

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



Программа практики
дисциплины

Производственная

направление подготовки:

23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направление подготовки

23.03.03-01 - Автомобильный сервис

**23.03.03-02 - Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и
оборудования (Строительные, дорожные и коммунальные машины)**

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

институт: **Транспортно-технологический**

Кафедра: **Эксплуатация и организация движения автотранспорта**

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1470 от 14 декабря 2015 г.

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н.  (Е.В. Прохорова)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры **эксплуатации и организации движения автотранспорта**

« 15 » 02 2016 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (И.А. Новиков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 2 » 03 2016 г., протокол № 7

Председатель к.т.н., доцент  (Т.Н. Орехова)

1. Вид практики Производственная

2. Способы и формы проведения практики Выездная, на предприятии.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-10	Способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: организацию эффективной эксплуатации транспорта, структуры и средств механизации складского хозяйства; особенность охраны труда и окружающей среды, безопасность жизнедеятельности в производственных подразделениях предприятия. Уметь: анализировать условия эксплуатации ТТМ; выполнять несложные функции обеспечения технологического про-цесса при эксплуатации ТТМ; использовать программные продукты, применяемые в различных видах деятельности отрасли; использовать техническую документацию, научно-техническую и нормативную литературу при решении задач проектирования технических систем. Владеть: правилами разработки, оформления и свободно читать основную технологическую документацию; проектированием несложные виды технологической оснастки; формами контроля за соответствием изготовленной (восстановлен-ной) типовой детали требованиям технической документации; технической документацией, научно-технической и нормативной литературы при решении технологических задач.
2		ПК-11	Способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию,

		основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	содействие подготовке процесса их выполнения и обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием; выполнять работы в области организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю проводимых работ. Владеть: навыками проведения классификационного анализа хозяйственных показателей и результатов деятельности предприятия, выполнения расчетов связанных с выбором наиболее эффективных методов организации, планирования и управления и определения технико-экономических показателей деятельности предприятий
3	ПК-13	Владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: назначения, структуры и роли предприятий автосервиса в жизни государства; законы, постановления, распоряжения, приказы, нормативные документы, касающиеся работы предприятий автосервиса.. Уметь: проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения; составлять технологическую документацию для исполнителей Владеть: навыками подготовки нормативных и правовых документов, сопровождающих открытие и функционирование предприятий автосервиса; навыками ведения документооборота на предприятиях сервиса

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Транспортное право и правовые вопросы сервиса
2	Экология
3	Эксплуатационные материалы и защита от коррозии транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
4	Гидравлические и пневматические системы ТИТМО
5	Конструкция и эксплуатационные свойства ТИТМО

Содержание практики служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
---	----------------------------------

1	Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания
2	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса
3	Производственный менеджмент
4	Теоретические основы технического обслуживания и ремонта ТИТМО
5	Диагностика технического состояния автомобилей
6	Предпринимательское право
7	Технические основы создания машин
8	Инновационные технологии в транспортном и технологическом машиностроении
9	Метрология, стандартизация и сертификация
10	Основы работоспособности технических систем
11	Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятиях

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зач. единиц, 648 часа.

Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Вводный инструктаж. Изучение структуры и управления деятельностью цехов и производственных участков предприятия. Систематизация материала	-	-	-	40
2	Изучение организации тех. процесса ремонта АТС. Дублирование работы механика. Систематизация материала	-	-	-	50
3	Изучение основного технологического подъемно-транспортного и складского оборудования сервиса и предприятий технического сопровождения АТС. Систематизация материала	-	-	-	40
4	Изучение технологических процессов ремонта типовых деталей и узлов изучаемых машин; назначение состав и структуру технологической документации, используемой при ремонте АТС, правил ее разработки и оформления; прав и обязанностей механика при ремонте АТС. Систематизация материала	-	-	-	60
5	Изучение особенности охраны труда, техники безопасности при ремонте АТС научной организации труда на предприятии, поиск путей совершенствования организации и технологии выполнения работ	-	-	-	60

	Оформление отчета				
6	Оформление отчета, подготовка презентационного материала	-	-	-	50
7	Защита отчета	-	-	-	4
	ВСЕГО	-	-	-	324

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Вводный инструктаж. Изучение структуры и управления деятельностью цехов и производственных участков предприятия. Систематизация материала	-	-	-	40
2	Изучение организации тех. процесса ремонта АТС. Дублирование работы механика. Систематизация материала	-	-	-	50
3	Изучение основного технологического подъемно-транспортного и складского оборудования сервиса и предприятий технического сопровождения АТС. Систематизация материала	-	-	-	40
4	Изучение технологических процессов ремонта типовых деталей и узлов изучаемых машин; назначение состав и структуру технологической документации, используемой при ремонте АТС, правил ее разработки и оформления; прав и обязанностей механика при ремонте АТС. Систематизация материала	-	-	-	60
5	Изучение особенности охраны труда, техники безопасности при ремонте АТС научной организации труда на предприятии, поиск путей совершенствования организации и технологии выполнения работ Оформление отчета	-	-	-	60
6	Оформление отчета, подготовка презентационного материала	-	-	-	50
7	Защита отчета	-	-	-	4
	ВСЕГО	-	-	-	324

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производственную практику студенты проходят на предприятии, с которым заключен типовый договор.

