Как отправить письмо по электронной почте?

35. Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть – это...

10. Формы аттестации по итогам практики по направлению

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета в виде дифференцированного зачета.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Образец оформления титульного листа приведен в приложении. Общий объем отчета должен составлять не менее 15-20 страниц. К отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв руководителя практики.

Материал может быть сгруппирован в шести разделов:

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Технология производства продукции.
3. Функции и содержание работы основных экономических и технических служб.
4. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
5. Подготовка индивидуального задания.
6. Результаты выполнения практических заданий по вычислительной части практики.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики либо в начале следующего учебного года. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка.

После защиты отчет сдается в архив кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.
3. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.
4. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ).
5. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

6. Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 18 июля 2011 г. N 228-ФЗ г.). Принят Госдумой ФС РФ 13.07.2001 г.

7. *Вершинин, М.И.* Электронный каталог: проблемы и решения: учеб. практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб: Профессия, 2007. – 231 с.

8. *Горфинкель В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб и доп. / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 767с.

9. *Зайцев, Н.Л.* Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 455с.

10. *Камынин, В.Л.* Методическое пособие по обучению работе с СПС КонсультантПлюс / В.Л. Камынин. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2006. – 264 с.

11. *Ковалев, В.В.* Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: Тк Велби, изд-во Проспект, 2010. – 424с.

12. *Коготков, Д.Я.* Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

13. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя/ под ред. О.Б. Кузеванова, А.В. Зюляева и др. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2007. – 81 с.

14. *Новицкий, Н.И.* Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин. – М.: КНОРУС, 2010г. – 352 с.

15. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособие / под ред. проф., д-ра экон. наук А.А. Рудычева, проф., д-ра экон. наук Ю.А. Дорошенко, проф., канд. экон. наук В.В. Выборновой, - 2-е изд., перераб. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2009. - 456 с..

б) дополнительная литература:

1. *Алексеева, М.М.* Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. Пособие / М.М. Алексеева. – М.: Финансы и статистика, 2004.

2. *Алиев И.М.* Экономика труда: Учебник для ВУЗов / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 671с.

3. *Ануфриев, А.Ф.* Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М.: Ось_89, 2004. – 112 с.

4. *Басаков, М.И.* От реферата до дипломной работы: рекомендации студентам по оформлению текста / М.И. Басаков. – Ростов н/Д, 2001. – 62 с.

5. *Борикова, Л.В.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. – М.: Академия, 2000. – 124 с.

6. *Бузырев В.В.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010.- 336с.

7. *Бухалков М.И.* Планирование на предприятии: учеб. / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 410с.

8. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.

9. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. : Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие/ под ред. С.В.Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 640 с.

11. *Кузнецов, И.Н.* Интернет в учебной и научной работе: практическое пособие/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2005. – 190 с.

12. *Мазин А.Л.* Экономика труда: Учебное пособие, 3-е изд., перераб и доп. / А.Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 623с.

13. Организация производства и управление предприятием: учеб. для экономических специальностей вузов / под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 544с.

14. *Рофе А.И.* Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010.- 400с.

15. *Сергеев, И.В.* Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 670с.

16. *Фатхутдинов, Р.А.* Производственный менеджмент: учеб. для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011. – 496с.

17. *Чалдаева, Л.А.* Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / Л.А. Чалдаева. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 348с.

18. *Шепеленко, Г.И.* Экономика, организация и планирование на предприятиях: учеб. пособие / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., испр. и доп. – Феникс, 2010. – 600с.

19. Экономика предприятия: учеб. для вузов / И.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, С.Г. Фалько. – М.: КНОРУС, 2011. – 352с.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Основной объем работ по вычислительной практике студенты выполняют в специализированных компьютерных классах, оснащенных следующим оборудованием: компьютеры на базе процессоров Pentium 3, Pentium 4 с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; лазерные принтеры форматов А4, А3; планшетные сканеры; проекционное оборудование; прикладное программное обеспечение.

