

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Дорошенко Ю.А.
«16» сентября 2016 г.



Программа практики

учебная

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки

38.03.01-02 Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования РФ №1327 от 12 ноября 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.э.н., проф. И.А. Кузнецова И.А.

к.э.н., доц. С.П. Гавриловская (Гавриловская С.П.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

экономики и организации производства

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов (Селиверстов Ю.И.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 31 » августа 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов (Селиверстов Ю.И.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 15 » 09 2016 г., протокол № 1

Председатель к.э.н., проф. В.В. Выборнова (Выборнова В.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная

2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения учебной практики по направлению: ознакомительные экскурсии, лекционные, практические и лабораторные занятия.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-3	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: – основные тенденции и перспективы развития промышленности; – роль предприятия как субъекта и объекта рыночной экономики; – основы организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях, а также технологию производства важнейших видов продукции; Уметь: – работать с литературой: владеть навыками ее поиска, систематизировать и обобщать необходимый материал; – выявлять проблемы экономического характера, определять тенденции развития предприятия. Владеть: – современными методами сбора, обработки экономических данных; – методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: – основные теоретические разделы СПС КонсультантПлюс; – основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет. Уметь: – систематизировать и обобщать информацию; – осуществлять быстрый поиск правовой информации в различных областях экономики и управления; – получать необходимую информацию с использованием глобальной сети Интернет, работать с почтовыми серверами. Владеть: – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – навыками сбора и обобщения информации; – навыками работы в современных поисковых системах.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Раздел ООП «Учебная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку студентов и позволяет расширить представления обучающихся об избранном ими направлении подготовки.

Учебная практика по направлению 38.03.01 – Экономика базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в экономике», «Экономические основы технологического развития», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания и умения, полученные после прохождения учебной практики, являются базой для изучения таких дисциплин как «Интернет-технологии», «Экономика предприятия», «Менеджмент». Содержание этих дисциплин опирается на комплекс знаний, умений и навыков, полученных в результате учебной практики. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, производственной и преддипломной практик в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
		Ознакомительная экскурсия
2.	<i>Основной</i>	Сбор материала о деятельности предприятия для написания отчета и курсовых работ и научно-исследовательской деятельности
		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам индивидуальных заданий
		Знакомство с работой библиотеки и возможностями Государственной системы научно-технической информации
		Работа в СПС КонсультантПлюс, выполнение индивидуальных заданий
		Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета и серверами электронной почты
3.	<i>Заключительный</i>	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (зачет с оценкой).

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить

организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

6.1. Методические рекомендации по разделам практике

6.1.1. Методические рекомендации по ознакомительному этапу практики

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:

- название и местонахождение;
- история создания и развития;
- организационно-правовая форма;
- производственная структура предприятия и структура управления им с приведением соответствующих схем;
- тип производства;
- номенклатура выпускаемой продукции;
- сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции.

2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.

3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.

4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблице.

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +, –
	Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4
1. Годовой объем производства основных видов продукции, ед. изм.			
2. Произведенная продукция, тыс. руб.			
3. Выручка от продажи продукции, тыс. руб.			
4. Среднесписочная численность работающих, чел. В том числе рабочих, чел.			
5. Производительность труда одного работающего, тыс. руб./чел.			
6. Производительность труда одного рабочего, тыс. руб./чел.			
7. Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.			
8. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.			
9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств			
10. Фондоотдача, руб./руб.			

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +, –
	Базовый год	Отчетный год	
11. Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб./чел.			
12. Себестоимость годового выпуска товарной продукции, тыс. руб.			
13. Затраты на рубль товарной продукции, руб.			
14. Себестоимость единицы продукции, руб.			
15. Прибыль от продаж, тыс. руб.			
16. Общая прибыль предприятия до налогообложения, тыс. руб.			
17. Рентабельность производства, %			
18. Рентабельность единицы продукции, %			
19. Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %			

5. Тему индивидуального задания. Примерный перечень тем индивидуального задания

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
3. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4. Классификация предприятий.
5. Порядок создания и регистрации предприятия.
6. Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7. Порядок ликвидации предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Внешняя среда предприятия.
10. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11. Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12. Типы производства. Их сравнительная характеристика.
13. Методы организации производства: поточный и непоточный.
14. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15. Генеральный план предприятия.
16. Классификация ресурсов предприятия.
17. Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18. Совместное (иностранное) предприятие.
19. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация и источники формирования.
21. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22. Виды разделения труда на предприятии.
23. Состав и структура персонала предприятия.
24. Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии.

27. Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития цементной промышленности.

6.1.2. Методические рекомендации по приобретению навыков работы в библиотеке

Осознание библиотечной и информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам.

Освоение этого раздела практики дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

6.1.3. Методические рекомендации по вычислительному разделу практики

Следующий раздел учебной практики – практика по вычислительной технике. Практика по вычислительной технике проводится в виде лабораторных занятий.

Методические рекомендации по справочно-поисковой системе КонсультантПлюс

1. Ознакомиться с теоретическим материалом из программы и методических указаний для прохождения практики. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя».

2. Получить индивидуальные задания у руководителя практикой. Студент должен обратить внимание на основные понятия и вопросы, представленные в перечне контрольных вопросов. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска. Примерный перечень заданий представлен в таблице.

№	Задание
1	Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2	Найдите письмо ФНС РФ от 07.03.2007 № 23-3-04/238@ «О представлении сведений о доходах физических лиц» в следующих двух случаях: 1) если известен номер документа; 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.
3	Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.
4	Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.
5	Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.
6	Выясните, каков в настоящее время тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для страхователей, производящих выплаты гражданам 1986 года рождения, занятым на производстве.
7	Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.
8	Какая ставка налога на добавленную стоимость применяется при продаже мороженого?
9	Определите норму рабочего времени (в часах) на 2009 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
10	Выяснить, в каких регионах в 1999 году введен в действие налог с продаж.

6.1.4. Методические рекомендации к выполнению раздела «Работа в Интернет»

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. На почтовом сервере **mail.ru** зарегистрироваться в службе и с этого ящика отправить письмо на адрес, который укажет преподаватель. В тексте письма указать фамилию, имя, отчество и номер своей группы.
3. Загрузить одну из поисковых систем Интернет и найти ответ на предложенный вопрос.
4. В отчете записать вопрос и ответ, а также указать ссылку на сайт, на который был найден ответ.

6.1.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения учебной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов заочного обучения.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

1. Какие юридические лица относятся к коммерческим?
2. Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям?
3. В чем состоит отличие обществ от товариществ?
4. Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности.
5. В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного?
6. Высший орган управления АО – это
7. Какие учредительные документы необходимы для организации юридического лица?
8. В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной?
9. Какое предприятие относится к малому, среднему?
10. Какие виды деления труда существуют на том предприятии, где проводится практика?

11. Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?
12. Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.
13. Как классифицируется персонал предприятия?
14. Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.
15. Что такое отрасль промышленности?
16. Что такое государственная система научно-технической информации?
17. Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.
18. ВИНТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНТИ.
19. РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.
20. ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России.
21. Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).
22. НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.
23. Системы индексации документов ББК, УДК.
24. Что такое компьютерная справочная правовая система?
25. Как можно заполнить карточку запроса в программе?
26. Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?
27. Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?
28. Какие информационные системы имеются в Интернете?
29. Что такое IP-адрес и для чего он служит?
30. Назовите виды соединений с провайдером.
31. Что такое доменное имя?
32. Гипертекст – это...?
33. Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид...
34. Как отправить письмо по электронной почте?
35. Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть – это...

6.2 Формы отчетности по итогам учебной практики

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме собеседований с руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от университета в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

Зачет принимает руководитель практики от университета при наличии следующих форм отчетности:

- дневника практики;
- отчета по практике.

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Дневник прохождения практики

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо

помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

6.3 Критерии оценки

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.

3. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.

4. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ).

5. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

6. Закон РФ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ

7. *Вершинин, М.И.* Электронный каталог: проблемы и решения: учеб. практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб: Профессия, 2007. – 231 с.

