

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-46-16	стр. 1 из 10	2		20.06.2016



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Управление качества образования
Белгородского государственного технологического университета
им. В.Г. Шухова**

СК-ПСП-46-16

Белгород 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-46-16	стр. 2 из 10	2		20.06.2016

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-46-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 46 – индекс подразделения; 16 – год разработки.

ПСП разработано начальником управления качества образования Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 20.06.2016 г.

Введено взамен СК-ПСП-46-12.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-46-16	стр. 3 из 10	2		20.06.2016

Содержание

1. Общие положения	4
2. Задачи	5
3. Структура	5
4. Функции	5
5. Права.....	7
6. Ответственность	8
7. Взаимоотношения. Связи.	9
Лист регистрации изменений.....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-46-16	стр. 4 из 10	2		20.06.2016

1. Общие положения

1.1 Управление качества образования (УКО), далее «управление», является структурным подразделением Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова, далее «университета».

1.2 Управление создано с целью осуществления администрирования при реализации в университете политики качества, координации вопросов лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

1.3 В своей деятельности управление качества руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом университета и дополняющими его локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в университете;
- Политикой и целями университета в области качества;
- документами системы менеджмента качества (СМК) университета;
- настоящим положением;
- решением и рекомендациями коллегиальных органов управления университета;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, первого проректора, проректора по учебной работе.

При осуществлении закрепленных за ним функций управление принимает во внимание нормативно-методические и организационно-технические акты в области качества продукции, работ и услуг, а так же рекомендации вышестоящих органов управления качеством, учитывает тенденции и передовые достижения вузов России в области качества высшего образования.

1.4 Управление подчиняется проректору по учебной работе и отчетывается перед ним о своей деятельности.

1.5 Руководителем управления является начальник. Начальник управления и его заместитель назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава по представлению первого проректора.

1.6 Структура и штаты управления утверждаются ректором университета по представлению первого проректора в соответствии с задачами, возложенными на управление.

1.7 Создание и прекращение деятельности управления производится приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.8 Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с ректоратом, другими структурными подразделениями университета и действующего законодательства в области образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-46-16	стр. 5 из 10	2		20.06.2016

2. Задачи

2.1 Приведение системы управления университетом в соответствие с принципами всеобщего управления качеством (TQM) и требованиями международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.2 Организация процессов самоанализа, самооценки и самоаттестации университета, в частности посредством внутривузовского рейтинга.

2.3 Разработка и внедрение программного обеспечения в рамках интегрированной системы управления университетом и качеством образовательных услуг.

2.4 Координация работ кафедр по вопросам лицензирования новых направлений подготовки специальностей и аккредитации образовательных программ; координация работ филиалов университета по вопросам лицензирования и аккредитации.

2.5 Представление интересов университета на различных уровнях по вопросам находящимся в пределах компетенции управления.

3. Структура

3.1 Структуру и штаты управления разрабатывает начальник управления и утверждает ректор.

3.2 Состав управления:

- Лаборатория проблем управления образовательной деятельностью;
- Отдел лицензирования, аттестации, аккредитации и рейтинга.

4. Функции

4.1 Координация работ по созданию, обеспечению эффективного функционирования и совершенствования системы менеджмента качества университета как механизма обеспечения качества образовательных услуг, научных исследований и подготовки специалистов (определение процессов, необходимых для СМК, их применение в университете и последовательность взаимодействия; организация проведения внутренних аудитов; разработка и внедрение корректирующих и предупреждающих действий).

4.2 Разработка документационного, нормативно-методического и программного обеспечения управления качеством (разработка единой формы описания и документирования рабочих процессов: разработка и внедрение программных продуктов для эффективной работы СМК).

4.3 Мониторинг и измерение показателей качества и факторов, обеспечивающих качество.

4.4 Формирование заказов на проведение опросов абитуриентов, студентов, выпускников, коллектива вуза, работодателей по вопросам совершенствования управления вузом, ценностным ориентациям, удовлетворенности персонала (преподавателей, сотрудников и студентов) работой и учебой в вузе в рамках функционирования СМК университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-46-16	стр. 6 из 10	2		20.06.2016

4.5 Анализ данных мониторинга и анкетирования. Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам анализа качества обучения. Анализ эффективности реализации принятых решений и разработка предложений по их корректировке.

4.6 Изучение и обобщение опыта других вузов по повышению качества обучения и разработка рекомендаций по его использованию (посещение семинаров, конференций, вебинаров и курсов повышения квалификации по данному вопросу; поиск информации в специализированных журналах, в Internet).

4.7 Взаимодействие с вышестоящими организациями по вопросам управления качеством образования.

4.8 Участие, совместно с учебно-методическим управлением, в анализе образовательных программ (учебных планов, учебных программ, программ итоговой аттестации) на предмет их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам.

4.9 Подготовка и участие в процедурах самообследования университета (разработка плана проведения и организация процесса самообследования; подготовка и размещение на сайте справочной информации; формирование отчета по самообследованию и размещение его на сайте университета).

4.10 Анализ результатов государственной аккредитации и разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков. Проведение мониторинга деятельности по устранению недостатков.