Образец оформления титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова»

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

Руководитель практики от предприятия

(ФИО)

(Место печати)

Руководитель практики от университета

(ФИО)

Белгород _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
Дорошенко Ю.А.
« 23 » сентября 2016 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки

Технологическое предпринимательство

Степень

бакалавр

Форма обучения

основная

Срок обучения

4 года

Белгород
2016

М

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика» утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 января 2010 №27 с учетом рекомендаций
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Технологическое предпринимательство»).

Автор (ы) _____ к.э.н., профессор Кузнецова И.А.

_____ доц. Ярмоленко Л.И.

_____ доц. Гавриловская С.П.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

(название кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Селиверстов Ю.И.

(подпись)

(ФИО)

« 31 » августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

экономики и организации производства

(наименование кафедры)

« 31 » августа 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: _____ (Ю.И. Селиверстов)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы,

фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

института экономики и менеджмента

(наименование института)

« 23 » 09 2016 г., протокол № 1

Председатель: _____ (В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цели производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Целями производственной практики являются:

1. Изучение работы экономических служб предприятий и организаций;
2. Приобретение навыков аналитической и практической деятельности в экономических службах и подразделениях предприятий.
3. Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в области экономики и организации производства и труда, менеджмента и маркетинга на уровне предприятия (организации).
4. Приобретение практических навыков по проектированию информационных систем для конкретного предприятия (организации).

2. Задачи производственной практики по направлению 080100 «Экономика»

Задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, представлены ниже.

Задачи производственной практики

Задача производственной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
изучение организации производственных процессов на предприятиях различных отраслей экономики; организационно-управленческой структуры предприятий и организаций, положений о подразделениях и должностных инструкций	аналитическая	анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
	организационно-управленческая	обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором бакалавр проходит учебную практику; изучение особенностей	аналитическая	анализ архитектуры предприятия; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
	проектная	разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации

Задача производственной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации;		на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций;	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
	аналитическая	исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
разработка перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; разработка бизнес-планов конкретных проектов; формирование планов инвестиций; разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
	организационно-управленческая	обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
	инновационно-предпринимательская	разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Раздел ОП «Производственная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку студентов и позволяет расширить представления обучающихся об избранном ими направлении подготовки.

Производственная практика по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теоретические основы информатики», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Менеджмент», «Архитектура предприятия», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика фирмы».

Знания и умения, полученные после прохождения производственной практики, являются базой для изучения таких дисциплин как «Моделирование бизнес-процессов», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Информационные системы управления производственной компанией», «Системы поддержки принятия решений», «Технологическое предпринимательство», «Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы», «Управление проектами», «Управление инновациями», «Планирование на предприятии».

4. Формы проведения производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» – ознакомительные экскурсии по основным цехам (производственным подразделениям) предприятия, его экономическим и информационным службам; выполнение конкретных заданий в соответствующих службах и подразделениях.

5. Место и время проведения производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

В соответствии с заключенными ГОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» на долгосрочный период договорами о прохождении студентами производственной практики такими базами являются организации (предприятия) различных отраслей народного хозяйства.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебным планом университета по направлению 080100 «Экономика» производственная практика проводится у студентов очной формы обучения – после четвертого семестра.

Продолжительность практики согласно учебному плану – две недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий; – принципы исследования объекта экономики и оптимизации его деятельности на основе автоматизации; – архитектуру предприятия; – рынки ИС и ИКТ; – принципы формирования ИТ-инфраструктуры предприятий; – современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; – структуру контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; – структуру целевых сегментов ИКТ-рынка; – состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения информационных систем. 	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; – проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов; – применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы; – применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач; – осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем; – документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла; – моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы. 	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; – навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; – навыками работы с информацией из различных источников; – средствами проектирования архитектуры электронного предприятия; – средствами разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; – навыками анализа и описания целевых сегментов ИКТ-рынка. 	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

