ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03. Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Управление персоналом организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 51 час, практические занятия 51 час, самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часов. Предусмотрено выполнение курсовой работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** теоретико-методологические основы управления персоналом организации; основы организации системы управления персоналом и ее подсистем; сущность процессов организации и регламентации трудовой деятельности; технологии кадрового прогнозирования и планирования; современные методы оценки эффективности деятельности персонала.
- **Уметь:** разрабатывать необходимую кадровую документацию; планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации; разрабатывать оптимальные технологии формирования кадрового состава организации, системы оплаты труда, мотивации и стимулирования персонала; диагностировать проблемные ситуации в системе управления персоналом организации и разрабатывать варианты их решения; совершенствовать систему управления персоналом.
- **Владеть:** современными навыками деятельности в сфере управления персоналом; технологиями управления персоналом организации; самостоятельно разрабатывать, принимать и организовывать реализацию эффективные кадровые решения по повышению качества системы управления организации.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организация системы управления персоналом
2. Персонал организации как объект управления
3. Организация, регламентация и нормирование трудовой деятельности персонала
4. Управление кадровым обеспечением предприятия
5. Обеспечивающие подсистемы управления персоналом
6. Расстановка и рациональное использование персонала
7. Профессиональное развитие персонала
8. Организация оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала
9. Эффективное управление персоналом организации