8. *Горфинкель В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб и доп. / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 767с.

9. *Зайцев, Н.Л.* Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 455с.

10. *Камынин, В.Л.* Методическое пособие по обучению работе с СПС КонсультантПлюс / В.Л. Камынин. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2006. – 264 с.

11. *Ковалев, В.В.* Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: Тк Велби, изд-во Проспект, 2010. – 424с.

12. *Коготков, Д.Я.* Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

13. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя/ под ред. О.Б. Кузеванова, А.В. Зюляева и др. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2007. – 81 с.

14. *Новицкий, Н.И.* Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин. – М.: КНОРУС, 2010г. – 352 с.

15. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособие / под ред. проф., д-ра экон. наук А.А. Рудычева, проф., д-ра экон. наук Ю.А. Дорошенко, проф., канд. экон. наук В.В. Выборновой, – 2-е изд., перераб. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2009. – 456 с..

б) дополнительная литература:

1. *Алексеева, М.М.* Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. Пособие / М.М. Алексеева. – М.: Финансы и статистика, 2004.

2. *Алиев И.М.* Экономика труда: Учебник для ВУЗов / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 671с.

3. *Ануфриев, А.Ф.* Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М.: Ось_89, 2004. – 112 с.

4. *Басаков, М.И.* От реферата до дипломной работы: рекомендации студентам по оформлению текста / М.И. Басаков. – Ростов н/Д, 2001. – 62 с.

5. *Борикова, Л.В.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. – М.: Академия, 2000. – 124 с.

6. *Бузырев В.В.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010.- 336с.

7. *Бухалков М.И.* Планирование на предприятии: учеб. / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 410с.

8. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.

9. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офици. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. : Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие/ под ред. С.В.Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 640 с.

11. *Кузнецов, И.Н.* Интернет в учебной и научной работе: практическое пособие/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2005. – 190 с.

12. *Мазин А.Л.* Экономика труда: Учебное пособие, 3-е изд., перераб и доп. / А.Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 623с.

13. Организация производства и управление предприятием: учеб. для экономических специальностей вузов / под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 544с.

14. *Рофе А.И.* Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010.- 400с.

15. *Сергеев, И.В.* Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 670с.

16. *Фатхутдинов, Р.А.* Производственный менеджмент: учеб. для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011. – 496с.

17. *Чалдаева, Л.А.* Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / Л.А. Чалдаева. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 348с.

18. *Шепеленко, Г.И.* Экономика, организация и планирование на предприятиях: учеб. пособие / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., испр. и доп. – Феникс, 2010. – 600с.

19. Экономика предприятия: учеб. для вузов / И.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, С.Г. Фалько. – М.: КНОРУС, 2011. – 352с.

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Руконт», режим доступа: [http:// rucont.ru](http://rucont.ru)
2. www.ereport.ru - Экономика организаций и мировые рынки
3. stplan.ru - экономика и управление
4. ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
5. eur.ru – Экономика и управление на предприятиях
6. aup.ru – Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»
7. ido.rudn.ru (Экономика) – электронный учебник по курсу «Экономика»
8. vestifinance.ru – Вести Экономика: Главные события российской и мировой экономики, деловые новости, фондовый рынок.
9. <http://www.consultant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы КонсультантПлюс
10. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал ГАРАНТ

8. Перечень информационных технологий

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

Справочно-поисковая система: КонсультантПлюс.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий Белгородской области.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной

практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

Материально-техническая база

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «КонсультантПлюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***)_____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

« 25 » марта 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
дисциплины (модуля)

«Производственная»

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

38.03.01-02 Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Финансового менеджмента

Белгород – 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.э.н, доц. Чикина Е.Д. (Чикина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. Бухонова С.М. (Бухонова С.М.)

« 15 » марта 2016 г. протокол № 8

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » марта 2016 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. Бухонова С.М. (Бухонова С.М.)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » марта 2016 г. протокол № 6

Председатель к.э.н, проф. Выборнова В.В. (Выборнова В.В.)

