

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические занятия 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов. Предусмотрено выполнение курсовой работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом, методы построения системы управления персоналом, технологии управления персоналом); нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности службы управления персоналом; технологические основы управления персоналом
- **Уметь:** использовать различные методы и формы практической деятельности в области управления персоналом; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; использовать технологии управления персоналом;
- **Владеть:** методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; навыками применения нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительной документацией; методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- Раздел 1. Методологические основы управления персоналом
- Раздел 2. Теоретические основы управления персоналом
- Раздел 3. Условия обеспечения управления персоналом
- Раздел 4. Технологические основы управления персоналом
- Раздел 5. Планирование работы с персоналом
- Раздел 6. Эффективность управления персоналом