ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины
Основы кадровой политики и кадрового планирования

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические занятия 17 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов. Предусмотрено выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом.

Уметь: формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами; знать основные элементы системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу); понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе; владеть техникой подготовки и проведения кадрового интервью; определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников.

Владеть: основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, финансовыми и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы.
2. Разработка кадровой политики.
3. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации.
4. Опыт зарубежных стран в реализации кадровой политики.
5. Кадровое планирование в организации.
6. Влияние внутренних и внешних факторов на кадровую политику и кадровое планирование организации.
7. Практические аспекты кадрового планирования в организации.
8. Оценка эффективности трудовой деятельности работников.