

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения

М.Н. Нестеров
« 28 »  2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Дорошенко Ю.А.
« 28 »  2016 г.

Программа практики

учебная

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки

Для всех профилей

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования РФ №1327 от 12 ноября 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.э.н., проф. И.А. Кузнецова

к.э.н., доц. С.П. Гавриловская
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 13 » октября 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » октября 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » 10 2016 г., протокол № 2

Председатель к.э.н., проф. В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная

2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения учебной практики по направлению: ознакомительные экскурсии, лекционные, практические и лабораторные занятия.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-3	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: – основные тенденции и перспективы развития промышленности; – роль предприятия как субъекта и объекта рыночной экономики; – основы организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях, а также технологию производства важнейших видов продукции; Уметь: – работать с литературой: владеть навыками ее поиска, систематизировать и обобщать необходимый материал; – выявлять проблемы экономического характера, определять тенденции развития предприятия. Владеть: – современными методами сбора, обработки экономических данных; – методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: – основные теоретические разделы СПС КонсультантПлюс; – основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет. Уметь: – систематизировать и обобщать информацию; – осуществлять быстрый поиск правовой информации в различных областях экономики и управления; – получать необходимую информацию с использованием глобальной сети Интернет, работать с почтовыми серверами. Владеть: – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – навыками сбора и обобщения информации; – навыками работы в современных поисковых системах.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Раздел ООП «Учебная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку студентов и позволяет расширить представления обучающихся об избранном ими направлении подготовки.

Учебная практика по направлению 38.03.01 – Экономика базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в экономике», «Экономические основы технологического развития», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания и умения, полученные после прохождения учебной практики, являются базой для изучения таких дисциплин как «Интернет-технологии», «Экономика предприятия», «Менеджмент». Содержание этих дисциплин опирается на комплекс знаний, умений и навыков, полученных в результате учебной практики. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, производственной и преддипломной практик в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
2.	<i>Основной</i>	Сбор материала о деятельности предприятия для написания отчета и курсовых работ и научно-исследовательской деятельности
		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам индивидуальных заданий
		Знакомство с работой библиотеки и возможностями Государственной системы научно-технической информации
		Работа в СПС Консультант Плюс, выполнение индивидуальных заданий
		Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета и серверами электронной почты
3.	<i>Заключительный</i>	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (зачет с оценкой).

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить

организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

6.1. Методические рекомендации по разделам практике

6.1.1. Методические рекомендации по ознакомительному этапу практики

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:

- название и местонахождение;
- история создания и развития;
- организационно-правовая форма;
- производственная структура предприятия и структура управления им с приведением соответствующих схем;
- тип производства;
- номенклатура выпускаемой продукции;
- сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции.

2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.

3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.

4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблице.

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +,–
	Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4
1. Годовой объем производства основных видов продукции, ед. изм.			
2. Произведенная продукция, тыс. руб.			
3. Выручка от продажи продукции, тыс. руб.			
4. Среднесписочная численность работающих, чел. В том числе рабочих, чел.			
5. Производительность труда одного работающего, тыс. руб/чел.			
6. Производительность труда одного рабочего, тыс. руб/чел.			
7. Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.			
8. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.			
9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств			
10. Фондоотдача, руб./руб.			

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +, –
	Базовый год	Отчетный год	
11. Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб./чел.			
12. Себестоимость годового выпуска товарной продукции, тыс. руб.			
13. Затраты на рубль товарной продукции, руб.			
14. Себестоимость единицы продукции, руб.			
15. Прибыль от продаж, тыс. руб.			
16. Общая прибыль предприятия до налогообложения, тыс. руб.			
17. Рентабельность производства, %			
18. Рентабельность единицы продукции, %			
19. Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %			

5. Тему индивидуального задания. Примерный перечень тем индивидуального задания

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
3. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4. Классификация предприятий.
5. Порядок создания и регистрации предприятия.
6. Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7. Порядок ликвидации предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Внешняя среда предприятия.
10. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11. Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12. Типы производства. Их сравнительная характеристика.
13. Методы организации производства: поточный и непоточный.
14. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15. Генеральный план предприятия.
16. Классификация ресурсов предприятия.
17. Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18. Совместное (иностранное) предприятие.
19. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация и источники формирования.
21. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22. Виды разделения труда на предприятии.
23. Состав и структура персонала предприятия.
24. Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии.

27. Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития цементной промышленности.

6.1.2. Методические рекомендации по приобретению навыков работы в библиотеке

Осознание библиотечной и информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам.

Освоение этого раздела практики дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

6.1.3. Методические рекомендации по вычислительному разделу практики

Следующий раздел учебной практики – практика по вычислительной технике. Практика по вычислительной технике проводится в виде лабораторных занятий.

Методические рекомендации по справочно-поисковой системе КонсультантПлюс

1. Ознакомиться с теоретическим материалом из программы и методических указаний для прохождения практики. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя».

2. Получить индивидуальные задания у руководителя практикой. Студент должен обратить внимание на основные понятия и вопросы, представленные в перечне контрольных вопросов. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска. Примерный перечень заданий представлен в таблице.

№	Задание
1	Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2	Найдите письмо ФНС РФ от 07.03.2007 № 23-3-04/238@ «О представлении сведений о доходах физических лиц» в следующих двух случаях: 1) если известен номер документа; 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.
3	Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.
4	Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.
5	Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.
6	Выясните, каков в настоящее время тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для страхователей, производящих выплаты гражданам 1986 года рождения, занятым на производстве.
7	Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.
8	Какая ставка налога на добавленную стоимость применяется при продаже мороженого?
9	Определите норму рабочего времени (в часах) на 2009 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
10	Выяснить, в каких регионах в 1999 году введен в действие налог с продаж.

6.1.4. Методические рекомендации к выполнению раздела «Работа в Интернет»

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. На почтовом сервере **mail.ru** зарегистрироваться в службе и с этого ящика отправить письмо на адрес, который укажет преподаватель. В тексте письма указать фамилию, имя, отчество и номер своей группы.
3. Загрузить одну из поисковых систем Интернет и найти ответ на предложенный вопрос.
4. В отчете записать вопрос и ответ, а также указать ссылку на сайт, на который был найден ответ.

6.1.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения учебной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов заочного обучения.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

1. Какие юридические лица относятся к коммерческим?
2. Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям?
3. В чем состоит отличие обществ от товариществ?
4. Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности.
5. В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного?
6. Высший орган управления АО – это
7. Какие учредительные документы необходимы для организации юридического лица?
8. В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной?
9. Какое предприятие относится к малому, среднему?
10. Какие виды деления труда существуют на том предприятии, где проводится практика?

11. Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?
12. Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.
13. Как классифицируется персонал предприятия?
14. Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.
15. Что такое отрасль промышленности?
16. Что такое государственная система научно-технической информации?
17. Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.
18. ВИНТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНТИ.
19. РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.
20. ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России.
21. Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).
22. НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.
23. Системы индексации документов ББК, УДК.
24. Что такое компьютерная справочная правовая система?
25. Как можно заполнить карточку запроса в программе?
26. Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?
27. Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?
28. Какие информационные системы имеются в Интернете?
29. Что такое IP-адрес и для чего он служит?
30. Назовите виды соединений с провайдером.
31. Что такое доменное имя?
32. Гипертекст – это...?
33. Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид...
34. Как отправить письмо по электронной почте?
35. Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть – это...

6.2 Формы отчетности по итогам учебной практики

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме собеседований с руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от университета в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

Зачет принимает руководитель практики от университета при наличии следующих форм отчетности:

- дневника практики;
- отчета по практике.

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Дневник прохождения практики

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо

помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

6.3 Критерии оценки

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.

3. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.

4. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ).

5. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

6. Закон РФ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ

7. *Вершинин, М.И.* Электронный каталог: проблемы и решения: учеб. практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб: Профессия, 2007. – 231 с.

8. *Горфинкель В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб и доп. / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 767с.

9. *Зайцев, Н.Л.* Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 455с.

10. *Камынин, В.Л.* Методическое пособие по обучению работе с СПС КонсультантПлюс / В.Л. Камынин. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2006. – 264 с.

11. *Ковалев, В.В.* Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: Тк Велби, изд-во Проспект, 2010. – 424с.

12. *Коготков, Д.Я.* Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

13. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя/ под ред. О.Б. Кузеванова, А.В. Зюляева и др. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2007. – 81 с.

