ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03. Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Регламентация и нормирование труда

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические занятия 17 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов. Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** основные методы и методики конструирования системы управления персоналом; основы формирования функциональных и обеспечивающих ее подсистем; основы научной организации и нормирования труда; основные техники анализа рабочих мест и оценки качества регламентирующей документации; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; технологии оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; основы кадрового планирования и прогнозирования.
- **Уметь:** разрабатывать все виды документации регламентирующего и нормативного характера; готовить программы организационных изменений по вопросам управления персоналом; разрабатывать кадровые стратегии и участвовать в разработке планов развития организации в части управления персоналом; обосновывать прогнозные, целевые и плановые значения показателей эффективности СУП и деятельности; определять комплекс мероприятий по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала.
- **Владеть:** методами разработки должностных инструкций и других регламентирующих документов; эффективно применять в практической деятельности нормы и нормативы процессов трудовой деятельности; современными технологиями социально-трудовых отношений; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативно-правовых актов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы организации трудовой деятельности.
2. Функциональное разделение и кооперация труда.
3. Теоретико-методологические основы регламентации труда
4. Методика разработки и применения регламентов
5. Сущность нормирования трудовой деятельности
6. Формирование системы регламентации труда в организациях
7. Организация технического нормирования
8. Нормирование труда различных категорий персонала
9. Анализ уровня регламентации и нормирования труда в организации