ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины
Социальный менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов и практические занятия 17 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 38 часа и включает в себя выполнение индивидуального домашнего задания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- ***Знать***: основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.
- ***Уметь***: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функций подразделений разного уровня; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; применять на практике навыки диагностики организационной культуры, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в коллективе.
- ***Владеть***: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического

состояния и общих целей развития организации; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; навыками диагностики организационной культуры; навыками самоуправления и самостоятельного обучения.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел I. Социальный менеджмент как новая управленческая парадигма

1. Актуальность новой управленческой парадигмы в современных условиях.
2. Становление социального менеджмента.

Раздел II. Методология социального менеджмента

3. Организационное направление в социальном менеджменте.
4. Гуманистическое направление в социальном менеджменте.
5. Стабилизационное направление в социальном менеджменте.
6. Инновационное направление в социальном менеджменте.
7. Законы, принципы и методы социального менеджмента.

Раздел III. Сферы применения социального менеджмента

8. Глобальный, национальный, региональный и муниципальный уровни социального менеджмента.
9. Социальный менеджмент в управлении трудовым коллективом.