



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-67-07	стр. 1 из 8	1		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
д.т.н., проф.

_____ А.М. Гридчин

«_____» _____ 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом центре
информационно-технического обеспечения образования (УМЦ ИТОО)
Белгородского государственного технологического университета
им. В.Г. Шухова

СК-ПСП-67-07

Издание №01

Белгород 2007 г.



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-67-07	стр. 2 из 8	1		

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2001 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-67-07, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 67– индекс подразделения; 07 – год разработки.

ПСП разработано руководителем УМЦ ИТОО Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие _____.____.2007 г.

Введено впервые.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГОУ ВПО Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.



1 Общие положения

1.1 Учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования (УМЦ ИТОО) является структурным подразделением университета и подчиняется первому проректору по образовательной деятельности.

1.2 Научно-методическое руководство УМЦ ИТОО осуществляет проректор по учебной работе. Руководителем центра является зам. проректора по учебной работе, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора по образовательной деятельности работе.

1.3 В своей деятельности УМЦ ИТОО руководствуется законами РФ, постановлениями Правительства РФ, инструктивными документами Министерства образования РФ, приказами по университету, решениями ученого и научно-методического Советов университета, настоящим Положением, должностными инструкциями.

2 Задачи

2.1 Организация и обеспечение применения прогрессивных информационно-технических средств обучения (ИТСО), компьютерных информационных технологий, мультимедийных и других технических средств, способствующих совершенствованию учебного процесса.

2.2 Подготовка учебных пособий на электронных и других видах носителей для применения их в учебном процессе университета и использования в системе дистанционного образования.

2.3 Осуществление мер на внутри- и межвузовском уровне по обмену опытом применения ИТСО в учебном процессе.

2.4 Организация повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного персонала университета, обучение их правилам и навыкам работы с ИТСО.

3 Структура

3.1 Структуру и штатное расписание УМЦ ИТОО утверждает ректор университета по представлению руководителя центра. Штаты центра комплектуются из учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала университета с номенклатурой должностей и оплатой труда в соответствии с тарифно-квалификационным справочником Минтруда РФ.

Структурная схема УМЦ ИТОО приведена в приложении 1.

3.2 В состав центра могут входить подразделения в виде отделов, групп, учебных и межкафедральных лабораторий. Состав и количество этих подразделений, в зависимости от оснащенности университета различными видами ИТСО и объема их применения, определяется ректором университета.

3.3 Распределение обязанностей между работниками центра осуществляется руководителем центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

	<i>ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-67-07	стр. 4 из 8	1		

4 Функции

4.1 Изучение основных тенденций развития и практики применения ИТСО в учебном процессе вузов, разработка рекомендаций по их применению в учебном процессе БГТУ им. В. Г. Шухова.

4.2 Разработка на основании заявок учебно-методических подразделений университета планов обеспечения учебного процесса информационно-техническими средствами обучения и обоснование на их основе заявок на приобретение ИТСО.

4.3 Создание материально-технической базы и систематическое обновление парка ИТСО университета из числа современных разработок, имеющих на рынке России.

4.4 Создание и обслуживание общеузовских специализированных аудиторий, оснащенных компьютерным и мультимедийным оборудованием, обеспечивающим внедрение в учебный процесс современных информационных технологий.

4.5 Организация проката и обслуживания передвижных мультимедийных комплексов в любой неоснащенной техническими средствами обучения аудитории.

4.6 Обеспечение функционирования вузовского телецентра.

4.7 Техническое обслуживание используемого оборудования и аппаратуры, поддержание их в рабочем состоянии и организация ремонта.

4.8 Разработка и изготовление совместно с преподавателями учебных пособий на электронных и других видах носителей для обеспечения учебного процесса университета и использования в системе дистанционного образования.

4.9 Комплектация дидактическими пособиями медиатеки университета.

4.10 Оценка дидактической эффективности ИТСО и методов их применения в учебном процессе.

4.11 Подготовка методических рекомендаций и управленческих решений (в том числе совместно с учебно-методическими подразделениями университета) по применению ИТСО в учебном процессе.

4.12 Проведение консультаций преподавателей по применению ИТСО в учебном процессе, информирование преподавателей об имеющихся возможностях применения ИТСО, организация семинаров с привлечением педагогов ведущих ВУЗов страны.

4.13 Разработка и реализация мер по стимулированию преподавателей и кафедр в части применения ИТСО в учебном процессе.



