УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
_____ С.Н. Глаголев
«13» ____04____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Институт заочного обучения

СК-ПСП-18-17

Белгород 2017 г.

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, управление институтом, учет, отчетность и контроль деятельности института, финансовую деятельность.

Обозначение документа: СК-ПСП-18-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 18 – индекс подразделения; 17 – год разработки.

ПСП разработано управлением качества образования Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 13.04.2017г.

Введено взамен СК-ПСП-46-001-12.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.

Оглавление

Сведения о документе 2
1 Общие положения 4
2. Задачи 5
3. Структура 6
4. Функции 6
5. Управление институтом 8
6. Учет, отчетность и контроль деятельности института 9
7. Финансовая деятельность 9
Лист регистрации изменений 11

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденном приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749; Уставом Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее – Университет, БГТУ им. В.Г. Шухова).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, организационные формы, механизмы управления и функционирования института заочного обучения.

1.3. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением университета, создаваемым в соответствии с приказом ректора по решению Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.4. Институт осуществляет в университете подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки, повышение квалификации специалистов.

1.5. Институт не является юридическим лицом, но он может пользоваться штампами и бланками со своим наименованием, собственной символикой и эмблемой.

1.6. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова. Структура института и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора университета.

1.7. В своей деятельности институт руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Указами Президента Российской Федерации; Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова; приказами и распоряжениями ректора университета; настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка университета.

1.8. Университет централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью института. Все виды хозяйственной деятельности в институте обеспечиваются университетом в пределах фактических объемов бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.9. Номенклатура направлений подготовки, специальностей, уровней подготовки и переподготовки программ основного и дополнительного образования, сроки обучения, а также контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса определяются лицензией и

свидетельством о государственной аккредитации, выданными университету, а также государственными образовательными стандартами.

1.10. Профессорско-преподавательский состав, студенты и другие работники института имеют права и обязанности, установленные Уставом университета и подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка университета.

1.11. Планирование учебной нагрузки, ее контроль и разработку расписания занятий студентов института осуществляет учебно-методическое управление университета.

1.12. Научно-исследовательская деятельность в институте осуществляется в соответствии с Положением о научно-исследовательской деятельности в БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.13. Прием и увольнение работников института осуществляется управлением кадров университета в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Прием студентов осуществляется приемной комиссией университета в соответствии с правилами и планом приема, утверждаемыми Ученым советом университета. Договора о целевой и контрактной подготовке специалистов оформляются в установленном в университете порядке.

2. Задачи

Задачами института как структурного подразделения университета являются:

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения высшего и послевузовского дополнительного профессионального образования по реализуемым институтом образовательным программам.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации по специальностям, определяющим профиль института.

2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников, руководителей и специалистов отрасли за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.4. Организация, планирование и управление профильной образовательной деятельностью, фундаментальными, поисковыми и прикладными научными исследованиями, научно-техническими, опытно-конструкторскими работами, в том числе по проблемам образования и использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.5. Участие в развитии структуры направлений и специальностей, по которым ведется подготовка специалистов с высшим образованием, подготовка научных кадров в аспирантуре, докторантуре.

2.6. Создание основы для материального обеспечения профессионального, творческого и интеллектуального развития сотрудников с целью повышения качества подготовки специалистов.

3. Структура

3.1. Структура Института определяется приказом ректора университета.

3.2. В состав института входят директор, заместители директора, ведущие документоведы и другие учебные, научные и учебно-научные подразделения по профильным направлениям и специальностям, реализуемым в институте. В составе института в установленном порядке могут создаваться и другие подразделения учебно-научно-производственного профиля, управленческие, хозяйственные и другие подразделения, обеспечивающие деятельность института.

3.3. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом ректора по решению ученого совета университета.

3.4. Структура и численность профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала институтов утверждается ректором университета.

3.5. Штатное расписание института утверждается приказом ректора университета по представлению директора института.

3.6. Работники института назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами ректора университета по представлению директора института.

3.7. Заработная плата работникам института исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда в Университете, определяющим порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера. Надбавки и доплаты всем работникам института устанавливаются приказом ректора университета по представлению директора института.

3.8. Директор института имеет заместителей по отдельным направлениям деятельности, количество которых определяется приказом ректора университета по представлению директора института.

4. Функции

4.1. Институт заочного обучения осуществляет организацию учебного процесса по реализуемым в БГТУ им. В.Г. Шухова образовательным программам бакалавров и специалистов заочной формы обучения и выполняет свои функции совместно с институтами, за которыми закреплены данные образовательные программы, а также другими подразделениями университета.