14. *Новицкий, Н.И.* Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин. – М.: КНОРУС, 2010г. – 352 с.

15. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособие / под ред. проф., д-ра экон. наук А.А. Рудычева, проф., д-ра экон. наук Ю.А. Дорошенко, проф., канд. экон. наук В.В. Выборновой, – 2-е изд., перераб. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2009. – 456 с..

б) дополнительная литература:

1. *Алексеева, М.М.* Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. Пособие / М.М. Алексеева. – М.: Финансы и статистика, 2004.

2. *Алиев И.М.* Экономика труда: Учебник для ВУЗов / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 671с.

3. *Ануфриев, А.Ф.* Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М.: Ось_89, 2004. – 112 с.

4. *Басаков, М.И.* От реферата до дипломной работы: рекомендации студентам по оформлению текста / М.И. Басаков. – Ростов н/Д, 2001. – 62 с.

5. *Борикова, Л.В.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. – М.: Академия, 2000. – 124 с.

6. *Бузырев В.В.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010.- 336с.

7. *Бухалков М.И.* Планирование на предприятии: учеб. / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 410с.

8. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.

9. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. : Стандартиформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие/ под ред. С.В.Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 640 с.

11. *Кузнецов, И.Н.* Интернет в учебной и научной работе: практическое пособие/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2005. – 190 с.

12. *Мазин А.Л.* Экономика труда: Учебное пособие, 3-е изд., перераб и доп. / А.Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 623с.

13. Организация производства и управление предприятием: учеб. для экономических специальностей вузов / под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 544с.

14. *Рофе А.И.* Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010.- 400с.

15. *Сергеев, И.В.* Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 670с.

16. *Фатхутдинов, Р.А.* Производственный менеджмент: учеб. для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011. – 496с.

17. *Чалдаева, Л.А.* Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / Л.А. Чалдаева. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 348с.

18. *Шепеленко, Г.И.* Экономика, организация и планирование на предприятиях: учеб. пособие / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., испр. и доп. – Феникс, 2010. – 600с.

19. Экономика предприятия: учеб. для вузов / И.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, С.Г. Фалько. – М.: КНОРУС, 2011. – 352с.

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Руконт», режим доступа: [http:// rucont.ru](http://rucont.ru)
2. www.ereport.ru - Экономика организаций и мировые рынки
3. stplan.ru - экономика и управление
4. ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
5. eur.ru – Экономика и управление на предприятиях
6. aup.ru – Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»
7. ido.rudn.ru (Экономика) – электронный учебник по курсу «Экономика»
8. vestifinance.ru – Вести Экономика: Главные события российской и мировой экономики, деловые новости, фондовый рынок.
9. <http://www.consultant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы КонсультантПлюс
10. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал ГАРАНТ

8. Перечень информационных технологий

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

Справочно-поисковая система: КонсультантПлюс.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий Белгородской области.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной

практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

Материально-техническая база

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «КонсультантПлюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения
М.Н.Нестеров
« 28 » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Дорошенко Ю.А.
« 28 » _____ 2016 г.

Программа практики

производственная

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки

Экономика предприятий (организации)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования РФ №1327 от 12 ноября 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.э.н., проф. И.А. Кузнецова

доц. Н.А. Демура (Демура Н.А.)

доц. Л.И. Ярмоленко (Ярмоленко Л.И.)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов (Селиверстов Ю.И.)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

« 13 » октября 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » октября 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов (Селиверстов Ю.И.)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » октября 2016 г., протокол № 2

Председатель к.э.н., проф. В.В. Выборнова (Выборнова В.В.)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики производственная

2. Способы и формы проведения практики производственная

Выездная, в различных хозяйствующих субъектах. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-1	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основные нормативные правовые документы; основные виды бухгалтерской отчетности предприятия; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. Уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2	ПК-2	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: типовые методики и нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: проанализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей,

		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3	ПК-3	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды расчетов для составления разделов плана. Уметь: выполнить проанализировать основные виды расчетов для составления разделов плана, обосновать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками выполнения основных видов расчетов для составления разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.
4	ПК-11	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы оценки управленческих решений. Уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками принятия управленческих решений по совершенствованию экономической деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.Б2), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Производственная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» состоит из двух этапов: первый этап проводится в 6 семестре; второй – в 8 семестре.