1. ВИД ПРАКТИКИ

Производственная.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики - индивидуальная (студенты самостоятельно выбирают базу прохождения практики) или групповая (студенты направляются на практику в какую-либо организацию группой).

Производственная практика проходит на базе кредитных учреждений, предприятий, организаций, в том числе:

- предприятия и организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности;
- организации, специализирующиеся на профессиональном управлении проектами (управляющие компании), консалтинге и аудите;
- строительные и инвестиционные компании и организации и другие.

Возможно прохождение практики в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях, реализующих проекты различной направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

№	Кол компе- тенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-3	Знать: инструментальные средства для обработки финансовых и банковских данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки финансовых и банковских данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеть: приемами выбора инструментальных средств обработки финансовых и банковских данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
2	ОПК-4	Знать: способы поиска организационно-управленческих решений в финансовой деятельности банка и предприятия. Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность. Владеть: навыками поиска организационно-

		управленческих решений в профессиональной деятельности.
Профессиональные		
3	ПК-21	Знать: как составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Владеть: навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
4	ПК-25	Знать: как оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Менеджмент	Весь курс.
Финансы	Весь курс.
Статистика	Весь курс.
Микроэкономика	Весь курс.
Бухгалтерский учет	Весь курс.
Экономика предприятий	Весь курс.
Денежное обращение и кредит	Весь курс.

Содержание практики служит основой для изучения следующих дисциплин:

Наименование дисциплины (модуля)	Наименование разделов (тем)
Финансовый менеджмент в банке	Весь курс
Управление рисками в банковской деятельности	Весь курс
Кредитный анализ	Весь курс

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа
(2 недели – на 2 курсе, 4 недели – на 3 курсе)

Во время производственной практики студенты должны глубоко и содержательно ознакомиться с основными направлениями организационно-финансовой деятельности организации (кредитной или коммерческой). Студенты должны обращать внимание на конкретные обязанности сотрудников по тем или иным финансовым операциям.

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики в кредитной организации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Знакомство с кредитной организацией.	На протяжении этапа студент знакомится с организационной структурой кредитной организации, местоположением структурных подразделений, управлений, служб, отделов, секторов. Изучает правила внутреннего распорядка, систему безопасности, организацию внутреннего контроля. Производит первоначальную оценку персонального менеджмента в банке. <i>Форма отчетности по этапу:</i> схема организационной структуры кредитной организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений банка.
2	Кассовые операции банка.	Изучаются кассовые операции банка в отделе кассовых операций. Анализируется: структура отдела кассовых операций, наличие приходных, расходных, вечерних касс, касс пересчета денежной наличности. Уточняется общий порядок ведения кассовых операций, правила перевозки и хранения денежных знаков, порядок определения платежеспособности банкнот в разрезе нормативных документов Банка России. Студент анализирует бланки приходных (объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и расходных (денежный чек, расходный кассовый ордер) кассовых документов, знакомится с документооборотом кассовых операций. <i>Форма отчетности по этапу:</i> заполненные бланки

		приходных и расходных кассовых документов.
3	Открытие счетов клиентам и расчетные операции.	Этап проходит в бухгалтерии кредитной организации, в ее структурных подразделениях – операционном отделе, отделе внутрибанковского учета и т.д. Изучается порядок открытия счетов и их юридическое оформление, перечень документов, представляемых клиентам вместе с заявлением на открытие счета, порядок регистрации открытых счетов в специальной книге. Особое внимание обращается на порядок формирования лицевого счета клиента с учетом контрольного ключа. Далее изучается механизм осуществления рыночных операций, операционная техника. Отрабатываются расчеты посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Анализируются бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, расчетных чеков. Рассматриваются операции по лицевым счетам и выписки из лицевых счетов, внимание акцентируется на программном методе обработки указанных операций. Проверяются бланки мемориальных документов – балансов и внебалансовых мемориальных ордеров. <i>Форма отчетности по этапу:</i> заполненные бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, мемориальных ордеров, договора банковского счета.
4	Депозитные и сберегательные операции.	Этап проходит в отделе вкладов, депозитов. Анализируются договоры банковского счета-вклада и депозитные на предмет их содержания, соответствия требованиям законодательства, приемлемости условий договора для клиента. Рассматривается документооборот по сберегательным и депозитным операциям, выясняются особенности при работе в этом направлении с юридическими и физическими лицами. Вносятся предложения руководству отдела о корректировке договора с учетом начислений процентов вкладчикам-депонентам по методу (на выбор) сложных процентов, на базе прайм-рейт, других методов. Формируется и заполняется договор вклада-депозита. Рассчитываются проценты по предложенной методике. Анализируется качество пассивов с применением методик финансового менеджмента, определяется финансовая устойчивость, соотношение вкладов до востребования и срочных депозитов. <i>Форма отчетности по этапу:</i> заполненный договор вклада-депозита, расчет процентов по сроку, расчет

