



**ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова**

**Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 1 из 13	1		12.12.2007

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,  
д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_ А.М. Гридчин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

**Документированная процедура  
порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса  
Белгородского государственного технологического университета  
службами УМЦ ИТОО**

СК-ДП-67-07

Издание №01

Действительно от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2007г.

Первый проректор по образовательной  
деятельности, д-р экон. наук, профессор

\_\_\_\_\_ А.А.Рудычев

Белгород 2007 г.



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

**Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 2 из 13	1		12.12.2007

### Сведения о документе

Настоящий документ (Документированная процедура) является частью документации системы качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2001 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества университета и определяет порядок, взаимосвязь, виды процедур подразделения.

Обозначение документа: СК-ДП-67-07, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе качества; ДП – вид документа, документированная процедура; 67– индекс подразделения; 07 – год разработки.

ДП разработано руководителем УМЦ ИТОО Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие \_\_\_\_.\_\_\_\_.2007 г.

Введено впервые.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ГОУ ВПО Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.



## 1. Виды работ, выполняемых УМЦ ИТОО, направленных на информационно-техническое обеспечение учебного процесса

1.1 Обеспечение демонстрации учебных пособий в общеузовских специализированных аудиториях, оснащенных техническими средствами, а также в неприспособленных аудиториях при помощи мобильных мультимедийных комплексов\*.

1.2 Озвучивание общественных и культурно-массовых мероприятий на площади им. 30-летия университета.

1.3 Видеосъемка лекций, семинаров, диспутов, бесед, научных исследований, общественных и культурно-массовых мероприятий с возможной последующей оцифровкой и покадровой распечаткой материалов.

1.4 Запись и обработка фонограмм.

1.5 Изготовление презентационных роликов, видеоотчетов, учебных видеофильмов, рекламных видеороликов и другой видеопродукции.

1.6 Перевод учебных фильмов, имеющихся в медиатеке университета, кинопрокате, ведомственных киноархивах, с киноленты на др. виды носителей с возможным их перемонтажем и переозвучиванием.

1.7 Разработка и изготовление дидактических пособий в электронном виде.

1.8 Изготовление графических пособий на прозрачных и непрозрачных носителях информации (пленка HP Transparency Film или аналогичная, бумага качества 80 г/м<sup>2</sup>).

## 2. Порядок обеспечения учебного процесса информационно-техническими средствами в специализированных (комплексно оснащенных) и неприспособленных аудиториях

2.1 Демонстрация учебных пособий осуществляется отделом аудиовизуального сопровождения (ОВС) УМЦ ИТОО по заявкам установленной формы (*приложение 1*).

2.2 Заявки на демонстрацию подаются заказчиком: в медиатеку (а. 208 а.к.) - для демонстрации с помощью передвижных комплексов; в лабораторию учебного телевидения (а.231 л.к.) - для демонстрации по телевизионной сети университета в оснащенных экранами аудиториях.

2.3 Аудитории для проведения занятий или мероприятий вне расписания, заявляются в медиатеке после согласования с диспетчером.

2.4 Заявки на демонстрацию учебных материалов, принадлежащих кинопрокату, подаются за четверо суток, а университету – за двое суток до

\* В состав мобильных мультимедийных комплексов входит: тележка-подставка, ноутбук, мультимедийный проектор, видеопрезентер, видеоплеер, экран.



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 4 из 13	1		12.12.2007

демонстрации. Каталоги фильмов и других дидактических пособий, принадлежащих вузу и кинопрокату, находятся в медиатеке.

2.5 Учебные пособия, принадлежащие заказчику (слайды, диафильмы, телезаставки, видеоролики, видеофильмы, дискеты, лазерные диски) передаются вместе с заявкой на демонстрацию за день до демонстрации. Дидактические пособия при подготовке к демонстрации предварительно просматриваются службами УМЦ ИТОО.

Требования и рекомендации, предъявляемые к материалам для демонстраций через видео- и другие проекционные аппараты приведены в *приложении 2*.

