УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ С.Н. Глаголев

«22» 06 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Код документа: СК-ПРП-45.12-16

Белгород 2016 г.

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БГТУ им В.Г.Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.12-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 12 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 16 – год разработки.

1. Разработал:
начальник учебно-методического управления _____ Дуюн Т.А.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:
начальник учебно-методического управления _____ Дуюн Т.А.

3. Внесен учебно-методическим управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие с 01 июля 2016 г.

5. Введен взамен документа СК-ПСП-45.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

Содержание

1. Назначение и область применения..... 4
2. Нормативные ссылки..... 4
3. Примененные сокращения и символы..... 4
4. Общие положения..... 5
5. Промежуточная аттестация в форме зачета 5
6. Промежуточная аттестация в форме экзамена 6
7. Организация промежуточной аттестации..... 8
8. Ликвидация академических задолженностей..... 10

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.12-16) устанавливает порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БГТУ им В.Г.Шухова.

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367.
3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.
6. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
7. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

4. Общие положения

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр.

4.2. Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении образовательной программы на определенном этапе.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, курсовой проект, курсовая работа.

4.4. Форма и сроки промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебными планами. В одном семестре по каждой дисциплине должна предусматриваться, как правило, только одна из форм промежуточной аттестации (зачет или экзамен), за исключением зачетов по курсовым работам (проектам).

4.5. Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающегося.

4.6. В состав промежуточной аттестации в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и 12 зачетов, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному графику в состав промежуточной аттестации в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и 25 зачетов.

4.7. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению эффективности учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов институтов (факультетов) научно-методического совета и ученого совета университета.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация в форме зачета

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится, как правило, по результатам текущего контроля знаний обучающегося и (или) итогового собеседования. Проведение зачета по билетам в устной или письменной форме не допускается.

5.2. Зачеты проводятся без выделения в учебном плане и в расписании специального бюджета времени, как правило, в течение последней недели теоретического обучения текущего семестра.

5.3. Зачет служит формой проверки выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ (проектов), расчетно-графических заданий, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий,

а также формой проверки прохождения всех видов практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий.

5.4. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом (для односеместровых дисциплин), так и по ее определенной части, изучаемой в одном семестре (для многосеместровых дисциплин).

5.5. Зачеты могут принимать преподаватели, осуществлявшие проведение практических и (или) лабораторных работ, а также преподаватель, читающий лекции по соответствующей дисциплине.

5.6. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета могут определяться недифференцированными оценками «зачтено», «не зачтено» (недифференцированный зачет) или дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дифференцированный зачет).

5.7. Зачеты по учебным и производственным практикам являются дифференцированными и выставляются по результатам защиты студентами отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики.

5.8. Зачеты по курсовым работам (проектам) являются дифференцированными и выставляются по результатам выполнения и защиты обучающимися работ (проектов).

5.9. Зачеты по дисциплинам предусматриваются, как правило, недифференцированные. Дифференцированный зачет по дисциплине может быть установлен в порядке исключения при наличии достаточных оснований по представлению кафедры, решением проректора по учебной работе. Вид контроля (дифференцированный или недифференцированный зачет) указывается в рабочей программе дисциплины.

6. Промежуточная аттестация в форме экзамена

6.1. При проведении экзамена оценивается уровень полученных теоретических знаний и сформированности компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. По распоряжению ректора (проректора) отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины.

6.3. При составлении расписания экзаменов в студенческой группе в один день допускается проводить только один экзамен, на подготовку к экзамену планируется не менее трех дней.

6.4. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в более чем одном семестре.

6.4. К экзаменационной сессии допускаются студенты, выполнившие учебный план данного семестра, не имеющие академической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра, а так же, как правило, не имеющие задолженности по зачетам текущего семестра.

6.5. При наличии уважительных причин декан факультета (директор института) вправе допускать к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по отдельным дисциплинам.

6.6. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты), другие виды учебных заданий по данной дисциплине, предусмотренные рабочей программой в текущем семестре.

6.7. Директор института (декан факультета) вправе с согласия преподавателя, принимающего экзамен, разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года, при условии полного выполнения установленных учебных заданий без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.8. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, форма проведения экзамена определяется ведущим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой. На экзамене могут применяться тестовые задания и использоваться технические средства контроля знаний.

6.9. Экзаменационные билеты составляются ведущим преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

6.10. До начала экзаменационной сессии обучающимся предоставляется перечень вопросов и типовых практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.11. Перед проведением экзамена экзаменатор обязан провести предэкзаменационную консультацию.

6.12. Экзамен принимается, как правило, лектором данного потока или в его отсутствие другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) по дисциплине, закрепленной за кафедрой.

6.13. При проведении экзамена экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи, тесты и т.п. по программе изучаемой дисциплины.

6.14. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет экзаменатору в начале экзамена. При сдаче экзамена вне учебной группы обучающийся обязан иметь экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист).