		финансовых коэффициентов, характеризующих пассивные операции.
5	Кредитные операции.	Этап осуществляется в отделе долгосрочного и краткосрочного кредитования. Изучается кредитная политика, ее описание, выясняется соответствие кредитной политики Положению № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности». Рассматривается кредитный портфель и отчетность по нему. Определяются группы риска по предоставленным кредитам и размер сформированного резерва на возможные потери по ссудам. Выявляется тип кредитного портфеля (агрессивный, неагрессивный) с применением инструментов и методов финансового менеджмента. Анализируются действующие договоры: кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие. Вносятся предложения по их корректировке по тем или иным составляющим (процентная ставка, обеспечение и т.д.). Выявляется практика оценки кредитоспособности заемщика и оценки качества кредитов, уточняется, отражена ли она в описании кредитной политики. Осуществляются самостоятельные расчеты по оценке кредитоспособности заемщика на базе стандартных и нестандартных методик, вносятся предложения руководству отдела по совершенствованию оценки кредитоспособности заемщика. Составляется кредитный договор и договор залога, готовится и передается в распоряжение бухгалтерии, формируется резерв на возможные потери ссудам в зависимости от группы риска. Поскольку на кредитные отделы в банках возложены обязанности по контролю за денежным обращением, во время практики следует, по данным одного из предприятий, рассчитать для него лимит остатка кассы и при возможности принять участие в одной из кассовых проверок хозяйствующего субъекта. <i>Форма отчетности по этапу:</i> кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие договоры, распоряжение (бланк) на предоставление кредита и формирование резерва на возможные потери по ссудам, самостоятельный анализ кредитоспособности заемщика на основе реального баланса с приложением этого баланса, анализ кредитного портфеля по видам заемщиков и по срокам, расчеты финансовых коэффициентов по определению агрессивности кредитного портфеля,

		расчет на установление предприятию лимита остатка кассы.
6	Операции с ценными бумагами.	В отделе ценных бумаг кредитной организации студенты изучают структуру портфеля ценных бумаг банка, сложившуюся практику документооборота по ценным бумагам, порядок создания резерва под возможное обесценение ценных бумаг. Уточняется величина доходов по ценным бумагам, эффективность операций с ценными бумагами. С использованием методик финансового менеджмента определяются более и менее рискованные вложения в ценные бумаги. Анализируется практика формирования резерва на возможные потери по учтенным векселям, рассматриваются вопросы эмиссии собственных ценных бумаг: облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов, векселей. Изучаются договоры по операциям с ценными бумагами. Выясняется наличие или отсутствие у кредитной организации срочных сделок и сделок РЕПО. <i>Форма отчетности по этапу:</i> договоры по различным операциям с ценными бумагами, описание технологии совершения срочных сделок с ценными бумагами и операций РЕПО.
7	Управление ликвидностью банка и деятельность на межбанковском рынке.	Этап проходит в отделе по управлению ликвидностью. Необходимо проанализировать баланс кредитной организации в статике и динамике, с применением методов финансового менеджмента, рассчитать коэффициенты ликвидности, используя соответствующие международные методики, провести агрегирование баланса на основе одного из балансовых уравнений (например, модифицированного балансового уравнения и других), сделать прогноз по ликвидности на ближайшее будущее и на перспективу. Одновременно следует рассчитать обязательные экономические нормативы в соответствии с требованиями Инструкции № 139-И «Об обязательных нормативах банков», сопоставить указанные расчеты с финансовыми коэффициентами, рассчитанными по международным методикам и по результатам сопоставления сделать соответствующие выводы. Указанные выводы нужно довести до руководства кредитной организации для принятия соответствующих мер по улучшению ликвидности. Проанализировать кредитные договоры по межбанковскому кредитованию, другие документы, направляемые в кредитное досье при оформлении