7. Структура и содержание производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Курс 2,3 Семестр 4,6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		лек.	сам. работа	
1	Ознакомительная лекция	4		
2	Ознакомительные экскурсии (инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базовой организацией (предприятием), ее основными производственными подразделениями и экономическими службами).	10	85	устный опрос
3	Сбор материала о деятельности организации (предприятия) для написания отчета и курсовых работ (проектов) и научно-исследовательской деятельности		60	устный опрос
4	Описание бизнес-процессов предприятия. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, инфокоммуникационных технологий	10	85	устный опрос
5	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) в динамике на основе собранного материала		80	устный опрос
6	Подготовка и оформление отчета		92	
7	Защита отчета	6		диф. зачет
ИТОГО		30	402	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Для успешного выполнения программы практики предлагается применение ознакомительных лекций-презентаций на слайдах, выполнение самостоятельных практических заданий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от организации (предприятия) и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка организации (предприятия) и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины.

Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Методические рекомендации по производственной практике

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 4 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации* (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических и ИТ служб; номенклатура выпускаемой продукции).

2. *Организация процесса управления в организации* (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. *Анализ архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия* включает изучение технических характеристик средств вычислительной техники, используемой в рамках исследуемой задачи, обследование информационного обеспечения экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления, исследование существующие информационные технологии функционирования подразделений (организации в целом), выявление особенностей применения традиционных технологий, а также формирование классификации применяемых информационных систем и технологий.

4. *Технико-экономический и финансовый анализ организации* (анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему).

Раздел должен содержать анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов, кадрового потенциала, материальных ресурсов,

номенклатуры и ассортимента производства и реализации продукции, качества производимой продукции, финансового состояния организации (предприятия).

Результаты анализа могут быть представлены в форме табл. 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

Таблица 1

Динамика основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)

Наименование показателей	Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
		База	Проект	Абсолют.	Относит., %
1. Годовой выпуск продукции в натуральном выражении	V_1, V_2				
2. Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.	$ПП_1, ПП_2$				
3. Выручка, тыс. руб.	V_1, V_2				
4. Среднесписочная численность ППП (работающих), чел.	$Ч_1, Ч_2$				
5. Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.	$ПТ_1, ПТ_2$				
6. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	$ОС_1, ОС_2$				
7. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	$ОБ_1, ОБ_2$				
8. Фондоотдача, руб/руб.	Φ_{o1}, Φ_{o2}				
9. Фондоёмкость, руб/руб.	Φ_{e1}, Φ_{e2}				
10. Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб./чел.	Φ_{B1}, Φ_{B2}				
11. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	$K_{об1}, K_{об2}$				
12. Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб.	C_{nn1}, C_{nn2}				
13. Себестоимость проданной продукции, руб.	C_{v1}, C_{v2}				
14. Себестоимость единицы продукции, руб.	C_1, C_2				
15. Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.	Z_{nn1}, Z_{nn2}				
16. Затраты на рубль проданной продукции, руб.	Z_{np1}, Z_{np2}				
17. Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.	$П_{прод1}, П_{прод2}$				
18. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	$П_1, П_2$				
19. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	$П_{ч1}, П_{ч2}$				

Наименование показателей	Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
		База	Проект	Абсолют.	Относит., %
20. Рентабельность производства, %	$R_{П1}, R_{П2}$				
21. Рентабельность единицы продукции, %*	$R_{ед1}, R_{ед2}$				
22. Рентабельность произведенной продукции, %	$R_{ПП1}, R_{ПП2}$				
23. Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	$R_{ПР1}, R_{ПР2}$				

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения производственной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, рассматриваемых в лекциях преподавателей и заданиях к практическим занятиям, а также в методических указаниях.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в *списке рекомендуемой литературы*, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

10. Формы аттестации по итогам практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой (прил. 2) он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Образец оформления титульного листа приведен в приложении. Общий объем отчета должен составлять не менее 30 страниц

Отчет должен иметь титульный лист (прил. 1), заверенный подписью руководителя и печатью организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта (прил. 2).