6.15. При проведении экзамена обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий, с разрешения преподавателя могут пользоваться рабочими программами данной дисциплины, справочными материалами и нормативными документами.

6.16. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится, как правило, не более 1 академического часа.

6.17. Результаты экзаменов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (дифференцированные оценки).

7. Организация промежуточной аттестации

7.1. Директораты (деканаты), кафедры, ведущие преподаватели в начале каждого семестра предоставляют обучающимся информацию о форме проведения, содержании промежуточной аттестации по изучаемым дисциплинам, критериях оценивания.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств, включающие в себя задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций.

7.3. При обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может осуществляться дистанционно, посредством работы студентов в автоматизированной системе, в том числе с использованием Интернет, по результатам оформляются стандартные документы (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов).

7.4. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные директором института (деканом факультета).

7.5. Обучающимся, участвующим в программах двухстороннего (многостороннего) обмена с применением сетевых форм обучения, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном локальным актом Университета.

7.6. При использовании преподавателем рейтинговой системы оценки текущей успеваемости по дисциплине результаты промежуточной аттестации выставляются с учетом количества рейтинговых баллов, набранных обучающимся в учебном семестре.

7.7. Обучающимся, имеющим особые достижения в учебной и/или научной деятельности (победители и призеры олимпиад, конкурсов университетского, регионального, общероссийского или международного уровня), может быть

выставлена аттестационная оценка без опроса. Решение о выставлении аттестационной оценки без опроса принимается ведущим преподавателем или заведующим кафедрой.

7.8. По итогам промежуточной аттестации оценка обучающегося фиксируется в зачетной книжке и в экзаменационной (зачетной) ведомости. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в ведомости.

7.9. При заполнении зачетной книжки обучающегося по итогам промежуточной аттестации в графу «количество часов» выставляется общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом. Для дисциплин, изучаемых в нескольких семестрах, указывается количество часов общей трудоемкости, установленное рабочей программой по дисциплине для соответствующего семестра. Информация о количестве часов приводится в экзаменационной (зачетной) ведомости.

При зачете по курсовому проекту (работе) в графе «количество часов» записывается соответственно – курсовой проект (работа).

7.10. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Неявка без уважительной причины на экзамен (зачет) по объявленному графику (расписанию) приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

7.11. По итогам промежуточной аттестации студенческой группы заполняется экзаменационная (зачетная) ведомость и передается в директорат (деканат) в трехдневный срок, для заочной формы обучения – до окончания сессии. При заполнении ведомости не допускаются пустые колонки или строки. В закрытой ведомости не допускаются исправления.

7.12. При проведении промежуточной аттестации могут присутствовать: ведущий преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, заведующий кафедрой, заместитель директора (декана) по учебной работе, директор института (декан факультета), начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе, ректор Университета.

Присутствие посторонних лиц при проведении промежуточной аттестации без разрешения директора института (декана факультета), проректора по учебной работе, ректора Университета не допускается.

7.13. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его результатами. Заявление об апелляции подается в день объявления результатов промежуточной аттестации в директорат (деканат) соответствующий его учебной группе.

Для рассмотрения апелляции распоряжением директора института (декана факультета) создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, преподаватель, принимающий экза-

мен, и наиболее квалифицированный(ые) преподаватель(и) данной дисциплины. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной, повторная апелляция не допускается. Результаты работы апелляционной комиссии фиксируются протоколом, заверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день проведения заседания комиссии.

7.14. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в исключительных случаях разрешается ректором (проректором) Университета по представлению директора института (декана факультета) в течение года после окончания изучения дисциплины. Студент имеет право на повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки не более трех раз за весь период обучения.

7.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением директора института (декана факультета).

7.16. Обучающимся, которые не имели возможности завершить промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании личного заявления по распоряжению директора института (декана факультета) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

8. Ликвидация академических задолженностей

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непроходжение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.5. Сроки ликвидации академических задолженностей по Университету устанавливаются в каждом семестре распоряжением первого проректора (проректора по учебной работе).

8.6. В соответствии с установленными по Университету сроками ликвидации академических задолженностей кафедры формируют графики пересдач с указанием времени и места их проведения и передают в соответствующие директораты (деканаты).

8.7. На основании представленных кафедрами графиков ликвидации академических задолженностей директораты (деканаты) формируют сводные экзаменационные)зачетные) ведомости.

8.8. Информация о графике ликвидации академических задолженностей доводится до сведения обучающихся путем ее размещения на информационных стендах кафедр и директоратов.

8.9. В отдельных случаях по решению директора института (декана факультета) студенту, имеющему академические задолженности, могут выдаваться индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости с перечнем дисциплин.

8.10. Директораты (деканаты), кафедры, кураторы учебных групп, ведущие преподаватели обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Разработано:

Начальник УМУ Т.А. Дуюн

Согласовано:

Первый проректор Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе В.М. Поляков

Начальник УКО Е.А. Дороганов

Начальник ПУ Н.В. Игнатьев

Т.В. Новикова

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*