Производственная практика бакалавра, проводимая в 6 семестре, при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Финансы, экономика предприятия, Экономическая география и регионалистика, Информационные технологии в экономике.

Производственная практика бакалавра, проводимая в 8 семестре, при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой

профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Финансы, экономика предприятия, Экономическая география и регионалистика, Информационные технологии в экономике, Экономика труда, Планирование на предприятии, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия, Операционные и производственный менеджмент.

В результате изучения перечисленных дисциплин и для начала прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основные виды бухгалтерской отчетности предприятия;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- типовые методики и нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные виды расчетов для составления разделов плана;
- способы оценки управленческих решений.

Уметь:

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проанализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнить проанализировать основные виды расчетов для составления разделов плана, обосновать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выполнения основных видов расчетов для составления разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- навыками принятия управленческих решений по совершенствованию экономической деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Первый этап производственной практики носит предшествующий характер для второго этапа производственной практики и преддипломной практики, а также для таких дисциплин как: Экономика труда, Планирование на предприятии, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия, Управление затратами предприятия, Управление проектами, Финансовое планирование и прогнозирование, Управление инновациями, Преддипломной практики.

Второй этап производственной практики носит предшествующий характер для преддипломной практики, а также для таких дисциплин как: Управление затратами предприятия, Управление проектами, Финансовое планирование и прогнозирование, Управление инновациями, Преддипломной практики.

5. Структура и содержание практики производственной

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
Курс 3 Семестр 6		
1.	<i>Подготовительный</i>	Участие в установочной конференции
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
		Инструктаж
2	<i>Исследовательский</i>	Получение общих сведений об организации.
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ организационной структуры предприятия.
		Анализ технологии производства основных видов продукции
		Анализ бухгалтерской отчетности предприятия
3	<i>Расчетно-аналитический</i>	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
		Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) в динамике на основе собранного материала
		Выполнение индивидуального задания
4	<i>Завершающий</i>	Подготовка и оформление отчета по итогам практики
		Сдача отчета на кафедру
		Участие в итоговой конференции по

		практике
Курс 4 Семестр 8		
1	<i>Подготовительный</i>	Участие в установочной конференции
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
		Инструктаж
2	<i>Исследовательский</i>	Получение общих сведений об организации и ее основных характеристик
		Анализ производственно, организационной и технологической структуры предприятия.
		Сбор материала о деятельности организации (предприятия) для написания отчета и курсовых работ (проектов) и научно-исследовательской деятельности
3	<i>Расчетно-аналитический</i>	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
		Проведение технико-экономического и финансового анализа работы организации (предприятия) на основе собранного материала
4	<i>Завершающий</i>	Подготовка и оформление отчета по итогам практики
		Сдача отчета на кафедру
		Участие в итоговой конференции по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 6 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации* (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой

продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

2. *Организация процесса управления в организации* (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. *Индивидуальное задание.*

Тематика вопросов

№ п/п	Наименование вопросов
1	Организация (предприятие) как производственно-экономическая система
2	Основные функции предприятия в рыночной экономике
3	Классификация предприятий (по размеру, по отраслевой принадлежности, по специализации)
4	Организационно-правовые формы предпринимательства
5	Производственный процесс как объект управления, характеристика и классификация производственных процессов
6	Зарубежный опыт совершенствования управления производством
7	Производственная структура предприятия
8	Факторы, определяющие производственную структуру
9	Направления совершенствования производственной структуры
10	Методы организации производства
11	Особенности организации проектирования поточного производства.
12	Производственный цикл и его структура
13	Научно-техническая подготовка производства
14	Сущность и основные задачи материально-технического снабжения
15	Формирование плана производства продукции
16	Производственная программа предприятия
17	Качество продукции показатели и методы ее оценки
18	Управление качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия
19	Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики
20	Совершенствование внутрифирменного планирования
21	Программно-целевое управление
22	Анализ и совершенствование организационных структур управления
23	Организация труда руководителя и оценка его деятельности
24	Управление персоналом организации
25	Управление конфликтами в организации
26	Стиль и культура руководства
27	Управление деловой карьерой в организации
28	Системный подход к управлению производительностью предприятия
29	Совершенствование внутрифирменного планирования

№ п/п	Наименование вопросов
30	Управление качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 6 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации* (наименование и местонахождение организации, история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; организационная структура управления; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

2. *Анализ товарного рынка* (характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность).