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики. Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

Курс 2,3 Семестр 4,6

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Организация процесса управления.
3. Анализ архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия.
4. Техничко-экономический и финансовый анализ организации.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики либо в начале следующего учебного года. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.
3. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.
4. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ).
5. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).
6. Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 18 июля 2011 г. N 228-ФЗ г.). Принят Госдумой ФС РФ 13.07.2001 г.
7. *Вершинин, М.И.* Электронный каталог: проблемы и решения: учеб. практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб: Профессия, 2007. – 231 с.
8. *Выборнова В.В.* Организация производства на предприятиях промышленности строительных материалов: Учеб. пособие / В.В. Выборнова.- Белгород: БГТУ им. Шухова, 2006.- 186 с.

9. *Голкина Г. Е.* Информационные системы экономического анализа: учебно-методический комплекс / Г.Е. Голкина, Д.В. Денисов. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 131 с.
10. *Горелик О.М.*, Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учеб. пособие / О.М. Горелик.- 2-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2011.- 270 с.
11. *Горфинкель В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб и доп. / В.Я. Горфинкель.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 767с.
12. *Джон Джестон* Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис. - М.: Символ-Плюс, 2008.- 512 с.
13. *Елиферов В. Г.* Бизнес-процессы: Регламентация и управление / В. Г. Елиферов, В. В. Репин - М.: ИНФРА-М, 2011. - 319 с.
14. *Зайцев, Н.Л.* Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 455с.
15. *Камынин, В.Л.* Методическое пособие по обучению работе с СПС КонсультантПлюс / В.Л. Камынин. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2006. – 264 с.
16. *Ковалев, В.В.* Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: Тк Велби, изд-во Проспект, 2010. – 424с.
17. *Коготков, Д.Я.* Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
18. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя/ под ред. О.Б. Кузеванова, А.В. Зюляева и др. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2007. – 81 с.
19. *Мескон, М. Х.* Основы менеджмента : учеб. пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Федоури; пер. с англ. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. : ООО И.Д. Вильямс, 2012. - 672 с.
20. *Новицкий, Н.И.* Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин. – М.: КНОРУС, 2010г. – 352 с.
21. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учеб. для бакалавров / В.В. Трофимов [и др.] ; ред. В. В. Трофимов; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов (СПбГУЭФ). – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 542 с.
22. *Шеметов, П. В.* Менеджмент : упр. организац. системами : учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 407 с.
23. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособие / под ред. проф., д-ра экон. наук А.А. Рудычева, проф., д-ра экон. наук Ю.А. Дорошенко, проф., канд. экон. наук В.В. Выборновой, - 2-е изд., перераб. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2009. - 456 с.

б) дополнительная литература:

1. *Алексеева, М.М.* Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. Пособие / М.М. Алексеева. – М.: Финансы и статистика, 2004.
2. *Алиев И.М.* Экономика труда: Учебник для ВУЗов / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 671с.
3. *Ануфриев, А.Ф.* Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М.: Ось_89, 2004. – 112 с.
4. *Басаков, М.И.* От реферата до дипломной работы: рекомендации студентам по оформлению текста / М.И. Басаков. – Ростов н/Д, 2001. – 62 с.
5. *Борикова, Л.В.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. – М.: Академия, 2000. – 124 с.
6. *Бузырев В.В.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010.- 336с.
7. *Бухалков М.И.* Планирование на предприятии: учеб. / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 410с.
8. *Веснин, В. Р.* Основы менеджмента : учеб. / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2011. – 306 с.
9. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.
10. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. : Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
11. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие/ под ред. С.В.Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 640 с.
12. *Кузнецов, И.Н.* Интернет в учебной и научной работе: практическое пособие/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2005. – 190 с.
13. *Мазин А.Л.* Экономика труда: Учебное пособие, 3-е изд., перераб и доп. / А.Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 623с.
14. *Пустынникова, Е. В.* Основы менеджмента : учеб. пособие / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 316 с.
15. Производственный менеджмент. Учебник / под ред. С.Д. Ильенковой. – М.: ЮНИТИ, 2008.-367 с.
16. Организация производства и управление предприятием: учеб. для экономических специальностей вузов / под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 544с.
17. *Рофе А.И.* Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010.- 400с.
18. *Рудычев, А. А.* Проблемы реформирования системы управления промышленным предприятием в условиях нестабильности внешней среды : моногр. / А. А. Рудычев, Е. Н. Чижова, В. В. Борачук. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 183 с.