2.6 К демонстрации учебных материалов с мобильных мультимедийных комплексов в неприспособленных аудиториях могут привлекаться лица из учебно-вспомогательного персонала кафедр, прошедшие специальную подготовку в УМЦ ИТОО. Демонстрационные материалы в этом случае также передаются в медиатеку вместе с заявкой, предварительно просматриваются службами УМЦ ИТОО и в случае необходимости дорабатываются.

2.7 Заявки на озвучивание мероприятий на площади им. 30-летия университета подаются в произвольной форме в а. 235 л.к. за день до проведения мероприятий.

2.8 Заявки на видеосъемку лекций, семинаров, диспутов, бесед общественных, культурно-массовых и пр. мероприятий вносятся заявителями в специальный журнал регистрации видеозаписей в а. 235 л.к. за день до съемки, что необходимо для планирования рабочего времени технического персонала и последующей организации поиска видео информации.

2.9 Изготовление видео- и аудиопродукции, слайд-фильмов, перезапись кинофильмов осуществляется творческой лабораторией телевизионных пособий (ЛТП) по заявкам установленной формы (*приложение 3*), подаваемым заказчиком в а. 235 л.к.. Изготовление видеопродукции осуществляется при наличии литературного и съемочного сценариев, оформленных в соответствии с *приложениями 4, 5, 6*.

2.10 Сценарий пишется специалистами подразделения (кафедры, отдела), рассматривается на заседании подразделения, где назначаются ответственные за постановку эксперимента или съемку видеоряда в условиях предприятия, и рекомендуется к изготовлению.

2.11 На кафедре решение об изготовлении видеопродукции принимается методической комиссией факультета. В этом случае заявки должны быть заверены подписями зав. кафедрой и председателя методической комиссии факультета.

2.12 Изготовление дидактических пособий в электронном виде осуществляется творческой лабораторией электронных пособий (ЛЭП) по заявкам установленной формы, подаваемым заказчиком вместе с лаз. дисками, дискетами, литературой и пр. материалами, необходимыми для перевода на электронные



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 5 из 13	1		12.12.2007

носители. Изготовление графических пособий на прозрачных и непрозрачных носителях осуществляется по заявкам, форма которых приведена в *приложении 7*.

2.13 Ответственность за подготовку заявок и срока их подачи возлагается на заказчика, а за качество их исполнения – на отделы УМЦ ИТОО.

2.14 Ответственность за сохранность и техническое состояние, видеофильмов, дисков, других дидактических пособий возлагается:

- при хранении – на техника медиатеки;
- в аудитории – на ответственного за демонстрацию.

Руководитель УМЦ ИТОО

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 6 из 13	1		12.12.2007

Приложение 1

## Образец заявки

Заявка на демонстрацию учебных пособий  
ЛИТООА тел.: 14-67

Заявка № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(месяц)

Подразделение (ф-тет, кафедра) \_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного за демонстрацию учебных пособий)

Дата, время и место демонстраций:

1. Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_  
Полное название уч. пособия: \_\_\_\_\_

Принадлежность уч. пособия:  заявитель  медиатека БГТУ им.В.Г.Шухова  
Носитель:  электронный  видеолента  прозрачный  непрозрачный

2. Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_  
Полное название уч. пособия: \_\_\_\_\_

Принадлежность уч. пособия:  заявитель  медиатека БГТУ им.В.Г.Шухова  
Носитель:  электронный  видеолента  прозрачный  непрозрачный

3. Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_  
Полное название уч. пособия: \_\_\_\_\_

Принадлежность уч. пособия:  заявитель  медиатека БГТУ им.В.Г.Шухова  
Носитель:  электронный  видеолента  прозрачный  непрозрачный

4. Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_  
Полное название уч. пособия: \_\_\_\_\_

Принадлежность уч. пособия:  заявитель  медиатека БГТУ им.В.Г.Шухова  
Носитель:  электронный  видеолента  прозрачный  непрозрачный

5. Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_  
Полное название уч. пособия: \_\_\_\_\_

Принадлежность уч. пособия:  заявитель  медиатека БГТУ им.В.Г.Шухова  
Носитель:  электронный  видеолента  прозрачный  непрозрачный

Выполнение заявки \_\_\_\_\_

Зав. лаб. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

подпись



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 7 из 13	1		12.12.2007

продолжение Приложения 1

### Образец заявки

Согласовано  
проректор \_\_\_\_\_

Заявка на демонстрацию учебных пособий  
ЛУТ

Заявка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009г.