3. *Технико-экономический и финансовый анализ организации* (анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему).

Раздел должен содержать анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов, кадрового потенциала, материальных ресурсов, номенклатуры и ассортимента производства и реализации продукции, качества производимой продукции, финансового состояния организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Результаты анализа могут быть представлены в форме табл. 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

Таблица 1

**Динамика основных технико-экономических показателей деятельности
организации (предприятия)**

Наименование показателей		Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
			База	Проект	Абсолют.	Относительн., %
1		2	3	4	5	6
1.	Годовой выпуск продукции в натуральном выражении	V_1, V_2				
2.	Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.	$ПП_1, ПП_2$				
3.	Выручка, тыс. руб.	V_1, V_2				
4.	Среднесписочная численность ППП (работающих), чел.	$Ч_1, Ч_2$				
5.	Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.	$ПТ_1, ПТ_2$				
6.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	$ОС_1, ОС_2$				
7.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	$ОБ_1, ОБ_2$				
8.	Фондоотдача, руб/руб.	Φ_{o1}, Φ_{o2}				
9.	Фондоемкость, руб/руб.	Φ_{e1}, Φ_{e2}				
10.	Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.	Φ_{B1}, Φ_{B2}				
11.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	$K_{об1}, K_{об2}$				
12.	Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб.	C_{nn1}, C_{nn2}				
13.	Себестоимость проданной продукции, руб.	C_{v1}, C_{v2}				
14.	Себестоимость единицы продукции, руб.	C_1, C_2				
15.	Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.	$З_{nn1}, З_{nn2}$				
16.	Затраты на рубль проданной продукции, руб.	$З_{np1}, З_{np2}$				
17.	Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.	$П_{прод1}, П_{прод2}$				
18.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	$П_1, П_2$				
19.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	$П_{ч1}, П_{ч2}$				
20.	Рентабельность производства, %	$R_{П1}, R_{П2}$				
21.	Рентабельность единицы продукции, %*	$R_{ед1}, R_{ед2}$				
22.	Рентабельность произведенной продукции, %	$R_{ПП1}, R_{ПП2}$				
23.	Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	$R_{ПР1}, R_{ПР2}$				

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения производственной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, рассматриваемых в лекциях

преподавателей и заданиях к практическим занятиям, а также в методических указаниях.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в *списке рекомендуемой литературы*, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Образец оформления титульного листа приведен в приложении. Общий объем отчета должен составлять не менее 30 страниц

Отчет должен иметь титульный лист, заверенный подписью руководителя и печатью организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта.

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики. Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

Курс 3 Семестр 6

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Организация процесса управления.
3. Индивидуальное задание.

Курс 4 Семестр 8

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Анализ состояния товарного рынка.
3. Техничко-экономический и финансовый анализ деятельности организации.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики либо в начале следующего учебного года. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

Защита отчета производится сразу после окончания практики.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Бухонова, С. М. Инвестиционная стратегия предприятия : учеб. пособие для студентов специальности 080105 – Финансы и кредит / С. М. Бухонова, Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 217 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014082811573289800000657708>
4. Кузнецова, И. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (ПСМ) : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060800 / И. А. Кузнецова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2005. - 186 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920531015651800002842>
5. Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 154 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015070115044948200000651588>
6. Никитина, Е. А. Организация промышленного производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 270101.65 -Мех. оборудование и технол. комплексы предприятий строит. материалов, изделий и конструкций / Е. А. Никитина, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 227 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040919335261273800007730>
7. Оценка и механизм повышения деловой активности хозяйствующего субъекта : монография / А. С. Левченко, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лычев. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 139 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030214553862600000652276>

8. Программа и методические указания к проведению производственной практики для студентов направления бакалавриата 080100 "Экономика" / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, Л. И. Ярмоленко, Н. А. Демура, Е. В. Коробанова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 20 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040919401988360100008095>
9. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению 270100 - Стр-во / А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Е. А. Никитина, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; ред.: И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. — 173 с.— Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921145709647800003814>
10. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080200 - Менеджмент / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014052313501960415500006086>