		межбанковских кредитов. <i>Форма отчетности по этапу:</i> бухгалтерский баланс кредитной организации на отчетную дату и в динамике, агрегированная форма бухгалтерского баланса, рассчитанные значения финансовых коэффициентов (по ликвидности), рассчитанные обязательные экономические нормативы, расшифровки, кредитные договоры по предоставлению межбанковских кредитов.
8	Заключительная часть.	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о производственно-экономической практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям.

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организация финансовой работы.	Изучается механизм финансовой работы на предприятии, направления развития этой работы, особенности функционирования предприятия и их влияние на характер финансовой работы, основные цели, и задачи финансовой службы, переменные проблемы, пути повышения эффективности функционирования финансовых подразделений.
2	Финансовое планирование и прогнозирование.	Рассматриваются вопросы разработки эффективности финансовой политики предприятия, основанной на анализе финансово-экономического состояния с учетом постановки стратегических целей предприятия, адекватных рыночным условиям, и поиске путей их достижения. Анализируется система бюджетного планирования деятельности структурных подразделений предприятия и сводного (комплексного) бюджетного планирования. Бизнес - планирование на предприятие изучается в целом по основным разделам бизнес-плана и детально по разделу «Финансовый план».
3	Образование доходов предприятия.	Изучаются традиционные и новые источники доходов предприятия. Выявляются не использованные резервы увеличения доходов, рассматриваются варианты диверсификации производства. Выполняется анализ системы ценообразования на предприятии и определяется влияние

		фактора цен на формирование дохода.
4	Формирование и использование основных средств.	Рассматриваются источники формирования основных фондов, их состав и структура, уровень физического и морального износа основных фондов. Анализируются балансы основных фондов, вопросы амортизации и ускоренной амортизации, эффективность использования основных фондов, а также проблемные вопросы, связанные с их оценкой и переоценкой, остановкой и консервацией.
5	Формирование и использование оборотных средств.	Изменение ОС в динамике, анализируется соотношение основного и оборотного капитала предприятия в динамике, эффективность использования оборотных средств и их влияние на финансовые показатели деятельности организации. Определяются источники финансирования оборотных средств и их влияние на финансовые показатели деятельности организации. Анализируются возможности использования нетрадиционных источников финансирования оборотных средств.
6	Организация финансово-расчетных и кассовых операций.	Студенты знакомятся с принципами и формами безналичных и наличных расчетов, видами расчетов с банками, покупателями и поставщиками, организацией и планированием кассового хозяйства. Анализируют ситуации, возникающие при расчетах с дебиторами и кредиторами, и их финансовые последствия. Рассматривают способы целенаправленного регулирования отношений предприятий с дебиторами и кредиторами. Определяют влияние оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности на величину балансовых остатков оборотных активов и краткосрочной задолженности.
7	Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.	На основе известной системы коэффициентов анализируются тенденции и перспективы изменения финансового состояния предприятия.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе. Содержание отчета должно соответствовать направлениям практики и требованиям, предусмотренными данными методическими указаниями.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использо-

ванную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

титульный лист;

характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);

содержание отчета;

основная часть отчета;

библиографический список;

приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра.