Подразделение ( кафедра, отдел ) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Название пособия \_\_\_\_\_

Носитель информации : слайд, видеокассета, лаз. диск или .....

1 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г

время \_\_\_\_\_

аудитория \_\_\_\_\_

2 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г

время \_\_\_\_\_

аудитория \_\_\_\_\_

3 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г

время \_\_\_\_\_

аудитория \_\_\_\_\_

4 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г

время \_\_\_\_\_

аудитория \_\_\_\_\_

5 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г

время \_\_\_\_\_

аудитория \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении заявки:

Исполнитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.

Зав. лаб. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.



## Требования и рекомендации, предъявляемые к материалам для демонстраций через видео- и другие проекционные аппараты

### Требования:

1. Информационное поле слайда имеет формат 4 х 3
2. Размер информационного поля слайда не должен превышать 200 х 150 мм
3. Не допускается перегрузка информационного поля. Избыточная информация рассредоточивает внимание слушателей, снижает восприятие.
4. Размер минимального объекта размещаемого на информационном поле – 25 кв.мм, (5 х 5 мм)
5. На информационном поле должно размещаться не более 20 строк текста.
6. Рекомендуется тип шрифта - Arial, размер шрифта не менее 16.
7. На информационном поле должно размещаться не более двух сравнительных графиков.
8. На информационном поле должно размещаться не более двух сравнительных таблиц.
9. Материалы для демонстраций выполняются в программе Microsoft PowerPoint.
10. Фотографии должны быть выполнены в формате 4 к 3 (расположены горизонтально), размером не более 24х18.

### Рекомендации:

1. В таблице должно быть не более 15 строк и 5 столбцов.
2. Структурные и блок схемы должны выполняться в соответствии с рекомендованным шрифтом.
3. Диаграммы изображаются объёмными в пространственной системе координат.
4. Для улучшения восприятия видеоинформации рекомендуется применять цвета.
5. Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.





ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 9 из 13	1		12.12.2007

Приложение 3

### Образец заявки

Заявка на изготовление видео- и аудиопродукции,  
слайд-фильмов, перезапись кинофильмов  
ЛТП

Заявка № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 200 г.

Подразделение (кафедра, отдел) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Вид работы и название видео-, аудиопродукции, слайд-фильмов, кинофильмов \_\_\_\_\_

Срок выполнения заявки к « » \_\_\_\_\_ 200 г.

Наличие сценариев:

Наличие прочих материалов:

- литературного на \_\_\_\_\_ листах,

\_\_\_\_\_

- съемочного на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_

- текста на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_

Автор(ы) сценария \_\_\_\_\_

Ответственные за постановку эксперимента или съемку видеоряда на предприятии: \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

(кафедры, отдела)

(должность, ФИО, подпись)

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

факультета

(ФИО, подпись)

Отметка о выполнении заявки:

Исполнители \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Продолжительность пособия \_\_\_\_\_ мин. / \_\_\_\_\_ кадров

Зав. лаб. \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 200 г.

подпись

Отметка о невозможности выполнения заявки:

Причина

Зав. лаб. \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 200 г.

подпись



*ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова*

**Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 10 из 13	1		12.12.2007

*Приложение 4*

## **Образец оформления титульного листа телевизионного сценария**

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова

Кафедра ФКХ

Телевизионный сценарий учебного видеофильма

«АЛКАНЫ»

для специальности 2508 и класса лицеистов  
с углубленным изучением химии

Автор сценария: к.х.н. Тикунова И.В.