19. *Сергеев, И.В.* Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 670с.
20. *Фатхутдинов, Р.А.* Производственный менеджмент: учеб. для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011. – 496с.
21. *Чалдаева, Л.А.* Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / Л.А. Чалдаева. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 348с.
22. *Шепеленко, Г.И.* Экономика, организация и планирование на предприятиях: учеб. пособие / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., испр. и доп. – Феникс, 2010. – 600с.
23. Экономика предприятия: учеб. для вузов / И.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, С.Г. Фалько. – М.: КНОРУС, 2011. – 352с.
24. www.finman.ru
25. www.wikipedia.org
26. www.stroyka.ru
27. <http://www.interface.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

в ОАО (ЗАО, ООО, ОДО и т.п.) _____

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

Руководитель практики
от организации

(ФИО)

Руководитель практики
от университета

(ФИО)

(Место печати)

Белгород _____

**ОТЗЫВ
руководителя практики от организации о работе студента-практиканта**

(ФИО студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) производственную практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики *

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата

* В каком объеме выполнена программа практики, какая работа была поручена, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

Кафедра экономики и организации производства


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
Дорошенко Ю.А.
« 23 » сентября 2016 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки

38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки

Технологическое предпринимательство

Степень

бакалавр

Форма обучения

основная

Срок обучения

4 года

Белгород

2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика»
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Технологическое предпринимательство»).

Автор (ы) к.э.н., профессор Кузнецова И.А. И.А. Кузнецова
доцент Демура Н.А. Н.А. Демура
к.э.н., доцент Гавриловская С.П. С.П. Гавриловская

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

(название кафедры)
Заведующий кафедрой Ю.И. Селиверстов Селиверстов Ю.И.
(подпись) (ФИО)
« 31 » августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____
экономики и организации производства
(наименование кафедры)

« 31 » августа 2016 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Ю.И. Селиверстов (Селиверстов Ю.И.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
института экономики и менеджмента
(наименование института)

« 23 » 09 2016 г., протокол № 1
Председатель: к.э.н., профессор В.В. Выборнова (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цели преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля подготовки «Технологическое предпринимательство»

Целями преддипломной практики являются

- обобщение знаний и навыков работы студентов по направлению «Бизнес-информатика»;
- получение студентами первоначального профессионального опыта;
- оценка студентами уровня своей профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности, способности решать сложные экономические задачи;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению «Бизнес-информатика» профиля подготовки «Технологическое предпринимательство».

2. Задачи преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля подготовки «Технологическое предпринимательство»

Задачи преддипломной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, представлены в табл. 1.

Таблица 1

Задачи преддипломной практики

Задача преддипломной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
изучение организации производственных процессов на предприятии различных отраслей; организационно-управленческой структуры предприятия, положения о подразделениях, должностных инструкций	аналитическая	анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
	организационно-управленческая	обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
выявление возможностей модернизации архитектуры предприятия (организации), структуры бизнес-процессов	аналитическая	анализ архитектуры предприятия; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

Задача преддипломной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
подразделения, в котором бакалавр проходит учебную практику; подготовка проектов совершенствования информационной системы предприятия (организации)	проектная	разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
разработка перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; разработка бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств); формирование плана инвестиций; разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
	организационно-управленческая	обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
	инновационно-предпринимательская	разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
подготовка к разработке программного и информационного обеспечения, ориентированного на работу специалиста в области применения ИТ; выработка направлений оптимизации процессов обработки информации, управления взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области	организационно-управленческая	обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач;
	проектная	разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
	инновационно-предпринимательская	разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;

3. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля подготовки «Технологическое предпринимательство»

Раздел ОП «Преддипломная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку студентов.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля подготовки «Технологическое предпринимательство».

