МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____
«____» _____ 2016г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность):

08.03.01 – «Строительство»
(шифр и наименование направления бакалавриата, магистра, специальности)

Направленность программы (профиль, специализация):

08.03.01 – 04 – «Экспертиза и управление недвижимостью»
(наименование образовательной программы (профиль, специализация)

Квалификация

бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения
очная
(очная, заочная и др.)

Институт: архитектурно-строительный

Кафедра: экспертизы и управления недвижимостью

Белгород – 2016 г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 08.03.01 «Строительство», утвержденного Министерством образования науки РФ от 12.03.15 №201
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство»

Составитель (составители): **ст.преп.** **А.В. Шарапова**
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой:

«Экспертиза и управление недвижимостью»
(название кафедры)

Заведующий кафедрой: **к.т.н. доцент** **А.Е. Наумов**
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____2016г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры:

«Экспертизы и управление недвижимостью»
(наименование кафедры)

«24» мая 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: **к.т.н., доцент** **А.Е. Наумов**
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«26» мая 2016 г., протокол № 10

Председатель: **к.т.н. доцент** **А. Ю.Феоктистов**
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики *Учебная*

2. Способы и формы проведения практики

способ проведения практики - *выездная практика,* форма проведения практики *– производственная.*

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
	Профессиональные	
1	ПК-4 способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** состав и содержание нормативных и правовых документов регламентирующих основные требования к проектной и рабочей документации. **Уметь:** использовать нормативные и правовые документы при проектировании и исканий объектов строительства. **Владеть:** методами анализа нормативно-правовых документов, методами проверки на соответствие проектной и рабочей документацию стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.
2	ПК-8 владением способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности;	**Знать:** способы фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности; основные методы сбора, анализа и обработки результатов теоретических и экспериментальных исследований. **Уметь:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; фиксировать и защищать объекты интеллектуальной собственности; ставить задачи и формировать план исследования. **Владеть:** способами действий в нестандартных ситуациях; мерами социальной и этической ответственности за принятые решения; механизмом разработки методик, планов и программ проведения научных исследований;, методами управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

3	ПК-18 владением методами мониторинга и оценки технического состояния и остаточного ресурса строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, строительного и жилищно-коммунального оборудования	**Знать:** способы и методы мониторинга технической и экономической эффективности инвестиционно-строительного процесса. **Уметь:** проводить мониторинг с применением современных методов технического контроля и оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и их оборудования. **Владеть:** методологией оцени технического состояния строительных объектов.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста в области управления недвижимостью. Основные цели технологической практики – развитие теоретических знаний, полученных по дисциплинам специальности и приобретение навыков практической работы.

Основные задачи технологической практики:

— закрепление и расширение теоретических знаний в области организации, планирования, экономики и управления строительным производством, полученных студентами в процессе обучения;

— ознакомление с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности производственной и проектной организации и их анализ;

— овладение принципами передовых методов управления организации производства и труда;

— приобретение опыта оценки управленческих решений по созданию и операциям с недвижимостью;

— развитие творческой активности студентов при выполнении элементов научно-исследовательской работы под руководством преподавателя.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет *9* зачетных единиц, *324* часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1	**Первый этап (организационно-экономический)**	Предполагает ознакомление студентов с производственной деятельностью организации. Студенты знакомятся с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности строительной организации, с ее организационной и производственной структурой, выполняя анализ технико-экономических показателей работы на основе изучения материалов годового отчета ее деятельности. Студент должен выполнять возложенные на него производственные обязанности,

		научиться самостоятельно применять, составлять и оформлять производственную документацию, изучить организацию рабочих мест и организацию труда бригад, вопросы материально-технического снабжения, учета, контроля и расходования материальных ценностей, систему контроля качества работ, технику безопасности и охрану труда, состояние строительного хозяйства на объекте (бытовые условия, временные инженерные коммуникации, дороги, склады и т.д.) и их соответствие требованиям СНиП, а также должен познакомиться с задачами отделов производственной организации и функциональными обязанностями работников, документацией и принимать участие в реализации производственных задач.
2	**Второй этап (социальный)**	Предусматривает знакомство с социальными программами и традициями предприятия. При этом изучается опыт заключения коллективных договоров, возможности предоставления льгот и компенсаций, обеспечение требований норм трудового законодательства, организация быта, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
3	**Третий этап (научно-исследовательская работа)**	Проводится студентом, как правило, применительно к тематике курсового проектирования и согласовывается с руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании студенту. В течение практики студент ведет дневник. Собранные и обобщенные материалы за период прохождения производственной практики приводятся в отчете о практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Основным итоговым документом о прохождении практики студентом является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие студента в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения производственной практики с приложениями к нему в виде графиков, фотографий, таблиц, схем производства СМР, копии чертежей, действующие формы учетно-отчетных документов и т. п.