Шрифт – **Times New Roman Cyr**, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной литературы

1. Алескерров, Ф. Т. Анализ математических моделей Базель II [Текст] / Ф. Т. Алескерров – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2015. - 294 с. - ISBN 978-5-9221-1142-3 : - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17171>
2. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.
3. Герасимова, Е.Б. Феноменология анализа финансовой устойчивости кредитной организации / Е. Б. Герасимова. - М. : Финансы и статистика, 2016. - 392 с.
4. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Е. Ф. Жуков – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-238-01273-5 : - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12843>
5. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: табл. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-009611-7
6. Исаева, Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Исаева– М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-374-00253-9: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10844>
7. Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учеб. пособие / Е. А. Исаева. - М. : КНОРУС, 2010. - 174 с. -
8. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
9. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учеб. пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева, С. Л. Корниенко ; ред. О. И. Лаврушин ; Финансовая академия при правительстве РФ. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2009. - 260 с.
10. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>
11. Меркулова, И. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. В. Меркулова, А. Ю. Лукьянова. - М. : КНОРУС, 2015. - 348 с.
12. Потёмкин, С.А. Формирование системы финансового мониторинга в кредитных организациях : учебное пособие / С. А. Потёмкин. - М. : КНОРУС, 2015. - 261 с
13. Рид, Э. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Рид - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2015. - 53 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781>

14. Шаталова, Е. П. Оценка кредитоспособности заемщиков в банковском риск-менеджменте: учеб. пособие для студентов вузов / Е. П. Шаталова, А. Н. Шаталов. - М.: КНОРУС, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-406-01481-3

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)")
4. Федеральный закон N 395-1 (ред. от 2016) "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ (ред. от 2016г.) "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций"
6. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
7. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
8. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение Банка России № 254-П
9. Положение Центрального банка Российской федерации № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории российской федерации»
10. Положение Банка России № 446-П «О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций»

7.3. Перечень интернет ресурсов

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru>
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: <http://www.banki.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Производственная практика использует следующие информационные технологии:

ИТ – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики совре-

менные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT-технологии.

Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки Отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «15» марта 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
Руководителя практики от организации о работе студента (ки)-
практиканта(ки)

(ФИО студента (ки))

Студент (ка)-практикант(ка) БГТУ им. В.Г. Шухова проходил производственную практику в

с _____ по _____

За время прохождения практики практикант (ка)

Оценка за работу в
период прохождения практики _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

Печать и подпись

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

« 25 » марта 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
дисциплины (модуля)

«Преддипломная»

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

38.03.01-02 Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Финансового менеджмента

Белгород – 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.э.н, доц. Чикина Е.Д. (Чикина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. Бухонова С.М. (Бухонова С.М.)

« 15 » марта 2016 г. протокол № 8

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » марта 2016 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. Бухонова С.М. (Бухонова С.М.)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » марта 2016 г. протокол № 6

Председатель к.э.н, проф. Выборнова В.В. (Выборнова В.В.)

1. ВИД ПРАКТИКИ

Преддипломная.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики - индивидуальная (студенты самостоятельно выбирают базу прохождения практики) или групповая (студенты направляются на практику в какую-либо организацию группой).

Преддипломная практика проходит на базе кредитных учреждений, предприятий, организаций, в том числе:

- предприятия и организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности;
- организации, специализирующиеся на профессиональном управлении проектами (управляющие компании), консалтинге и аудите;
- строительные и инвестиционные компании и организации и другие.

Возможно прохождение практики в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях, реализующих проекты различной направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

№	Кол компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-3	Знать: инструментальные средства для обработки финансовых и банковских данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки финансовых и банковских данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеть: приемами выбора инструментальных средств обработки финансовых и банковских данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
2	ОПК-4	Знать: способы поиска организационно-управленческих решений в финансовой деятельности банка и предприятия. Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответствен-