Преддипломная практика базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках всех курсов бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Знания и умения, полученные после прохождения преддипломной практики, являются базой для написания квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство» – ознакомительные экскурсии, консультации; выполнение порученных работ в соответствующих отделах и службах предприятия (организации), самостоятельная работа с технической и экономической литературой, а также отчетной документацией предприятия в соответствии с программой практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

В соответствии с заключенными ГОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» договорами базами практики являются организаций различных отраслей народного хозяйства (преимущественно промышленные) различных организационно-правовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения.

Основанием для направления студента на практику в конкретную организацию служит наличие необходимых условий для ее прохождения и подготовки отчета в соответствии с программой практики.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебным планом университета по направлению 0805100 «Бизнес-информатика» преддипломная практика проводится у студентов очной формы обучения – в восьмом семестре.

Продолжительность практики согласно учебному плану – две недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий; – принципы исследования объекта экономики и оптимизации его деятельности на основе автоматизации; – архитектуру предприятия; – рынки ИС и ИКТ; – принципы формирования ИТ-инфраструктуры предприятий; – современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; – структуру контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; – структуру целевых сегментов ИКТ-рынка; – состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения информационных систем. 	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; – работать в коллективе; – на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; – проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов; – применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы; – применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач; – осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем; – документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла; – моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы. 	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>

Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> – навыками делового общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – навыками к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; – методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических и информационных задач; – средствами проектирования архитектуры электронного предприятия; – средствами разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; – навыками анализа и описания целевых сегментов ИКТ-рынка. 	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

7. Структура и содержание преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		лек.	лаб. занятия	сам. работа	
1	Ознакомительная лекция	2			
2	Ознакомительные экскурсии (инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базовым предприятием, определение рабочего места студента)	10		30	устный опрос
3	Выполнение порученных работ в соответствующих экономических отделах и ИТ-службах, получение профессиональных навыков (экономические, ИТ службы предприятия)		12	20	
4	Сбор материала о деятельности организации для написания отчета и подготовки квалификационной работы	10		60	устный опрос
5	Работа с технической и экономической литературой, а также отчетной документацией предприятия в соответствии с программой практики			40	устный опрос
6	Подготовка и оформление отчета			30	
7	Защита отчета	2			диф. зачет
ИТОГО		24	12	180	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

Для успешного выполнения программы практики предлагается применение ознакомительных лекций-презентаций на слодах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от организации и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка организации и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры (руководитель дипломного проекта выпускника) и сотрудник базового предприятия. Руководитель от университета, посещая предприятие, контролирует выполнение программы практики, проводит консультации. Руководитель практики от организации проводит ознакомительную экскурсию (в случае необходимости), определяет рабочее место студента, содействует ему в получении необходимой информации, консультирует, контролирует соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил охраны труда, проверяет отчет и дает отзыв о работе студента-практиканта.

Перед началом практики во всех группах проводятся собрания, на которых студенты получают направления, индивидуальные задания от руководителей, знакомятся с графиком и порядком прохождения практики.

По прибытии на базу практики направление передается в отдел кадров, производится согласование графика прохождения практики с руководителем от предприятия.

Перед тем, как приступить к работе, студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с правилами внутреннего распорядка предприятия.

Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Методические рекомендации по преддипломной практике

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен собрать следующий материал.

