

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
09.03.02 - Информационные системы и технологии

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины «Информационный менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации –зачет. Программой дисциплины предусмотрены лекционные часы – 9 часов, практические – 18 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 45 часов. Предусмотрено выполнение РГЗ. Дисциплина читается в восьмом семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** Обязанности информационного менеджера; преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых систем; особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла; методы оценки конкурентоспособности программного продукта и информационных технологий; связь информационных технологий (ИТ) с бизнес-процессом; способы распределения ИТ между участниками бизнес-процессов; особенности различных способов автоматизации управления; отличия между ИС стандарта MPS, MRP, MRP II, ERP, CSRP; принципы стратегического и оперативного планирования; риски внедрения информационных систем; методы правовой защиты программ и информационных технологий; методы обеспечения информационной безопасности предприятия; этапы технической подготовки и этапы рыночного жизненного цикла ИС и программного продукта; модели жизненного цикла ИС.

**Уметь:** анализировать систему управления для последующей автоматизации; осуществлять стратегическое планирование ИС; составлять бизнес – план автоматизации и определять эффективность инвестиций в ИС; рассчитывать себестоимость и цену программных продуктов; составлять договор на разработку и на закупку информационных систем; оказывать консультационные услуги по выбору ИС; анализировать систему управления для последующей автоматизации; осуществлять стратегическое планирование ИС; разрабатывать планы продвижения ПП на рынке, рекламных компаний, презентаций, форм продаж; использовать инструментарий сети Интернет на различных этапах маркетинга ИС; управлять проектированием, отладкой и внедрением ИС; организовывать обучение пользователей ;

**Владеть:** навыками составления проектов автоматизации; навыками работы с текстами нормативных правовых актов; навыками расчета затрат на разработку и внедрение ПО; навыками расчета эффективности проектов автоматизации.

**Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:**

- Содержание и основные понятия информационного менеджмента.
- Компоненты информационного менеджмента.
- Информационные ресурсы предприятия.
- Информационные технологии.
- Понятие состав и классификация информационных систем.
- Стратегическое планирование корпоративных информационных систем.
- Жизненный цикл информационной системы.
- Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением ИС.
- Оценка эффективности разработки внедрения и эксплуатации ИС.
- Формирование и обеспечение комплексной защищенности