4.11 Оказание организационно-методической помощи кафедрам по вопросам лицензирования новых направлений подготовки и аккредитации образовательных программ (проверка, исправление и подготовка комплекта документов направляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

4.12 Оказание организационно-методической помощи филиалам университета по вопросам лицензирования и аккредитации (проверка, исправление документов, направляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

4.13 Координация сбора данных по показателям мониторинга вузов (организация получения информации от структурных подразделений по показателям рейтинга; интерактивный ввод исходных данных для справочника вузов и мониторинга деятельности вузов России).

4.14 Координация сбора данных по показателям различных рейтингов (Интерфакса, RAEX и др.)

4.15 Координация проведения и совершенствования системы внутривузовского рейтинга:

- расчет его показателей по индивидуальным и коллективным участникам и анализ результатов;
- определение структурных подразделений ответственных за внесение информации по внутривузовскому рейтингу;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-46-16	стр. 7 из 10	2		20.06.2016

- подготовка приказа по материальному поощрению;
- внесение данных по показателям, относящимся к деятельности управления;
- размещение результатов внутривузовского рейтинга на сайте университета;
- корректировка рейтинговых показателей.

4.16 Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализация требований по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечение комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактика коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.

4.17 Соблюдение кодекса чести коллектива БГТУ им. В.Г. Шухова.

5. Права

Для выполнения своих функций управление имеет право:

5.1. Готовить предложения по реорганизации своих отделов в соответствии с требованиями времени и задачами, стоящими перед университетом.

5.2. Представлять свои интересы в Ученом совете университета.

5.3. Представлять (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) университет на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с вопросами деятельности подразделения.

5.4. Запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы управления информацию, материалы, служебную документацию.

5.5. В рамках внутривузовского документооборота проводить экспертизу служебных материалов, относящихся к системе высшего образования.

5.6. Подготавливать и распространять (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) в подразделениях университета в установленном порядке соответствующие профилю управления информационные материалы (включая их публикацию), организовывать и проводить мероприятия просветительского, конкурсного и информационно-учебного назначения, включая постоянно действующие семинары и т.п.

5.7. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю управления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-46-16	стр. 8 из 10	2		20.06.2016

5.8. Организовывать и проводить (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) в подразделениях университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций управления; давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку деятельности образовательных подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

5.9. Привлекать при необходимости (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) к решению задач в пределах компетенции управления преподавателей и сотрудников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.

5.10. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов системы менеджмента качества университета, организовывать их предварительное обсуждение.

5.11. Пользоваться междугородней телефонной связью, сетью Internet в установленном порядке.

5.12. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, получение периодической печати, компьютерного оборудования, расходных материалов.

5.13. Устанавливать деловые контакты со службами других учреждений по вопросам качества деятельности университета в пределах компетенции управления.

Управление имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений Уставом университета и дополняющими его нормативными актами.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество, обоснованность и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на управление задач и функций несут начальник управления и начальники подразделений управления, в том числе за:

- нарушение действующего законодательства РФ и Устава университета;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в управлении;
- рациональную расстановку, правильное использование работников управления, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в управлении;
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий в управлении качества образования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление качества образования				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-46-16	стр. 9 из 10	2		20.06.2016

– сохранность документации управления.

6.2 Степень ответственности работников управления устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения. Связи.

Взаимоотношения, осуществляемые подразделением, при реализации направлений деятельности указаны в таблице.

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
Внешние организации:		
1	Минобрнауки России	Предоставляет информацию
2	Рособрнадзор	То же
3	Департамент государственной политики в сфере высшего образования	«
Должностные лица и подразделения университета:		
1	Структурные подразделения университета	Получает информацию для составления отчетов, передаваемых в вышестоящие организации
2	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе.	Принимает к исполнению поручения, выраженные в устной и письменной форме.

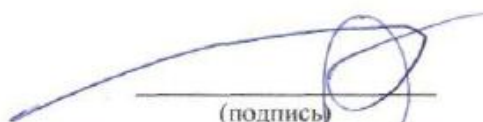
Начальник управления
качества образования


(подпись)

Е.А. Дороганов

Согласовано:

Первый проректор


(подпись)

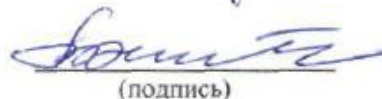
Н.А. Шаповалов

Проректор
по учебной работе


(подпись)

В.М. Поляков

/ Начальник управления кадров


(подпись)

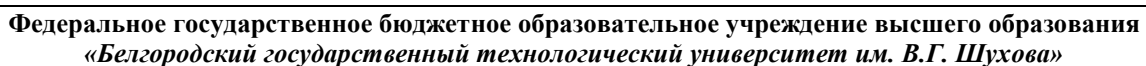
О.В. Байдина
Н.А. Байдина

Начальник правового управления


(подпись)

Н.В. Игнатьев
Т.В. Игнатьева

«20» 06 2016г



Управление качества образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-46-16	стр. 10 из 10	2		20.06.2016

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.