ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в профессиональном отборе персонала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, лабораторные занятия – 51 час, самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов. Предусмотрено выполнение РГЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные информационные технологии, применяемые и внедряемые в практику профессионального отбора персонала; информационный контур управления персоналом, характеристику и классификацию современных HRM–систем;

Уметь: использовать современные информационные технологии профессионального отбора персонала, компьютерные варианты методик психодиагностики и тестирования персонала.

Владеть: навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами при решении задач профессионального отбора персонала, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач отбора персонала.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информационные технологии управления персоналом.
2. Формирование требований к должности; требования к автоматизированной системе оценки претендентов на вакантны должности.
3. Информационные технологии в професиональном отборе персонала.
4. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места.
5. Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности с помощью компьютерных вариантов методик.
6. Автоматизированные система подбора персонала «Рекрутер», «Резюмакс» и др.