Белгород 2004



## Образец оформления литературного сценария

Литературный сценарий учебного видеofilmа «Магнито-динамические установки» для специальностей 120100, 170500

Видеоряд	Аудиоряд
Фрески египетских гробниц, на которых изображены люди, занимающиеся литьем металла. Средневековые гравюры (европейские, русские, китайские), отражающие труд металлургов. Литейный цех. Разливка металла ручным способом	(Звучит фоновая музыка) Голос з/к: более пяти тысяч лет владеют техникой литья металлов. Многое неузнаваемо изменилось в литейном деле: ручным ковшом или с помощью всевозможных приспособлений металл попросту заливался в специальные формы.  При этом часть металла разбрызгивалась, в него попадали сторонние примеси и газы, изменялась температура расплава. Металлурги давно вынашивали мечту о создании насоса для жидкого металла. Но какие поршни и лопасти могут выдерживать температуру и агрессивность расплава? Задача казалась невыполнимой.
Заст. «Магнито-динамические установки». Конвейер, по которому движутся металлические детали. Разливка металла с помощью «магнито-динамических насосов». Индукционная электропечь (натура). Рисунок индукционной печи. Мигающие стрелки у первичной обмотки, затем около полого керамического канала. Мультфрагмент «Движение электрического тока в металле».	(Музыка усиливается и затихает) Голос з/к: Мы с вами находимся на металлургическом заводе им. Лэпса производственного объединения «Киевтрактордеталь». Большая доля его продукции получается с помощью чугуна литья. Сейчас ручной труд заменили магнито-динамические насосы.  (Звучит фоновая музыка) Основа их конструкции – своеобразная индукционная электропечь. Первичные обмотки катушки подключены к сети переменного тока. В качестве вторичной обмотки выступает полый керамический канал с жидким металлом.  Индукцированный в канале электрический ток в десятки тысяч ампер подогревает металл. Такой метод передачи энергии имеет высокий КПД и позволяет применять толстостенные огнеупорные каналы.  и т.д.

**Образец оформления съемочного сценария**

Съемочный сценарий к видеофрагменту химического демонстрационного эксперимента по курсу общей химии

№ п/п	Камера	План	Музыка, шумы	Спецэффекты	Содержимое кадра	Дикторский текст
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Заст.	Группа «Арсенал» «2-е дыхание», нач.	Микшир.	«Коррозия»	
2	2	Заст. Титр	Музыка стихает		Опыт 30. Коррозия при контакте двух материалов.	
3	1	Деталь			Реактивы и оборудование: Zn, H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , CuSO <sub>4</sub> , пинцет, фильтр, бумага, 2 стакана по 100мл.	
4	1	Крупн.			Демонстрация опыта	В стаканы с раствором серной кислоты опустим несколько таблеток цинка, а в один из них добавим небольшое количество сульфата меди
5	2	Заст.			Уравнение реакции $CuSO_4 + Zn = ZnSO_4 + Cu$	Цинк как более активный металл вытесняет медь из раствора сульфата меди.
6	1-2	Две заст.		Микшир. Стоп-кадр	Таблетка цинка покрывается рыжим налетом меди (м/ф). Около слоя меди появляются пузырьки H <sub>2</sub> .	Являясь анодом, цинк разрушается и покрывается налетом меди. На меди, как на катоде происходит восст-е водорода.
7	1	Заст.		Микшер.	Zn/H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> /Cu	



ГОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Документированная процедура порядка информационно-технического обеспечения учебного процесса университета службами УМЦ ИТОО

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДП-67-07	стр. 13 из 13	1		12.12.2007

Приложение 7

## Образец заявки

Заявка на изготовление дидактических пособий в электронном виде  
ЛЭП

Заявка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

Подразделение (кафедра, отдел) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Вид и название пособия \_\_\_\_\_

Ответственный(ые) за разработку пособия \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Срок выполнения заявки \_\_\_\_\_ к « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

Прилагаемые материалы:

- методически выстроенное содержание пособия (в произвольной форме)

- литература с указанием страниц, номеров рисунков и т.д. \_\_\_\_\_ шт.

- слайд \_\_\_\_\_ шт. - прочие материалы \_\_\_\_\_ шт.

- диафильм \_\_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_ шт.

- дискета \_\_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_ шт.

- лаз. дис \_\_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_ шт.

- видеокассета \_\_\_\_\_ шт.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(кафедры, отдела) (должность, ФИО, подпись)

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_  
факультета (ФИО, подпись)

Отметка о выполнении заявки:

Исполнители \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Объем пособия \_\_\_\_\_

Зав. лаб. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

подпись

Отметка о невозможности выполнения заявки:

Причина

Зав. лаб. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

подпись