ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Основы теории управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические занятия 17 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом;
- **Уметь:** применять знания теоретических основ современной философии и концепции управления персоналом, знание сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом в практике управления персоналом;
- Владеть: навыками применения на практике знаний основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность и методологические основы управления.
2. История развития управленческой мысли и практики.
3. Основные школы и направления.
4. Общие функции управления.
5. Сущность и содержание теории управления.
6. Системный подход в управлении.
7. Организационные формы и структуры управления.
8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
9. Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности.
10. Эффективность процесса управления.
11. Основы теории социального управления.
12. Система государственного и муниципального управления.