		ность. Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Профессиональные		
3	ПК-21	Знать: как составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Владеть: навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
4	ПК-25	Знать: как оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.
5	ПК-28	Знать: как вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность; Уметь: вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность; Владеть: навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Финансовый менеджмент	Весь курс.
Финансовый менеджмент в банке	Весь курс.
Организация деятельности банка	Весь курс.
Контроллинг	Весь курс.
Налоговая система РФ	Весь курс.
Основы рынка ценных бумаг	Весь курс.
Бюджетная система РФ	Весь курс.
Финансы организаций	Весь курс.
Инвестиции	Весь курс.
Оценка и управление стоимостью компании	Весь курс.
Кредитный анализ	Весь курс.
Управление рисками в банковской деятельности	Весь курс.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Перечень этапов и методических указаний для прохождения преддипломной практики в кредитной организации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап	Собрание студентов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.
2	Обработка информации	Изучение организации, ее структуры, производственных подразделений и функциональных отделов. Изучение должностных обязанностей специалистов отделов и подразделений. Подробное изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений банка. Изучение действующих в банке систем документооборота, форм учета и отчетности. Освоение основных приемов и методов обработки информации и принятия управленческих решений. Изучение взаимосвязей в деятельности отдельных структурных подразделений и функциональных служб банка с целью обеспечения их координации.

		Составление обзорных и расчетно-аналитических таблиц за последние три года. Анализ пассивных и активных операций кредитной организации. Обоснование обеспеченности организации собственными финансовыми ресурсами. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное кредитование. Характеристика организации и порядка кредитования. Анализ инвестиционной деятельности банка. Изучение финансовых услуг банков (лизинговых, факторинговых, агентских и др.). Анализ международных операций кредитной организации. Анализ ликвидности банка. Выявление основных тенденций и закономерностей в деятельности банка. Установление основных проблем и перспективных направлений деятельности банка. Разработка рекомендаций по совершенствованию отдельных направлений деятельности банка.
3	Заключительный этап.	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе. Содержание отчета должно соответствовать направлениям практики и требованиям, предусмотренными данными методическими указаниями.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:
титульный лист;
характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);
содержание отчета;
основная часть отчета;
библиографический список;
приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – **Times New Roman Cyr**, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной литературы

1. Алескерев, Ф. Т. Анализ математических моделей Базель II [Текст] / Ф. Т. Алескерев – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2015. - 294 с. - ISBN 978-5-9221-1142-3 : - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17171>
2. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.
3. Герасимова, Е.Б. Феноменология анализа финансовой устойчивости кредитной организации / Е. Б. Герасимова. - М. : Финансы и статистика, 2016. - 392 с.
4. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Е. Ф. Жуков – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-238-01273-5 : - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12843>
5. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-

- М, 2015. - 334 с.: табл. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-009611-7
6. Исаева, Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Исаева – М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-374-00253-9: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10844>
 7. Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учеб. пособие / Е. А. Исаева. - М. : КНОРУС, 2010. - 174 с. -
 8. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., пере-раб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
 9. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учеб. пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева, С. Л. Корниенко ; ред. О. И. Лаврушин ; Финансовая академия при правительстве РФ. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2009. - 260 с.
 10. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>
 11. Меркулова, И. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. В. Меркулова, А. Ю. Лукьянова. - М. : КНОРУС, 2015. - 348 с.
 12. Потёмкин, С.А. Формирование системы финансового мониторинга в кредитных организациях : учебное пособие / С. А. Потёмкин. - М. : КНОРУС, 2015. - 261 с
 13. Рид, Э. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Рид - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2015. - 53 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781>
 14. Шаталова, Е. П. Оценка кредитоспособности заемщиков в банковском риск-менеджменте: учеб. пособие для студентов вузов / Е. П. Шаталова, А. Н. Шаталов. - М.: КНОРУС, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-406-01481-3

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)")
4. Федеральный закон N 395-1 (ред. от 2016) "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ (ред. от 2016г.) "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций"
6. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
7. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
8. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение Банка России № 254-П
9. Положение Центрального банка Российской федерации № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории российской федерации»

10. Положение Банка России № 446-П «О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций»

7.3. Перечень интернет ресурсов

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru>
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: <http://www.banki.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Преддипломная практика использует следующие информационные технологии:

IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT-технологии.

Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки Отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет из электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «15» марта 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации о работе студента-практиканта

(ФИО студента)

Студент(ка) 4 курса БГТУ им. В.Г. Шухова проходил (а) преддипломную практику в

с _____ по _____

За время прохождения практики практикант (ка)

Оценка за работу в
период прохождения практики _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

Печать и подпись

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.