ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Организация работы кадрового агентства

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа. Предусмотрено выполнение ИДЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие, виды и современные технологии рекрутмента, основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора персонала, основы разработки и внедрения программ и процедур подбор и отбора персонала.

Уметь: составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции); применять на практике технологии привлечения персонала, методы подбора и отбора персонала,

Владеть: методами оценки персонала при найме, навыками проведения рекрутинговых мероприятий навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие рекрутингового агентства.
2. Анализ рынка рекрутинговых услуг.
3. Кадровые агентства на российском рынке.
4. Технология создания кадрового агентства.
5. Структура кадрового агентства.
6. Основные технологии работы кадрового/рекрутингового агентства.
7. Интернет-технологии в рекрутинге.
8. Профессиональная деятельность и этика в сфере рекрутинга.