Общая характеристика организации

Наименование и местонахождение организации, история ее создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; организационная структура управления; номенклатура выпускаемой продукции (виды оказываемых услуг); уровень технического развития и культуры производства.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации следует производить не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему. Он должен содержать диагностику финансового состояния предприятия, включая оценку финансовой устойчивости и платежеспособности; анализ использования производственных ресурсов (основных средств, трудовых и материальных ресурсов); анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятия; оценку его деловой активности.

Раздел выполняется на основе:

1. Пояснительная записка к годовому отчету
2. Бухгалтерский баланс
3. Отчет о прибылях и убытках
4. Отчет об изменениях капитала
5. Отчет о движении денежных средств
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу
7. Калькуляции отдельных видов изделий
8. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия

Характеристика информационной системы, технической и программной обеспеченности объекта исследования

Следует выполнить исследование информационной системы организации и обеспечивающих подсистем. Затем необходимо дать описание предметной области и ее характеристику: состав функциональных задач управления предметной областью;

- организация информационного обслуживания предметной области;
- анализ информационной системы организации;

Далее необходимо проанализировать имеющееся в организации программное обеспечение и вычислительную технику.

При анализе предметной области студент должен отразить:

- оснащенность вычислительной техникой и оргтехникой;
- используемое программное обеспечение организации;
- меры информационной безопасности,
- организацию локальной сети на логическом уровне
- характеристику компьютерной техники и периферийных устройств, используемых в организации

Обоснование необходимости мероприятий по совершенствованию

Необходимо предложить рекомендации по совершенствованию деятельности организации на основе автоматизации предметной области.

При анализе предметной области студент должен:

- собрать и обобщить материал, всесторонне характеризующий деятельность объекта автоматизации;
- ознакомиться с перспективами развития объекта автоматизации;

– обосновать необходимость применения конкретных программных продуктов;

– выявить возможность автоматизации информационных процессов для повышения эффективности деятельности.

– сопоставить всю собранную об объекте проектирования информацию с теми требованиями, которые предъявляются к объекту, определить недостатки существующего объекта,

10. Формы аттестации по итогам практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны организации (предприятия). В соответствии с установленной формой (прил. 2) он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах формата А4 в машинописном виде. Общий объем отчета должен составлять не менее 30 страниц.

Отчет должен иметь титульный лист (прил. 1), заверенный подписью руководителя и печатью организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить копию внутреннего приказа организации (предприятия) о приеме студента на практику с указанием ее сроков, а также отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента-практиканта (прил. 2).

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики. Материал может быть сгруппирован в пять разделов:

- 1) Общая характеристика предприятия.
- 2) Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- 3) Характеристика информационной системы, технической и программной обеспеченности объекта исследования.
- 4) Обоснование необходимости мероприятий по совершенствованию.

В качестве приложения к отчету в обязательном порядке должны

выступать основные формы бухгалтерской отчетности предприятия и необходимая техническая документация.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка.

После защиты отчет сдается в архив кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.

3. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.

4. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ).

5. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

6. Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 18 июля 2011 г. N 228-ФЗ г.). Принят Госдумой ФС РФ 13.07.2001 г.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ-6/01.

8. ПБУ 9/99 «Доходы организации».

9. ПБУ 10/99 «Расходы организации».

10. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов: О.Б. Бендерская, И.А Слабинская – Белгород: Изд-во БГТУ, 2011. – 452с.

11. Джон Джестон Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис. - М.: Символ-Плюс, 2008.- 512 с.

12. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учеб. для бакалавров / В.В. Трофимов [и др.] ; ред. В. В. Трофимов; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов (СПбГУЭФ). – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 542 с.

13. Слабинская И.А., Кравченко Л.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие – Б: Изд-во БГТУ, 2008. – 328с.

14. Справочник экономиста-менеджера / Под ред. Рудычева А.А., Адамчука А.М., - Старый Оскол: ООО «ТНТ», 2007. – 940с.

