

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



Программа практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль:
Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Архитектурно-строительный

Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России № 1084 от 1 октября 2015 г.;

▪ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к.т.н., доц.  (Н.В. Ширина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (А.С.Черныш)

« 3 » 11 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 3 » 11 2015 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (А.С.Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 16 » 11 2015 г., протокол № 3

Председатель: к.т.н., доц.  (А.Ю. Феоктистов)

1. Вид практики: преддипломная.

2. Способы и формы проведения практики: стационарная, выездная.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные органы Росреестра, органы государственной или муниципальной власти по управлению земельными ресурсами, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, научно-исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования, БТИ, вузы и др. Территориальными районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых университетом, студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Преддипломная практика бакалавров проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе бакалаврской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР). В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки самостоятельной научной и производственной деятельности; знания, полученные в рамках теоретического обучения; приобрести опыт в исследовании актуальной научно-производственной проблемы, представляющей производственный интерес и исследуемой в ВКР.

Общими задачами преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности в области землеустройства и кадастра, в соответствующих организациях;
- личное участие бакалавра в деятельности организации, в которую он принят для прохождения практики;
- приобретение бакалаврами практического опыта работы в коллективе;
- изучение процессов и формирование результатов (в области землеустройства и кадастра) деятельности в целом, а также факторов, влияющих на эти результаты;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, осуществляющей (регулирующей) деятельность в области землеустройства и кадастра, изучить конкретные виды работы в управлении (отделе) данной организации, в котором проходит практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основные темы, проблематику и методологии производственных процессов Уметь: использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию Владеть: способностью выполнять стандартные практические задания
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. В результате освоения практики обучающийся должен Знать: определения основных понятий и категорий современных информационных технологий; принципы решения задач, назначение и возможности современных средств компьютерного проектирования; основные технологии создания, использования и представления земельно-кадастровой информации Уметь: работать со специализированными программными продуктами при решении конкретных практических задач в землеустройстве и кадастрах Владеть: навыками систематизации и оценки полученной информации; способностью осуществлять постановку цели и выбор путей её достижения в рамках конкретного проекта
2	ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. В результате освоения практики обучающийся должен

		<p>Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: оценивать риск возникновения негативных последствий устройства территории и выбрать конкретные меры по их снижению</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации землеустроительных работ</p>
3	ОПК-3	<p>Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: методическое обеспечение отдельных технологий кадастрового учета и землеустройства</p> <p>Уметь: применять все утвержденные технологии работ по учету и оценке недвижимости.</p> <p>Владеть: анализом результатов практических исследований в кадастровом и оценочном производстве</p>
Профессиональные		
1	ПК-5	<p>Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: способы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Уметь: проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Владеть: способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>
2	ПК-6	<p>Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: способы и методы внедрения результатов исследований и новых разработок</p> <p>Уметь: принимать участие во внедрении результатов исследований и новых разработок</p> <p>Владеть: способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок</p>
3	ПК-7	<p>Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости</p> <p>Уметь: изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости</p> <p>Владеть: способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в раздел Б2 «Практики», индекс Б.3.Д.01.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Изучение дисциплины необходимо при написании выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	- общее ознакомление с деятельностью предприятия и работой служб предприятия; - решение организационных вопросов; - разработка проекта индивидуального плана прохождения практики.
2.	Основной этап	- выполнение индивидуального задания, - ежедневная работа по месту практики, - мероприятия по сбору материала для выпускной квалификационной работы, - заполнение дневника по практике
3.	Заключительный этап	- систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала; - подготовка и оформление отчета по практике; - защита отчета

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Перед практикой проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в журнале. Полевые работы проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией выполнения кадастровых работ. Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы практики. Во время прохождения преддипломной практики студент максимально глубоко

изучает и исследует производственные процессы проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В течение преддипломной практики студенту необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность землеустроительных и т.п. организаций посредством изучения федеральных законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации на основе материалов, размещенных на интернет сайтах или других общедоступных источников;

- ознакомиться с новыми формами работы организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения об организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении преддипломной практики);

- дать общую оценку ее работы на основе опубликованных годовых отчетов за последние три года;

- собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы. По окончании практики в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается характеристика руководителя практики от организации. Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом.

При защите студент докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. Результаты практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии студента и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Структура отчета должна быть следующей:

Введение. Цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.

1. *Краткая природно-экономическая характеристика объекта, где проводились работы.* Климат, почвы, рельеф, общая площадь, качественная и количественная характеристики объекта, население, уровень развития отраслей, а также другие данные с учетом видов выполняемых работ.

2. *Виды, объем и подробное описание выполняемых работ по объектам, а также описание отдельных недостатков организационных мероприятий.* Здесь должны быть изложены следующие вопросы: продолжительность практики, виды и объем выполняемых работ, качество выполнения, краткая характеристика каждой выполненной работы (наименование, методика, технико-экономические характеристики).

3. *Характеристика ведения кадастровых работ в конкретном подразделении.*

4. *Краткое описание наиболее интересных методов работы на практике.*

5. *Содержание документации по кадастру конкретного объекта.*

6. *Возможная тема выпускной квалификационной работы.* Полный перечень материалов, собранных для выпускной квалификационной работы во время прохождения практики.

Заключение. Выводы и пожелания практиканта.

Приложение к отчету (собранные и систематизированные материалы для выпускной квалификационной работы).

Подводя итоги практики, бакалавр должен часть материала представить в виде таблиц, диаграмм и выводов. Кроме непосредственного отчета по практике, бакалавр должен предоставить также характеристику руководителя от предприятия и дневник прохождения практики. В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение студентом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, математическое и информационное обеспечение практики.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Технический отчет вместе с собранными материалами используется в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы бакалаврами. На основании материалов о практике и результатов защиты отчета дается оценка по практике по пяти бальной системе. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку бакалавра.

