ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Социальная защита персонала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 17 часов, практические – 17 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет – 38 ч.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: сущность и содержание социальной защиты персонала; цели и функции социальной защиты в условиях рыночных отношений; направления современного развития социальной защиты персонала; основы нормативного регулирования социальной защиты; установленные трудовым законодательством льготы и компенсации работникам; принципы социального партнерства и содержание коллективно-договорного регулирования с участием персонала.
- Уметь: реализовать цели и функции аппарата управления в сфере социальной защиты персонала; применять нормативно-правые акты в сфере регулирования социальной защиты персонала.
- Владеть: навыками работы с государственными органами и иными внешними организациями по вопросам социальной защиты персонала; навыками обобщения и использования передового опыта в управлении социальной защиты персонала.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Социальная политика государства и организации.
Правовое регулирование социальной защиты.
Социальное партнерство в сфере труда.
Социальные программы.