

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 38.03.03 Управление персоналом

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180\_часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические занятия 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов. Предусмотрено выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** ключевые понятия и институты трудового права.
- **Уметь:** ориентироваться в особенностях правового регулирования трудовой сферы жизнедеятельности; оптимально выстраивать поведение при осуществлении управления трудовой деятельностью персонала; нормативно обоснованно принимать решения в ситуациях трудового спора.
- **Владеть:** информацией о правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); владеть навыкам оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составление документов о поощрениях и взысканиях); владеть культурой правового мышления.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Предмет и метод трудового права.

Принципы и источники трудового права.

Субъекты трудового права.

Надзор и контроль в сфере труда.

Социальное партнерство.

Понятие, стороны, виды трудовых договоров.

Основания прекращения трудового договора.

Рабочее время.

Время отдыха.

Правовое регулирование оплаты труда.

Дисциплина труда.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Трудовые споры.