ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Тренинг управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 51 час, самостоятельная работа обучающегося составляет 57 ч.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: социально-психологические основы разработки и проведения тренингов, типовую структура тренинга, основные требования к его разработке и проведению, понятие и виды тренингов, специфику тренингов в управлении персоналом, основы коучинга как формы обучения персонала.

Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды разрабатывать программу тренинга, проводить на практике различные виды тренингов.

Владеть: навыками самопрезентации и публичного выступления, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, навыками формирования команды.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социально-психологические основы тренинга.
2. Типовая структура тренинга, требования к его разработке и проведению.
3. Тренинг командообразования.
4. Тренинг тайм-менеджмента.
5. Тренинг целеполагания.
6. Тренинг ораторского искусства.
7. Тренинг «Эффективный руководитель».
8. Тренинг «Управление конфликтами».