15. Шеметов, П. В. Менеджмент : управление организационными системами: учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 407 с.

16. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособ. / Под ред. проф., докт. экон. наук Рудычева А.А., доц., канд. экон. наук Выборновой В.В. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2009.

б) дополнительная литература:

1. Арабян К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями / К.К. Арабян. – М.: КНОРУС, 2010.- 304с.

2. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие – М.: ИНФРА-М, 2007. – 215с.

3. Бузырев В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010.- 336с.

4. Видяпин В. И., Казаков С. В., Поздняков В. Я., Казакова Р. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия – М.: ИНФРА-М, 2008. – 617с.

5. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: Учебное пособие / В.Д. Герасимова. – М.: КНОРУС, 2011.- 368с.

6. Гиляровская Л.Т. Комплексный анализ хозяйственной деятельности – М.: Проспект, 2009. – 360с.

7. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. Учебник для Вузов. 6-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2010. – 699с.

8. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учебник для ВУЗов / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 679с.

9. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности – М.: Дело и Сервис, 2008. – 368с.

10. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учебник – М.: Проспект, 2010. – 639с.

11. Ковалев В.В. Финансы организаций: Учебник для вузов – М.: Проспект, 2008. – 352с.

12. Любушин Н.П. Экономический анализ: Учебник, 3-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Любушин, Н.О. Бабичева, 2010.- 575с.

13. Мазин А.Л. Экономика труда: Учебное пособие, 3-е изд., перераб и доп. / А.Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 623с.

14. Макаров С.И. Экономико-математические методы и модели. Учебное пособие. М.: КноРус, 2011. – 240с.

15. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ: Учебное пособие - М.:КНОРУС, 2007. - 224с.

16. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – М.: ЮРАЙТ, 2009.- 320с.

17. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Т.А. Пожидаева. – М.: КНОРУС, 2010.- 320с.
18. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. / Л.В. Прыкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 26л.
19. Розанова Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка: Учебник / Н.М. Розанова, И.В. Зороастрова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 279с.
20. Рофе А.И. Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010.- 400с.
21. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2007. – 288с.
22. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 670с.
23. Стрелкова Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии: Учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 351с.
24. Табурчак П.П., Викуленко А.Е. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия – СПб.: Химиздат, 2002. – 352с.
25. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Под ред. Савицкой Г.В. – М.: ИНФРА-М, 2007. - 288с.
26. Финансовый анализ предприятия: Учебное пособие / Под ред. Г.Н. Лиференко – М.: Экзамен, 2005. – 160с.
27. Шарапов Р.Р., Абрамов В.В. Механическое оборудование заводов по производству цемента: Учебное пособие. – М.: Граница, 2010. – 223с.
28. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций – М.: ИНФРА-М, 2008. – 208с.
29. Экономический анализ: основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: Учебник / Под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – М.: Высшее образование, 2007. – 513с.
30. www.belacy.com
31. www.bk-arkadia.ru
32. www.mabico.ru
33. www.finman.ru
34. www.wikipedia.org
35. www.csp-svir.ru
36. www.stroyka.ru

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Технологическое предпринимательство»

Подготовка отчета по преддипломной практике может осуществляться в специализированных компьютерных классах, оснащенных следующим оборудованием: компьютеры на базе процессоров Pentium 3, Pentium 4 с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; лазерные принтеры форматов А4, А3; планшетные сканеры; проекционное оборудование; прикладное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

в ОАО (ЗАО, ООО, ОДО и т.п.) _____

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

Руководитель практики от
предприятия

(ФИО)

Руководитель практики от
университета

(ФИО)

(Место печати)

Белгород _____

**ОТЗЫВ
руководителя практики от предприятия о работе студента-практиканта**

(ФИО студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) преддипломную практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики ¹ _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата

¹ В каком объеме выполнена программа практики, какая работа была поручена, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.