

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Адаптация и развитие персонала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 34 часа, практические занятия – 17 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов. Предусмотрено выполнение курсовой работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации; основы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы развития персонала.

Владеть: методами адаптации персонала, формами и методами обучения персонала, методами работы с кадровым резервом.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы социализации и профессионализации личности.
2. Основы профориентации.
3. Теоретические аспекты трудовой адаптации персонала.
4. Управление трудовой адаптацией персонала.
5. Организация профессионального обучения и повышения квалификации персонала.
6. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
7. Формирование кадрового резерва и работа с ним.