ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Экономика управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 90 часов.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала, оценки результатов и качества трудовой деятельности персонала, сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала предприятия
- **Уметь:** применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности
- **Владеть:** навыками и инструментами оценки экономической и других видов эффективности персонала организации, внедрения и реализации системы постоценочных мероприятий

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Трудовой потенциал организации.
2. Нормирование и регламентация труда персонала организации.
3. Планирование персонала организации.
4. Управление затратами на персонал в организации.
5. Управление производительностью труда персонала организации.
6. Аудит персонала организации.
7. Контроллинг персонала организации.
8. Эффективность системы управления персоналом в организации.