

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
09.03.02 - Информационные системы и технологии
Аннотация рабочей программы
дисциплины «Деловой английский язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации – 3 (*зачет*).

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 34 часа, ИДЗ, самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- ☐ Знать: лексические, грамматические и стилистические особенности делового иностранного языка, а также терминологию профессии;
- ☐ Уметь: вести на иностранном языке беседу по профессии, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём, вести деловую переписку;
- ☐ Владеть: иностранным языком в объёме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устном и письменном виде.

Дисциплина предусматривает изучение следующих
основных разделов:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | Management and manager. |
| 2 | Your resume. |
| 3 | Dressing for business. |
| 4 | Successful presentation. |
| 5 | Meetings. |
| 6 | Making the right decision. |
| 7 | Telecommunications. |
| 8 | High-tech startups. |