б) дополнительная литература:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— М.: Дашков и К, 2015. 271— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>
2. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— С.: Вузовское образование, 2015. 108— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>
3. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда: Уч.пос.- М.: Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: www.biblioclub.ru
4. Демура, Н. А. Организация производства и менеджмент: учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 151000 - Технол. машины и оборудование / Н. А. Демура, Е. А. Никитина ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 267 с.
5. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козлова Т.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012. 196— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736>
6. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кужева С.Н.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. 211— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24907>
7. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала: Учебник.- М.: МФПУ «Синергия», 2013. – Режим доступа: www.biblioclub.ru
8. Складская, В.А. Экономика труда: Учебник.- М.: Дашков и Ко, 2014. – Режим доступа: www.biblioclub.ru Стрелкова Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 235— с. –

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/176759>

9. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 123— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>
10. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52060>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шапиро С.А. и др. Теоретические основы управления персоналом: Уч.пос.- М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: www.biblioclub.ru
12. Яськов, Е.Ф. Теория организации: Учеб.пособие.-М.: Юнити-Дана, 2012. – Режим доступа: www.biblioclub.ru

в) Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики (www.fsgs.ru; www.gks.ru).
2. Информационно-справочные системы: «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>; «Гарант». <http://www.garant.ru>.

8. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы(СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант» и компьютерное обеспечение 1С: Предприятие.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения
М.Н.Нестеров
«28» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Дорошенко Ю.А.
«28» сентября 2016 г.

Программа практики

преддипломная

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки

Экономика предприятий (организации)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования РФ №1327 от 12 ноября 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.э.н., проф. И.А. Кузнецова

доц. Н.А. Демура (Демура Н.А.)

доц. Л.И. Ярмоленко (Ярмоленко Л.И.)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

« 13 » октябрь 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » октябрь 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » 10 2016 г., протокол № 2

Председатель к.э.н., проф. В.В. Выборнова

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики преддипломная

2. Способы и формы проведения практики преддипломная

Выездная, в различных хозяйствующих субъектах. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-1	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основные нормативные правовые документы; основные виды бухгалтерской отчетности предприятия; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. Уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2	ПК-2	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: типовые методики и нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: проанализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3	ПК-3	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды расчетов для составления разделов плана. Уметь: выполнить проанализировать основные виды расчетов для составления разделов плана, обосновать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками выполнения основных видов расчетов для составления разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.
4	ПК-9	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы создания и организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта. Уметь: создавать, организовывать и работать в составе малой группы для реализации конкретного экономического проекта. Владеть: навыками создания, организации и работы в составе малой группы для реализации конкретного экономического проекта.
5	ПК-10	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Уметь: применять на практике способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
6	ПК-11	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы оценки управленческих решений. Уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками принятия управленческих решений по совершенствованию экономической деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2. Б2), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Финансы, экономика предприятия, Экономическая география и регионалистика, Информационные технологии в экономике, Экономика труда, Планирование на предприятии, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Операционные и производственный менеджмент, Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия, Управление проектами, Управление инновациями, Оценка и управление стоимостью предприятия (организации).

В результате изучения перечисленных дисциплин и для начала прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основные виды бухгалтерской отчетности предприятия;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- типовые методики и нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные виды расчетов для составления разделов плана;
- способы создания и организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способы оценки управленческих решений.

Уметь:

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проанализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнить проанализировать основные виды расчетов для составления разделов плана, обосновать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- создавать, организовывать и работать в составе малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- применять на практике способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выполнения основных видов расчетов для составления разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками создания, организации и работы в составе малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- навыками принятия управленческих решений по совершенствованию экономической деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

5. Структура и содержание практики преддипломной

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
Курс 5 Семестр 10		
1.	<i>Подготовительный</i>	Участие в установочной конференции
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)

		Инструктаж
2	<i>Исследовательский</i>	Получение общих сведений об организации.
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ организационной структуры предприятия.
		Анализ технологии производства основных видов продукции
		Анализ бухгалтерской отчетности предприятия
		Исследование состояния отрасли
		Анализ конъюнктуры товарного рынка
		Характеристика фактических и потенциальных потребителей
		Перечень основных предприятий конкурентов, характеристика их сильных и слабых сторон
3	<i>Расчетно-аналитический</i>	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
		Расчет показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в динамике на основе собранного материала
		Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации)
		Выполнение индивидуального задания по согласованию и на усмотрение руководителя (тема определяется проблематикой выполняемой ВКР и предварительно согласовывается с руководителем практики от университета)
4	<i>Завершающий</i>	Подготовка и оформление отчета по итогам практики
		Сдача отчета на кафедру
		Участие в итоговой конференции по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать

программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации*: наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса.