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-67-07	стр. 5 из 8	1		

5 Взаимоотношения. Связи.

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
Внешние организации:		
1	Заказчики	Оказание услуг в соответствии с Положением об оказании платных услуг службами УМЦ ИТОО
Должностные лица и подразделения университета:		
1	Учебно-методическое управление	Координация деятельности по изготовлению учебных пособий и обеспечению учебного процесса университета ИТСО, включая оценку их дидактической эффективности и выработку рекомендаций и управленческих решений по их применению.
2	Управление материально-технического обеспечения	Обеспечение согласованных заявок УМЦ ИТОО на оборудование и расходные материалы.
3	Кафедры	Разработка планов и программ обеспечения учебного процесса университета ИТСО. Организация деятельности по обеспечению учебного процесса университета ИТСО, в том числе совместная разработка учебных пособий в электронном виде и на других видах носителей для использования в учебном процессе университета и системе дистанционного образования, а также организация их демонстрации в лекционном курсе.
4	ЦНИТ	Обеспечение УМЦ ИТОО коммуникационными каналами связи (интернет, телефон, факс), в том числе разработка и создание интернет сайта, отражающего специфику работы центра, а также осуществление рекламно-информационных мероприятий о предлагаемом спектре услуг.
5	КВЦ	Обслуживание по заявкам мероприятий КВЦ.
6	Управление по связям с общественностью	Видеосъемка общественных, культурно-массовых и пр. мероприятий по заявкам управления, совместный выпуск телевизионных университетских новостей.
7	Редакционно-издательский центр	Содействие в ведении электронного депозитария печатных изданий и редактировании создаваемых учебных пособий.
8	Библиотека	Участие в комплектовании учебных пособий, изданных в центральной печати, в университете и др.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-67-07	стр. 6 из 8	1		

6 Права

6.1 Запрашивать от учебно-методических подразделений университета представления материалов, необходимых для выполнения функций, возложенных на центр.

6.2 Приобретать в установленном порядке в объеме выделенного финансирования информационно-технические средства обучения.

6.3 Контролировать выполнение планов обеспечения учебного процесса информационно-техническими средствами обучения, оценивать дидактическую эффективность применения ИТСО в учебном процессе, разрабатывать совместно с кафедрами методические рекомендации их применения.

6.4 Осуществлять контроль за правильностью использования мультимедийных и других технических средств обучения.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМЦ ИТОО задач и функций несет руководитель центра.

7.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель УМЦ ИТОО

(подпись)

Ф.И.О

Начальник управления кадров

(подпись)

Ф.И.О

Начальник правового управления

(подпись)

Ф.И.О



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-67-07	стр. 7 из 8	1		

Приложение 1

Научный руководитель, проректор по учебной работе

Руководитель УМЦ ИТОО, зам. проректора по учебной работе

Отдел аудио-визуального сопровождения (ОВС)	Лаборатория информационно-технического обеспечения образования (ЛИТООА)	Обеспечивает демонстрации в аудиториях со стационар. оборудованием и с помощью мобильных мультимедийных комплексов	Зав.лаб. Инженер Инженер II кат Техник I кат.
Обеспечивает обслуживание аудиторий, ведет реконструкцию аудиторий и монтаж новых	Лаборатория учебного телевидения (ЛУТ)	Ведет трансляции по системе ТВ, обслуживание оборудования центра и телевизионных аудиторий	Зав. лаб. Вед. электроник Техник I кат
Нач. отдела, зам. руководителя центра. Вед. инженер	Техническая лаборатория	Ведет монтаж и ремонт оборудования	Техник I кат.
Отдел подготовки электронных дидактических средств	Нормативно-методическая лаборатория (НМЛ)	Ведет работу с методическими органами университета, разработку нормативно-методических документов	Зав. лаб. Документовед
Разрабатывает и готовит дидактические пособия	Творческая лаборатория телевизионных пособий (ЛТП)	Ведет создание учебных и рекламных видеофильмов, запись на видеоленту и диски кино- и диапособий, готовит выпуски новостей.	Зав. лаб. Гл. режиссер Звукорежиссер Телеоператор Техник I кат.
Нач. отдела	Творческая лаборатория электронных пособий (ЛЭП)	Готовит дидактические пособия в электронном виде и на др. носителях для ДО и лекционного процесса	Зав. лаб. Программист II кат. Техник I, II кат
Медиатека			
Содержит фильмофонд, принимает заявки на их использование			
Техник I кат.			

