ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль: Энергетика теплотехнологий

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные, практические, самостоятельная работа обучающегося.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»

1.1. Язык и речь.

1.2. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны.

1.3. Основные речевые ошибки.

1.4. Правильность речи. Языковая норма.

1.5. Понятие «культура речи».

2. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.

2.1. Типы невербальных средств, их классификации.

2.2. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.

2.3. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.

2.4. Мимика, взгляд и поза.

2.5. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.

2.6. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.

3. Манипуляции в общении.

3.1. Преодоление барьеров общения собеседников.4.2. Классификация аргументов.

3.2. Критика и комплименты в деловой коммуникации.

3.3. Внушение как фактор убеждения противника. Стратегия поведения манипуляторов.

4. Основы ведения деловых переговоров.

4.1. Психологические особенности проведения деловых переговоров.

4.2. Гендерный аспект коммуникативного поведения

4.3. Бизнес-стиль делового мужчины и деловой женщины. Дресс-код.

5. Публичная речь

5.1. Виды, задачи публичного выступления.

5.2. Дикция. Самопрезентация.

6. Правила оформления деловых бумаг.

6.1. Резюме. Аннотация.

6.2. Реферат. Курсовая работа. Защита как разновидность ораторской речи.

7. Работа с аудиторией. Планирование времени выступления и презентации.