

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
дисциплины (модуля)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ
(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки:

08.03.01-01 «Строительство»
(шифр и наименование направления бакалавриата, магистра, специальности)

Направленность программы (профиль):

08.03.01-01 «Промышленное и гражданское строительство»
(наименование образовательной программы (профиль, специализация))

Квалификация (степень)

бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

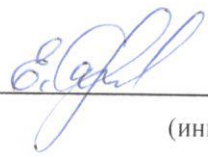
очная
(очная, заочная и др.)

Институт: Архитектурно-строительный (АСИ)

Кафедра: Строительства и городского хозяйства (СиГХ)

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, направление подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Минобрнауки РФ №201 от 12.03.2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль 08.03.01-01 «Промышленное и гражданское строительство», введенного в действие в 2015 г.

Составитель (составители): ст. преподаватель  Е. В. Салтанова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

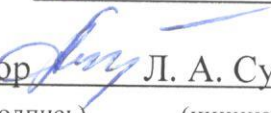
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Строительства и городского хозяйства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д-р техн. наук, профессор  Л. А. Сулейманова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 13 » 04 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » 04 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: д-р техн. наук, профессор  Л. А. Сулейманова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » 04 201 г., протокол № 8

Председатель канд. техн. наук  (А. Ю. Феоктисков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – преддипломная.

2. Способы и формы проведения практики – выездная, стационарная.

Формы проведения практики.

Базами для прохождения студентами практик могут служить:

- организации (предприятия) по строительству, монтажу, ремонту и реконструкции зданий, сооружений, их частей и отдельных конструктивов (специализированные организации);
- научно-исследовательские, проектно-конструкторские и научно-внедренческие учреждения и фирмы;
- фирмы по производству строительных конструкций и изделий, внедрению опытных материалов и технологий для строительства;
- строительные лаборатории, центры качества и сертификации, службы заказчика и надзора
- работа в библиотеке;
- работа в методическом кабинете;
- работа с электронными базами данных;
- работа с лабораторным и исследовательским оборудованием;
- проведение лабораторных исследований и участие в производственных экспериментах;
- участие в различных формах научных дискуссий;
- написание статей, заявок, докладов, отчетов и т.п.
- лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, экскурсии.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-1 ОК-3 ОК-7	В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: применять глубокие базовые и специальные, естественнонаучные и профессиональные знания в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач. Уметь: эффективно работать индивидуально, в качестве члена группы, состоящей из специалистов различных направлений и квалификаций, демонстрировать ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной

		культуре организации; самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности. Владеть: способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры.
Общепрофессиональные		
1	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-11	Знать: способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Уметь: пользоваться знаниями нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест. Владеть: способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры; навыками написания научно-технического текста, знанием истории развития выбранной специальности и специализации, тенденций ее развития и готовность пропагандировать ее социальную и общественную значимость
Профессиональные		
1	ПК-1 ПК-4 ПК-9 ПК-10	Знать: основные положения и задачи строительного проектирования и производства, виды и особенности основных строительных процессов при возведении зданий, сооружений и их оборудования, технологии их выполнения, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и стадии реализации, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения работ в экстремальных условиях.

		Уметь: - выбирать методы определения объемов, трудоемкости строительных процессов и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов и изделий; - проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; - работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; - использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; - проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации. Владеть навыками : - выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей ; - организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; - инженерной подготовки строительного производства; - организации оперативного управления строительными технологическими процессами; - внедрения механизации трудовых процессов и ручных работ; - осуществления контроля за соблюдением рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности; - работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; - проведения деловых собраний и совещаний; - владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией при автоматизированном проектировании и строительстве; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки проектной информации.
--	--	--

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Преддипломная практика закрепляет навыки и формирует компетенции будущего выпускника в рамках учебного плана подготовки бакалавра.

Работа направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности на базе дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Б1. Б3 В.02 «Организация, управление и правовое обеспечение строительства»
2	Б1. Б3 В.02 «Технологические процессы в строительстве»
3	Б1. Б3 В.05 «Строительная механика»
4	Б1. Б3 В.06 «Архитектура зданий»
	Б1. Б3 В.07 «Металлические конструкции»
	Б1. Б3 В.08 «Железобетонные и каменные конструкции»
	Б1. Б3 В.09 «Конструкции из дерева и пластмасс»
	Б1. Б3 В.10 «Технология, организация и механизация строительного производства»
	Б1. Б3 ВВ. 03 «Компьютерные технологии проектирования строительных конструкций»
	Б1. Б3 ВВ. 04 «Реконструкция здания и сооружений»
	Б1. Б3 ВВ. 05 «Бизнес-проектирование в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве»
	Б1. Б3 ВВ. 06 «Экономика строительства»
	Б1. Б3 ВВ. 05 «Основания и фундаменты»

К входным знаниям для освоения преддипломной практики относятся:

- умение обобщать полученные результаты с ранее накопленными знаниями;
- знать и использовать знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин ООП бакалавриата;
- владеть современными методами получения информации.

