

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



Программа практики

проектная

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
38.03.03-01 Управление персоналом организации

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра социологии и управления

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 10.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): канд. соц. наук, доцент  (И.В. Шавырина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой социологии и управления

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент  (Гузаиров В.Ш.)

« _____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«14» апреля 2016 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент  (Гузаиров В.Ш.)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » 04 _____ 2016 г., протокол № 7

Председатель канд. соц. наук, доцент  (В.В. Выборнова)

1. Вид практики производственная

2. Способы и формы проведения практики стационарная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом организации Уметь: использовать различные методы и формы практической деятельности в области управления персоналом Владеть: методами и формами практической деятельности в области управления персоналом
2	ОПК-5	Знать: основные методы изучения системы управления персоналом Уметь: использовать методы изучения системы управления персоналом, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации Владеть: техникой проведения исследований в области управления персоналом и анализа результатов исследований в контексте целей и задач организации
3	ОПК-8	Знать: нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности, алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений в области управления персоналом Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения в области управления персоналом и алгоритмы их реализации Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительной документацией, технологией анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
Профессиональные		
1	ПК-14	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: технологию и методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, алгоритм разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

		<p>Уметь: применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, алгоритм разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p>Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Проектная практика является обязательной и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированной на профессионально-научную подготовку обучающихся. В рамках проектной практики осуществляется научно-исследовательская деятельность и подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Проектная практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные при изучении курсов «Основы управления персоналом», «Экономическая теория», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом организации», «Основы теории управления», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление знаниями в организации», «Маркетинг персонала», «Тренинг управления персоналом», «Основы организации труда», «Эргономика рабочих мест», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Разработка управленческих решений», «Документационное обеспечение управления персоналом» и других дисциплин учебного плана.

Знания и навыки, полученные при прохождении проектной практики, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание практики проектной

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Вводная лекция
		Организация научно-исследовательской работы по написанию выпускной квалификационной работы
		Разработка плана научно-исследовательской работы по написанию выпускной квалификационной работы
		Сбор и обработка учебной, методической и научной литературы по теме исследования
2.	Экспериментальный этап	Ознакомление с мероприятиями по сбору, обработке и систематизации информации о характеристике

		организации (базы по написанию ВКР)
		Ознакомление с технологией анализа состояния системы управления персоналом исследуемой организации (структура системы управления персоналом, распределение функциональных обязанностей по управлению персоналом, технологии управления персоналом)
		Ознакомление с методикой анализа внутренних нормативно-правовых актов организации, регулирующие работу с персоналом
		Ознакомление с технологией анализа качественно-количественной характеристика персонала организации
		Ознакомление с методами анализа показателей эффективности использования персонала организации (производительность труда, выработка, фонд оплаты труда, среднегодовая заработная плата одного работника, затраты на управление персоналом)
		Подбор инструментария для изучения предмета исследования
3.	Итоговый этап	Подготовительные мероприятия по разработке и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
		Научно-исследовательская работа студентов
		Подготовка отчета по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам проектной практики студент составляет отчет. Отчет о должен содержать:

- 1) содержание выпускной квалификационной работы;
- 2) развернутый план выпускной квалификационной работы;
- 3) список источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- 4) обоснование методов исследования с приложением инструментария эмпирического исследования;
- 5) тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных статей, тезисов, докладов по теме выпускной квалификационной работы;
- 6) заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта.

Руководитель практики изучает отчет, проводит собеседование и оценивает результаты в форме зачета.

Объем отчета без учета приложений – до 15 страниц печатного текста (формат бумаги А-4, шрифт 14, через 1,5 интервал).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами : учебник / М. Армстронг. – 10-е изд. – СПб. : ПИТЕР, 2009. – 846 с.
2. Бахарев, В.В., Гузаиров, В.Ш., Кошарная, Г.Б. Современные кадровые технологии : учеб. пособие / В.В. Бахарев, В.Ш. Гузаиров, Г.Б. Кошарная. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2011. – 403 с.
3. Егоршин, А.П. Управление персоналом организации / А.П. Егоршин: учебник для вузов. – Н.Новгород: НИМБ, 2007. – 720 с.
4. Егоршин, А.П. Управление персоналом : учебник / А. П. Егоршин. – 5-е изд., доп. и перераб. – Нижний Новгород : НИМБ, 2005. – 713 с.
5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. – М.: РИОР, 2007. – 288 с.
6. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации : актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учеб. Пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. ун-т упр. – М. : КНОРУС, 2009. – 359 с.
7. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом / В.Ш. Гузаиров, Е.Н. Кравченко, И.В. Шавырина. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016. – 71 с.
8. Управление персоналом организации : учебник / ред. А. Я. Кибанов. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 512 с.
9. Управление персоналом организации : учебник / ред. А. Я. Кибанов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 636 с.

б) дополнительная литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом. Технологии : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – М. : ЮНИТИ, 2005. – 190 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2003. – 216 с.
3. Егоршин, А.П. Мотивация трудовой деятельности : учеб. пособие / А. П. Егоршин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 464 с.
4. Кравченко, К.А. Организационное строительство и управление персоналом крупной компании / К. А. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2005. – 636 с.
5. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям : кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 581 с.

6. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом : учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям - Упр. персоналом и Менеджмент орг. / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. – Москва : Проспект, 2013. – 64 с.

7. Управление инновациями в кадровой работе : учеб.-практ. пособие / ред. А. Я. Кибанов. – Москва : Проспект, 2012. – 72 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. HR-Portal (Сообщество HR-менеджеров) : <http://www.hr-portal.ru/>.
 2. HR в фокусе внимания : <http://www.hrm.ru/>.
 3. Административно-управленческий портал : <http://www.aup.ru/>.
 4. Журнал «Управление персоналом» : <http://www.top-personal.ru/>.
 5. Журнал «Кадры предприятия» : <http://www.kapr.ru>.
 6. Информационно-правовой портал «Гарант» : <http://www.garant.ru/>.
 7. Бесплатная библиотека StudySpace – это общедоступное хранилище знаний в помощь студентам и аспирантам : <http://studyspace.ru/>.
 8. BuildTeam : <http://www.buildteam.ru/>.
 9. Кадры. ru. Инфо-портал для HR-менеджеров : <http://www.kadry.ru/> .
 10. Сообщество менеджеров по подбору персонала: <http://www.podborkadrov.ru/>.
- Каталог программ для управления персоналом : <http://www.hrsoft.ru>

8. Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint); антивирусные программы, мультимедийные кодеки, архиваторы и др.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. К числу основных баз данных, информационных систем, используемых в процессе освоения дисциплины относятся:

Справочная правовая система Консультант Плюс : www.consultant.ru.

Информационно-правовая система «Гарант» : <http://www.garant.ru/>.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированные кабинеты ГУК 320, ГУК 319, методический кабинет кафедры. При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в методическом кабинете кафедры социологии и управления, библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet.

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.