4.2. Институт заочного обучения совместно с приемной комиссией организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды образовательных услуг университета;

4.3. Институт заочного обучения совместно с приемной комиссией и кафедрами университета проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в университет, знакомит их с реализуемыми в университете образовательными программами, с особенностями обучения по заочной форме, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

4.4. Институт заочного обучения обеспечивает организацию и контроль за проведением учебного процесса заочной формы обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов;

4.5. Институт заочного обучения осуществляет образовательный процесс силами кафедр Университета;

4.6. Институт заочного обучения на основе учебных планов разрабатывает графики учебного процесса по реализуемым специальностям и направлениям обучения с последующим их согласованием в учебно–методическом управлении университета и утверждении первым проректором;

4.7. Институт заочного обучения совместно с научно–технической библиотекой университета организует методическое и информационное обслуживание студентов;

4.8. Институт заочного обучения ведет разработку и представляет на утверждение нормативно-методическую и иную документацию, регламентирующую деятельность Института;

4.9. Институт заочного обучения защищает интересы университета во всех сферах деятельности.

4.10. Институт заочного обучения осуществляет формирование учебных, научных и хозяйственных подразделений.

4.11. Институт осуществляет организацию, проведение и участие в работе научных совещаний, конференций, симпозиумов, включая международные конференции; использование инновационных и дистанционных технологий обучения.

4.12. Институт заочного обучения осуществляет организацию и проведение студенческих научных конференций, смотров, конкурсов и олимпиад.

4.13. Институт заочного обучения осуществляет профориентационную работу по обеспечению набора в институт.

4.14. Институт заочного обучения осуществляет обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма,

пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.

4.15. Институт заочного обучения осуществляет выполнение других работ, вытекающих из целей и задач университета, в соответствии с решениями Ученого совета и ректората.

5. Управление институтом

5.1. Институт, как структурное подразделение университета, административно подчиняется в своей деятельности непосредственно проректору по учебной работе университета, а по отдельным направлениям своей работы соответствующим руководителям органов управления университета.

5.2. Решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения ректора университета являются обязательными для исполнения институтом.

5.3. Деятельностью института руководит директор института, назначаемый приказом ректора университета.

5.4. Директор института выполняет следующие функции:

- руководит учебной, воспитательной, методической и научной работой;
- осуществляет контроль над учебным процессом;
- руководит разработкой учебных планов специальностей и направлений в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- осуществляет контроль над самостоятельной работой студентов, приемом зачетов и экзаменов;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов;
- организует воспитательную работу со студентами;
- организует связь с выпускниками институтов и изучение качества их практической работы, разрабатывает мероприятия по улучшению подготовки специалистов;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения по институту, обязательные для всех сотрудников, преподавателей и студентов института.

5.5. Основными функциями института являются:

- определение порядка использования выделенных институту финансовых средств;
- анализ учебных планов и программ обучения;
- анализ качества подготовки специалистов и разработка мероприятий по его улучшению;

– формирование проекта плана приема и направлений подготовки специалистов;

– формирование предложений Ученому совету университета по открытию специальностей (направлений) подготовки;

– рассмотрение общеинститутских планов и программ в научно-производственной и инновационной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров и социально-экономического развития института.

5.6. Ректор университета вправе приостановить или отменить любой приказ или распоряжение директора института.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности института

6.1. Учет и документоведение в институте организуется по существующей схеме для заочных факультетов высших учебных заведений.

6.2. Итоги деятельности института отражаются в его отчетах.

6.3. Оперативный контроль над деятельностью института осуществляют руководители соответствующих органов управления университета.

6.4. Распоряжения органов управления университета обязательны для исполнения институтом.

7. Финансовая деятельность

7.1. Финансовая деятельность Института может осуществляться за счет:

– средств федерального бюджета и бюджетов других уровней;

– средств, получаемых от осуществления платной образовательной,

– добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

– средств из других источников.

7.2. Институт самостоятельно разрабатывает штатное расписание по всем категориям сотрудников в пределах установленного университетом фонда оплаты.

Директор института
заочного обучения _____ М.Н. Нестеров
(подпись)

Согласовано:

Первый проректор _____ Н.А. Шаповалов
(подпись)

Проректор
по учебной работе _____ В.М. Поляков
(подпись)

Начальник управления кадров _____ (подпись) О.В. Байдина

Начальник правового управления _____ (подпись) Н.В. Игнатьев

Начальник управления качества образования _____ (подпись) Е.А. Дороганов

«13» 04 2017 г

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изменения и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Ректор

_____ С.Н. Глаголев