Содержание дисциплины служит основой для подготовки дипломного проекта.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап	Получение задания на преддипломную практику, ознакомление с программой и методическими указаниями по преддипломной практике. Ознакомление с объектами прохождения преддипломной практики. Составление индивидуального календар-

		ного плана прохождения практики и утверждение его руководителем практики и дипломного проекта.
2	Обработка и анализ полученной информации	Изучение и сбор проектно-сметных материалов и нормативов по теме дипломного проекта. Ознакомление с организацией и технологией производства работ на объектах, соответствующих или аналогичных теме дипломного проекта. Ознакомление с литературой (монографии, статьи) и инструктивными, нормативными и методическими материалами по теме дипломного проекта, а также с отечественным и зарубежным опытом проектирования и строительства аналогичных объектов и посещение строительных выставок
3	Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов выполненной научно-исследовательской работы для использования ее в дипломном проекте. Сдача отчета по преддипломной практике руководителю дипломного проекта

Студенты в период практики прорабатывают и обобщают следующие основные источники:

- проектно-сметную документацию объектов, аналогичных разрабатываемым ими в дипломных проектах (работах);
- технико-экономические показатели деятельности проектной (строительной) организации;
- методы технологии, организации и управления производством;
- специальную и нормативно-справочную литературу.

Подробное ознакомление с технической документацией предприятия, конкретные рекомендации о том, где и какую документацию можно получить, помощь в выборе необходимых чертежей, в подборе оборудования и приспособлений, представление для использования личных каталогов и записей специалистов предприятия поможет студенту-дипломнику с меньшими затратами труда и времени лучше и полнее собрать материал для дипломного проекта (дипломной работы).

В период прохождения практики студенту необходимо также собрать исходную информацию, статистический или аналитический материал для возможного применения ЭВМ при выполнении различных расчетов в дипломном проекте.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Руководитель практики от кафедры (руководитель дипломного проекта) СиГХ выдает студентам задание на преддипломную практику для его выполнения и оформления результатов практики в виде отчета.

Руководитель, учитывая мнение студента, выбирает наиболее удобное и эффективное место прохождения практики в первую очередь, для сбора материала по теме дипломного проекта.

Местом прохождения практики, как правило, является строительная или проектная организация, которая строит или проектирует гражданские или промышленные здания с применением современной технологии и организации строительства, проектирования, с применением средств информационных технологий. Местом практики может быть несколько организаций, позволяющих собрать необходимые материалы для темы дипломного проекта.

В период практики студент собирает также фактические данные о производственной деятельности проектной или строительной организации и использует их при разработке разделов дипломного проекта.

Время посещения организаций и продолжительность рабочего дня для студента, определяется индивидуально в соответствии с действующим в строительной организации расписанием.

По окончании преддипломной практики студент представляет руководителю практики от кафедры СиГХ, который одновременно является и руководителем дипломного проектирования, технический отчет объемом 35-40 страниц текста (без учета приложений и иллюстраций) с необходимыми схемами, чертежами и другими материалами, соответствующие теме дипломной работы.

К отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта или на группу студентов.

Отчет сдается на кафедру СиГХ сразу после окончания практики. После проверки отчета преподавателем-руководителем дипломного проектирования студент защищает отчет (сдает зачет) и получает оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Состав и содержание отчета о преддипломной практике

Отчет должен содержать следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 Обоснование необходимости разработки темы дипломного проекта.

РАЗДЕЛ 2. Техничко-экономические показатели объектов строительства, аналогичных теме дипломного проекта.

РАЗДЕЛ 3. Варианты архитектурных, объемно-планировочных решений зданий (сооружений) , соответствующих теме дипломного проекта.

РАЗДЕЛ 4. Варианты конструктивных решений зданий (сооружений), соответствующих теме дипломного проекта.

РАЗДЕЛ 5. Примеры технологии, организации, управления проектированием и строительством объектов, аналогичных теме дипломного проекта.

РАЗДЕЛ 6 Предложения по организации инвестиций для проектирования и строительства объекта строительства, аналогичного теме дипломного проекта.

РАЗДЕЛ 5. Вариант архитектурного, объемно-планировочного, конструктивного решения здания (сооружения) для разработки темы дипломного проекта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ (чертежи, схемы, фотографии и др.)

Требования по составу и содержанию отчета о преддипломной практике приведены в методических указаниях по подготовке отчета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

- специальная литература по теме дипломного проекта;
- учебная литература, пособия профессиональных дисциплин: архитектура гражданских и промышленных зданий, инженерные системы зданий и сооружений, строительные материалы, металлические и деревянные конструкции, основания и фундаменты и технология строительных процессов, организация, управление, экономика отрасли;
- нормативно-техническая и технологическая документация, используемая в организации прохождения практики;
- действующая система нормативных документов в строительстве (обязательного и добровольного применения);
- действующие ГОСТы систем СПДС и ЕСКД;
- справочник современного архитектора, конструктора.

8. Перечень информационных технологий

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- система автоматизированного проектирования (САПР) «Autocad»;
- программный комплекс «Мономах»;
- программный комплекс для расчета строительных конструкций «Lira».

Интернет-ресурсы.

Официальные сайты строительных предприятий и организаций.

ТЕХЭКСПЕРТ: Строителю, проектировщику, энергетику, специалисту в области безопасности и охраны труда, каждому инженеру. <http://docs.cntd.ru/>

Elibrary.ru. Научная электронная библиотека.

9. Материально-техническое обеспечение

Защита отчетов по практике: приводится в лекционной аудитории (ГК 032), оснащенной презентационной техникой для просмотра презентаций по материалам практики.

10. Утверждение программы практики

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ Л. А. Сулейманова
подпись, ФИО

Директор института _____ В. А. Уваров
подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ Л. А. Сулейманова
подпись, ФИО

Директор института _____ В. А. Уваров
подпись, ФИО

Примечание: пункт 10. Утверждение программы практик (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.