

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

«03» 04 2017г.

г. Белгород

№ 4/149

**О создании комиссии по рассмотрению вопросов по поступлению и
выбытию нефинансовых активов**

Приказываю назначить комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

1. По списанию основных средств стоимостью свыше 100 000 руб.:

По структурным подразделениям:

Председатель комиссии:

- проректор по подчиненности подразделений.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер Д. Ф. Капустина;
- руководитель подразделения;
- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости назначения материальных ценностей:
 - зам. начальника УИ и К В. А. Митякин,
 - зам. главного энергетика Н. В. Михайлюков,
 - начальник отдела связи В. И. Огурцов,
 - директор АТП Г. А. Тимофеев;
- на наличие драгметаллов:
 - начальник отдела ПТСО С. И. Брынцев;
- наличие металлолома:
 - начальник ОПМ И. А. Сухоруков.

Акты на списание основных средств утверждает ректор.

2. По списанию основных средств стоимостью до 100 000 руб.:

- 2.1. По научной деятельности: научно-исследовательский институт синергетики
управление научно-исследовательских работ, независимая испытательная лаборатория нефтепродуктов, инновационный научно-образовательный и опытно-промышленный центр наноструктурированных композиционных материалов:

Председатель комиссии:

- начальник УНИР Е. А. Яковлев

Члены комиссии:

- руководитель подразделения;
- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- зам. начальника отдела ОПБ НИР С. Н. Форова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по научной работе **Е. И. Евтушенко.**

2.2. По образовательной деятельности: институты, кафедры, отделение дополнительного профессионального образования «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», учебно-методический центр информационно-технического обеспечения образования, учебно-методическое управление, управление качества образования, отдел образовательной деятельности в регионах, филиалы:

Председатель комиссии:

- проректор по учебной работе В. М. Поляков

Члены комиссии:

- руководитель подразделения;
- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер С. А. Шаталова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов.**

2.3. По управлению хозяйственной эксплуатации, служба главного энергетика, управление благоустройства, зеленого строительства и механизированной уборки территории, дирекция строящегося стадиона, опытно-производственных мастерских, ремонтная группа, учебный лабораторно-производственный участок по производству ПВХ окон и конструкций;

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер И. С. Выглазова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает главный инженер **Г. Г. Голиков.**

2.4. Студенческий дворец культуры, управление студенческого жилищного комплекса «Технолог», санаторий-профилакторий:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- начальник расчетного отдела С. В. Гридчина;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по КВ и соц. работе **И. П. Авилова.**

2.5. Комбинат питания:

Председатель комиссии:

- директор комбината питания

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- главный бухгалтер КП О. В. Дмитренко;
- ведущий бухгалтер Е. В. Бережная;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает **ректор**.

2.6. Автотранспортное предприятие, учебно-производственная лаборатория по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, управление имущественного комплекса, государственных закупок и нормативно-технической документации:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер М. В. Бекетова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает директор департамента капитального строительства **В. С. Бабенко**.

2.7. Научно-методический центр по профессиональной адаптации и трудоустройству специалистов, штаб студенческих строительных отрядов, центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- начальник отдела налогового учета и отчетности Н. В. Чижикова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по непрерывному образованию **С. А. Михайличенко**.

2.8. Центр международного образования и сотрудничества, подготовительный факультет для иностранных граждан:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- начальник материального отдела С. В. Шумова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по международной деятельности **Р. В. Лесовик**.

2.9. Организационно-аналитический центр, управление информатизации и коммуникаций, центр по связям с общественностью, департамент контроля

закупок и материально-технического обеспечения, институт сербского языка и коммуникаций, управление кадров, приёмная комиссия:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- начальник материального отдела С. В. Шумова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов.**

2.10. Спецчасть, управление безопасности:

Председатель комиссии:

- проректор по безопасности В. И. Борисовский

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- начальник отдела налогового учета и отчетности Н. В. Чижикова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов.**

3. По списанию библиотечного фонда (НТБ)

Председатель комиссии:

- проректор по учебной работе В. М. Поляков

Члены комиссии:

- директор НТБ;
- ведущий бухгалтер С. А. Шаталова;
- заведующий отделом хранения библиотечных фондов И. В. Овсепян.

Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов.**

4. По списанию материальных запасов:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- сотрудник подразделения;
- сотрудник УИГГЗ и НТД (при списании материалов в соответствии с нормами расхода);
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от функционального назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по подчиненности подразделений.

5. По оценке и поступлению нефинансовых активов, полученных в качестве добровольных пожертвований:

Председатель комиссии:

- проректор по подчиненности подразделений

Члены комиссии:

- руководитель подразделения;
- ведущий бухгалтер С. А. Шаталова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от функционального назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов**

6. По списанию дипломов, приложений и академических справок:

Председатель комиссии:

- проректор по учебной работе В. М. Поляков

Члены комиссии:

- проректор по безопасности В. И. Борисовский
- начальник управления кадров О. В. Байдина;

Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов**.

7. По списанию бланков строгой отчетности:

Председатель комиссии:

- заместитель главного бухгалтера УБУ и ФК Е. А. Дроздова

Члены комиссии:

- начальник отдела налогового учета и отчетности Н. В. Чижикова

Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов**.

8. По списанию трудовых книжек и вкладышей:

Председатель комиссии:

- начальник управления кадров О. В. Байдина

Члены комиссии:

- начальник управления качества образования Е. А. Дороганов.

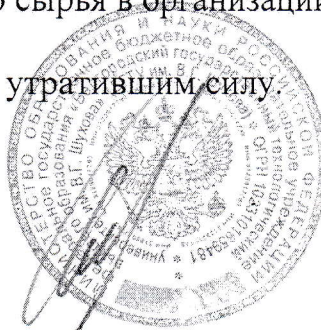
Акты утверждает первый проректор **Н. А. Шаповалов**.

Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

Приказ № 4/200 от 13.07.2016г. считать утратившим силу.

Ректор



С. Н. Глаголев