К защите отчета по преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики.

В основу правил оформления отчета должны быть положены документы ЕСКД. Объем отчета составляет 20-40 машинописных страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman; - размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках преддипломной практики Б.3.Д.01

Код компетенции	Содержание компетенций	Форма контроля
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Дневник по практике, отчет по практике
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Дневник по практике, отчет по практике
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Дневник по практике, отчет по практике
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-6	Способность участия во внедрении результатов исследований и новых	Дневник по практике, отчет по практике

	разработок	
ПК- 7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Дневник по практике, отчет по практике

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Дневник по практике	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ОК-7	+	+	+
2	ОПК-1	+	+	+
3	ОПК-2	+	+	+
4	ОПК-3	+	+	+
5	ПК-5	+	+	+
6	ПК- 6	+	+	+
7	ПК- 7	+	+	+

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Уровни сформированности компетенций			
Критерии	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики бакалавров. Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин

профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где бакалавры проходят преддипломную практику, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителями от вуза и предприятия.

а) Основная литература:

1. Калиев А.Ж. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов специальности – 120303 «Городской кадастр» [Электронный ресурс]/ Калиев А.Ж.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 15 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21608>

2. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>

3. Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов специальности 120303.65 -Городской кадастр / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. гор. кадастра и инженерных изысканий ; сост. Н. В. Ширина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 44 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- <https://rosreestr.ru/site/about> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

- <http://cgkipd.ru/about-us> - подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД».

- <https://rosreestr.ru/site/about/struct/podvedomstvennyie-organizatsii/fgup-rostekhinventarizatsiya-federalnoe-bti> - в ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»

- <http://fkprf.ru> - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

- <http://www.consultant.ru/> - специализированная информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».

8. Перечень информационных технологий

- «*ТехноКад - Экспресс*» – комплексная система для формирования межевых и технических планов, заявлений о предоставлении дополнительных документов, а также карт(планов) в электронном виде запросов в адрес Росреестра на предоставление сведений ГКН и ЕГРП , взаимодействию с органами кадастрового учета и регистрации прав посредством сети Интернет.

- «*Mapinfo Professional*» - профессиональное программное обеспечение для проектирования, построения в графическом виде моделей объектов недвижимости.

- *AutoCAD* — двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения, разработанная компанией Autodesk.

- <http://rosreestr.ru/site/eservices> - электронные государственные услуги и сервисы Росреестра

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики по направлению «Землеустройство и кадастры» используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, реализующий основную образовательную программу подготовки

бакалавра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики студентов, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студенты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов БГТУ им. В.Г. Шухова.

Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий имеет специализированные лаборатории, кабинеты и оборудование учебно-научного назначения:

1. Лаборатория механики грунтов, оснований и фундаментов: прибор сдвиговой, весы точные, прибор компрессионный, шкаф для термических работ, сушильный шкаф, вибростол, индикатор ИЧ-4, прибор КФ-ООН, лабораторный стол, прибор КОН-1, прибор ПР 2, АСИС ООО «Геотек»., полигон для проведения практики.

2. Кабинеты инженерной геодезии: теодолиты типа: Т30, 2Т30, 2Т30П, 2Т5К, Dalta 010В, Theo 010, нивелиры: НВ-1,Н-3,Н-10, рулетки фибергласовые 50 м, ленты землемерные, светодальномер МСД-1М, мензульный комплект (КА-2), лазерная приставка к нивелиру, рейки нивелирные 3м, компас, линейки Дробышева, линейки масштабные, транспортер геодезический, экер двузеркальный, эклиметр, планиметр, нивелиры Н-5, электронные тахеометры NIKON DTM 355, электронные тахеометры NIKON DTM 551, комплект дополнительного оборудования для электронных тахеометров (штативы, призмы, телескопические вешки и т.п.), рейки нивелирные телескопические 5м, рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, лицензионные программы CREDO, WINGIS, ASHTECH, программное обеспечение WINDOWS XP, MS OFFICE, электронный тахеометр SET 630R, электронные теодолиты VEGA ТЕО-5, оптические теодолиты 4Т15П, нивелиры VEGA L24, геодезическая спутниковая GPS - система Stratus L-1 (комплект из двух приемников), рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, графические станции на базе Pentium IV, рабочие станции на базе Pentium IV, лицензионный программный продукт «ЦФС – Талка» v.3.5, проектор NP210.

3. Лаборатория инженерной геологии: разрывная машина Р-5, лабораторные весы ВЛР-200, весы торсионные ВТ, весы аптечные ВА-4, шкаф сушильный СНОЛ-2,5/2 м, станок чертёжный, буровой инструмент ручной, пробоотборник и режущие кольца, полевая лаборатория, прибор для определения пористости грунта, прибор набухания грунтов, прибор для размокания грунтов, ультразвуковой прибор, прибор для определения коэффициента фильтрации, балансирный конус.

4. Компьютерный класс (ауд.620). В нем проходят лабораторные и практические занятия магистров всех курсов по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». На компьютеры установлены следующие программные продукты: MicrosoftOffice, PowerPoint; Map 2000 (Panorama); CREDO. Обеспеченность компьютерами составляет 100% при условии нахождения на занятии одной подгруппы.

В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики бакалавр пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики. В случае необходимости он может рассчитывать на использование материально-технической базы вуза.

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений:

Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 2016г.

Заведующий кафедрой _____ А. С. Черныш

Директор института _____ В. А. Уваров

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ А. С. Черныш

Директор института _____ В. А. Уваров

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ БАКАЛАВРА**

(Ф.И.О. бакалавра)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.