Титульный лист отчета заполняется в соответствии с прил.1. Затем на отдельных листах следует индивидуальное задание и содержание отчета с указанием страниц разделов и нумерацией разделов и параграфов. Отчет должен содержать 15-20 страниц текста, который может быть выполнен рукописным способом или дан в компьютерном оформлении. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 технически грамотным языком.

Отчет по содержанию должен полностью соответствовать программе производственной практики и содержать следующие разделы:

Введение.
1. Характеристика объекта строительства
2. Организация производства, труда рабочих и ИТР.
3. Управление строительным производством.
4. Плановая работа в организации
5. Общественная и социальная жизнь предприятия.
6. Элементы научных исследований.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

По окончании практики студент должен представить руководителю от кафедры Экспертизы и управления недвижимостью отчет по практике, календарный план прохождения практики с указанием фактических сроков его выполнения, характеристику с работы.

Отчет подписывается руководителями практики от производства и заверяются печатью организации.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 основная литература:

1. Стрекозова Л.В., Шарапова А.В. Методические указания для проведения технологической практики. Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г.Шухова 2013г.
2. Грабовый П.Г. Управление рисками в недвижимости / Под общей ред. Грабового П.Г. Учебник. - Москва: Проспект. 2012.
3. Грабовый П.Г. Сервейинг: организация, экспертиза, управление : учеб. для студентов вузов, обучающихся направлению "Стр-во" : в 3-х ч. Ч. II. Экспертиза недвижимости и строительный контроль / Нац. исслед. ун-т, Моск. гос. строит. ун-т ; ред. П. Г. Грабовой. - Москва : АСВ : Просветитель, 2015. - 421 с. : ил., граф., табл., рис. - ISBN 978-5-9903030-5-8.
4. Грабовый П.Г. Сервейинг: организация, экспертиза, управление : учеб. для студентов вузов, обучающихся направлению "Стр-во" : в 3-х ч. Ч. I. Организационно-технологический модуль системы сервейинга / Нац. исслед. ун-т, Моск. гос. строит. ун-т ; ред. П. Г. Грабовой. - Москва : АСВ : Просветитель, 2015. - 555 с. : табл., рис., граф., цв.ил. + 2 прил. - ISBN 978-5-9903030-4-1.

7.2 дополнительная литература:

1. Грабовый, П. Г. Организация, планирование и управление строительным производством : под общ. ред. П. Г. Грабового. — Липецк: ООО «Информ», 2006. — 304 с.
2. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учеб. для

строит. спец. вузов / Л. Г. Дикман. — М.: Изд-во АСВ, 2002. — 512 с.
3. Авилова, И. П. Организация строительного производства: конспект лекций / И. П.Авилова. — Белгород: Изд-во БелГТАСМ, 2002. —112 с.
4. Менеджмент в строительстве: учебн. пособие; под ред. И. С. Степанова. — М.: Юрайт, 2002. —540 с.
5. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации.

7.3 Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/
Электронный журнал «Информационный бюллетень – нормирование и стандартизация в строительстве»	http://www.snip.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова	http://ntb.bstu.ru/
Научная энциклопедия на русском языке	http://ru.science.wikia.com/

8. Перечень информационных технологий

Программы Microsoft Excel, Microsoft Word, Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», Сборник нормативных документов «Норма CS», Сборник нормативных документов «СтройКонсультант».

9. Материально-техническое обеспечение практики

(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, лаборатории (цеха, участки) на предприятии, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___»_____ 20 г.

Заведующий кафедрой_____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___»_____ 20 г.

Заведующий кафедрой_____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

Примечание: пункт **10. Утверждение программы практик** *(на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.*

Приложение

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.