2. *Анализ внешней среды предприятия (организации)*: исследование состояния отрасли, анализ конъюнктуры товарного рынка, характеристика фактических и потенциальных потребителей, перечень основных предприятий конкурентов, характеристика их сильных и слабых сторон.

3. *Анализ внутренней среды предприятия (организации)*: анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в динамике на основе собранного материала.

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему.

Раздел должен содержать анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов, кадрового потенциала, материальных ресурсов, номенклатуры и ассортимента производства и реализации продукции, качества производимой продукции, финансового состояния организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

4. *Разработка рекомендаций (или выполнение индивидуального задания руководителя)*: разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации)

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Образец оформления титульного листа приведен в приложении. Общий объем отчета должен составлять не менее 30 страниц

Отчет должен иметь титульный лист, заверенный подписью руководителя и печатью организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта.

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики.

Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Анализ состояния товарного рынка.
3. Техничко-экономический и финансовый анализ деятельности организации.
4. Разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия (организации) (или выполнение индивидуального задания руководителя).

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

Защита отчета производится сразу после окончания практики.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Бухонова, С. М. Инвестиционная стратегия предприятия : учеб. пособие для студентов специальности 080105 – Финансы и кредит / С. М. Бухонова, Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 217 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014082811573289800000657708>
4. Кузнецова, И. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (ПСМ) : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060800 / И. А. Кузнецова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2005. - 186 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920531015651800002842>
5. Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 154 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015070115044948200000651588>
6. Никитина, Е. А. Организация промышленного производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 270101.65 -Мех. оборудование и технол. комплексы предприятий строит. материалов, изделий и конструкций / Е. А. Никитина, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 227 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040919335261273800007730>
7. Оценка и механизм повышения деловой активности хозяйствующего субъекта : монография / А. С. Левченко, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лычев. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 139 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030214553862600000652276>
8. Программа и методические указания к проведению преддипломной практики для студентов направления бакалавриата 080100 - Экономика, профиля подготовки "Экономика предприятий и организаций" / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост. И. А. Кузнецова [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 15 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015051415481135300000658452>
9. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению 270100 - Стр-во / А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Е. А. Никитина, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; ред.: И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. — 173 с.– Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921145709647800003814>
10. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие для студентов

направления бакалавриата 080200 - Менеджмент / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014052313501960415500006086>

б) дополнительная литература:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— М.: Дашков и К, 2015. 271— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>
2. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— С.: Вузовское образование, 2015. 108— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>
3. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда: Уч.пос.- М.: Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: www.biblioclub.ru
4. Демура, Н. А. Организация производства и менеджмент: учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 151000 - Технол. машины и оборудование / Н. А. Демура, Е. А. Никитина ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 267 с.
5. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козлова Т.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012. 196— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736>
6. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кужева С.Н.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. 211— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24907>
7. Леженкина,Т.И. Научная организация труда персонала: Учебник.- М.: МФПУ «Синергия», 2013. – Режим доступа: www.biblioclub.ru
8. Складская, В.А. Экономика труда: Учебник.- М.:Дашков и Ко, 2014. – Режим доступа: www.biblioclub.ru Стрелкова Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 235— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/176759>
9. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 123— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>
10. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52060>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шапиро С.А. и др. Теоретические основы управления персоналом: Уч.пос.- М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: www.biblioclub.ru
12. Яськов, Е.Ф. Теория организации: Учеб.пособие.-М.: Юнити-Дана, 2012. – Режим доступа: www.biblioclub.ru

в) Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики (www.fsgs.ru; www.gks.ru).
2. Информационно-справочные системы: «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>; «Гарант». <http://www.garant.ru>.

8. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант» и компьютерное обеспечение 1С: Предприятие.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___»_____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___»_____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***)_____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.