УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
_____ С.Н. Глаголев
«31» мая 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА
о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Код документа: СК-ПРП-45.05-17

Белгород 2017 г.

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок обучения, перевода, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся в БГТУ им. В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.05-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 05 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 17 – год разработки.

1. Разработал:
   Заместитель начальника УМУ _____ С.П. Гавриловская

2. Ответственный за актуальность и комплектность:
   Заместитель начальника УМУ _____ С.П. Гавриловская

3. Внесен учебно-методическим управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие с «6» июня 2017 года.

5. Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

Содержание

1. Назначение и область применения 4

2. Нормативные ссылки 4

3. Примененные сокращения и символы 5

4. Общие положения 5

5. Процедура перевода обучающихся в БГТУ им. В.Г. Шухова из других образовательных организаций 6

6. Процедура перевода обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова в другие образовательные организации 9

7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы 10

Приложение 1 13

Приложение 2 14

Лист регистрации изменений 15

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.05-17) устанавливает порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367
3. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.
4. Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124
5. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
6. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
7. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.
8. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.
9. Постановление Госстандарта РФ от 03.03. 2003 г. №65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской

Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Перевод в БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе

не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.6. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5. Процедура перевода обучающихся в БГТУ им. В.Г. Шухова из других образовательных организаций

5.1. Обучающийся подает в БГТУ им. В.Г. Шухова заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В заявлении обучающегося о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова указываются:

– полное наименование и адрес образовательной организации, в которой обучался заявитель;

– наименование направления (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– курс обучения;

– наименование направления (специальности) и курс обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова, на которое переводится заявитель;

– основа обучения по месту прежней учебы: место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или место, финансируемое за счет физических и (или) юридических лиц;

– подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе дополнительно фиксируется с заверением личной подписью

поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.4 настоящего Порядка.

5.2.Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год.

5.3.На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов БГТУ им. В.Г. Шухова перечню и объемам дисциплин, указанных в документах. Определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в университете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4.В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты). Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план студента.

5.5.При определении курса (года) обучения для зачисления в порядке перевода, должно соблюдаться условие, согласно которому утверждаемый индивидуальный учебный план не может содержать годовой объем программы более 75 зачетных единиц (не включая зачтенную трудоемкость модулей, дисциплин (разделов дисциплин) и может различаться для каждого учебного года.

5.6.Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в индивидуальный учебный план, осуществляются в общеустановленном в БГТУ им. В.Г. Шухова локальными нормативными актами порядке, в соответствии с установленными индивидуальный учебный план сроками.

5.7.Порядок проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, регулируется Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях БГТУ им. В.Г. Шухова.

5.8.Решение о возможности перевода обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующими протоколами заседания аттестационной комиссии и передается в директорат института (филиала).

5.9.В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет (директорат) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл в представленных справке о периоде обучения, иных документах, подтверждающих образовательные достижения претендента, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами.

5.10.При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором (первым проректором) БГТУ им. В.Г. Шухова. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.11.После отчисления в связи с переводом из образовательной организации, в которой ранее обучался претендент, в БГТУ им. В.Г. Шухова представляется выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

5.12.Университет (приемная комиссия, директорат) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом.

5.13.В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения в соответствии с заключенным договором.

5.14.После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

– заявление о переводе;

– справка о периоде обучения;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

– документ о предшествующем образовании (оригинал);

– выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

– договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.15.В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Процедура перевода обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова в другие образовательные организации

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, БГТУ им. В.Г. Шухова (директорат) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в университете при проведении промежуточной аттестации.

6.2. После получения справки о переводе, выданной из образовательной организацией, в которую переводится претендент, в БГТУ им. В.Г. Шухова представляются

– письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 2);

– справка о переводе.

6.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются

– заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

6.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.6. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку.

6.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе

– копия документа о предшествующем образовании, заверенная БГТУ им. В.Г. Шухова;

– выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– студенческий билет, зачетная книжка.

6.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1-6.7, настоящего Положения не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма другой образовательной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями.

К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием

сетевой формы и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

7.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в БГТУ им. В.Г. Шухова обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

7.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в другую образовательную организацию из Университета возможен после получения письма о переводе, которым принимающая организация допускает обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.5. До получения письма о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.6. Если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в БГТУ им. В.Г. Шухова обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.7. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в БГТУ им. В.Г. Шухова обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.8. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в Университете личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Заместитель начальник УМУ С.П. Гавриловская

Согласовано:

Первый проректор Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе В.М. Поляков

Начальник УКО Е.А. Дороганов

Начальник правового управления Н.В. Игнатьев

Лист регистрации изменений

Перечень изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*

*Подписи только у последнего изменения.

Приложение 1

Образец заявления о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВО
«БГТУ им. В.Г. Шухова»
Глаголеву С.Н.
студента(ки)
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня из _____,
полное наименование образовательной организации
расположенной по адресу _____
с направления (специальности) _____,
указать направление (специальность) в соответствии с ФГОС ВО
___ курса, _____ формы обучения с _____ основы
очной (очно-заочной, заочной) бюджетной, внебюджетной
обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова на направление (специальность) _____
_____, _____ курс, _____ формы обучения на
_____ основу обучения БГТУ им. В.Г. Шухова.

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения
2. Перечень иных документов о достижениях обучающегося (по усмотрению заявителя)

С Положением БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» ознакомлен(а) _____ и подтверждаю
подпись
факт соответствия требованиям п. 4.4. Положения _____.
подпись

Дата Подпись

Примечание: Заявление студента визирует директором института, директорат делает отметку о наличии вакантного места, и если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении также делается соответствующая отметка.

Приложение 2

Образец заявления о переводе из БГТУ им. В.Г. Шухова в другой вуз

Ректору ФГБОУ ВО
«БГТУ им. В.Г. Шухова»
Глаголеву С.Н.
студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
института _____
(название института указать полностью)
_____основы обучения
(бюджетная/внебюджетная)
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____курса, направления (специальности) _____,
указать направление (специальность) в соответствии с ФГОС ВО
_____формы обучения _____ основы обучения в связи
очной (очно-заочной, заочной) бюджетной, внебюджетной
с переводом в _____
указать полное наименование вуза
и выдать оригинал _____, на основании которого я
документ об образовании
был(а) зачислен(а) в вуз.

Дата Подпись