ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 «Управление персоналом»

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Маркетинг персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические занятия 17 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** модели реализации персонал-маркетинговой стратегии по обеспечению организации человеческими ресурсами; основы конкурентного анализа стратегии организации; принципы и способы организации и проведения сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.
- **Уметь**: применять основные методы проведения различных видов исследований, направленных на обеспечение организации необходимой для реализации маркетинга персонала информацией; использовать знания и навыки проведения коммуникационных мероприятий, направленных на установление и реализацию путей покрытия потребности в персонале, а также представление преимуществ организации как работодателя; использовать нормативно-правовые основы маркетинга персонала.
- **Владеть:** методами реализации процедуры маркетинга персонала в организации; принципами и закономерностями построения и реализации маркетинга персонала в организации; правилами и нормами контроля реализации маркетинга персонала.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Маркетинговая концепция управления персоналом.
2. Понятие «имидж организации-работодателя» в структуре маркетинга персонала.
3. Маркетинговая информационная система управления персоналом.
4. Реализация маркетинга персонала в организации.
5. Контроль реализации маркетинга персонала.