На основании типового договора руководитель практики готовит направление на прохождение производственной практики, заверенное подписью и печатью.

В первый день практики студент проходит инструктаж по охране труда у инженера по охране труда предприятия и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте руководителя практики, о чем каждый студент расписывается в соответствующем журнале.

Находясь на практике, студент работает по режиму дня, установленному на предприятии.

При пятидневной рабочей неделе, продолжительность производственной практики составляет 20 рабочих дней.

Во время прохождения практики каждый студент ведет сбор материалов, оформление рабочего дневника и проводит систематизацию собранного материала для оформления отчета, согласно индивидуального задания.

Руководитель практики систематически контролирует выполняемые работы, о чем свидетельствует подпись в рабочем дневнике студента.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает краткую характеристику на студента с оценкой его профессиональных навыков, дисциплинированности во время практики, активности и творческой самостоятельности в решении производственных задач.

Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия.

Итоговым документом прохождения производственной практики является отчет.

При получении зачета по производственной практике студент обязан предоставить руководителю практики:

- задание на производственную практику (подкалывается к отчету);
- рабочий дневник;
- отчет о прохождении производственной практики.

При прохождении производственной практики студент должен принимать активное участие в рационализаторско-изобретательской деятельности предприятия. В качестве индивидуального задания студент в период прохождения производственной практики может выполнять тематическую подборку статей по предложенной задаче-проблеме, при этом изучает передовой опыт ведущих фирм мира. Для выполнения индивидуального задания студент использует различные источники периодической печати, специализированные журналы, материалы Интернет-сайтов.

По индивидуальному заданию кафедры студент может выполнить тематические подборки для составления демонстрационных плакатов и натуральных макетов, которые будут в последующем использованы в курсовой или дипломной работе, а так же как пополнение МТБ кафедры.

Студент при систематизации собранного материала проводит консультации с

руководителем практики в аудиториях кафедры ЭОДА, это позволяет более сознательно и рационально применить полученные теоретические знания, грамотно связать их с производством при изучении производства, специфики отдельных подразделений предприятия, методов экономического планирования, управления и других вопросов.

Отчет по производственной практике относится к текстовому документу и должны оформляться на формах, установленных стандартами ЕСКД.

Отчет по практике следует выполнять на листах формата А4 с нанесением ограничительной рамки, и соответствующих штампов.

Оглавление отчета следует помещать в начале записки, а список использованной литературы в конце (согласно ГОСТ 2.105--95).

Все иллюстрации в отчете (схемы, эскизы, рисунки, фотографии и т.п.) именуются рисунками и нумеруются по порядку расположения в тексте арабскими цифрами (рисунок 1, рисунок 2...). Все иллюстрации должны иметь пояснительный текст, расположенный под рисунком.

На титульном листе отчета студент ставит дату выполнения отчета и свою подпись, которую визирует руководитель практики.

Отчет выполняется по результатам изучения работы отделов и служб предприятий сервиса и ремонта ТТМ.

Отчет по производственной практике рекомендуется составлять в следующей последовательности:

Аннотация

Оглавление

Введение

– излагается история развития, вид деятельности предприятия

Характеристика и анализ технологического процесса ремонта ТТМ:

– выполняется общая характеристика технологического процесса ремонта выбранного типа ТТМ;

– приводится схема технологического процесса;

– указывается количество рабочих, их специальность и квалификация привлекаемых к выполнению рассматриваемого технологического процесса;

– выполняется анализ условий труда - режим работы (количество рабочих дней в году, продолжительность рабочей недели, количество смен, продолжительность смены, время начала и окончания рабочих смен).

Характеристика и анализ оснащения рабочих мест обеспечивающих выполнение технологического процесса ремонта выбранного типа ТТМ:

– перечень технологического оборудования, технологической оснастки, их техническое состояние и стоимость;

– соответствие технологического оборудования протекающим технологическим процессам;

– выполняется планировка участков обеспечения технологического процесса – формат А3 с расстановкой оборудования и указанием площадей;

– анализ технического обеспечения технологического процесса

– состояние ТБ и производственной санитарии, соблюдение экологической безопасности на технологических площадях предприятия.

Технологический процесс ремонта типовых деталей и узлов ТТМ:

– представляется эскиз детали, с нагрузочными характеристиками (выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем практики);

– разрабатывается технологическая карта ремонта (восстановления) типовых деталей или

узлов ТТМ;

– дается характеристика назначения, состава и структуры технологической документации, используемой при ремонте (восстановлении) типовой детали или узла ТТМ.

Должностная инструкция механика при ремонте ТТМ

Охрана труда, техника безопасности при ремонте типовых деталей и узлов ТТМ

Пути совершенствование технологического процесса ремонта типовых деталей и узлов ТТМ:

– предложения по способу усовершенствования (модернизации) технологического оборудования (приспособления), используя имеющиеся ресурсы предприятия;

– приспособления, разработанные силами рабочих предприятия (характеристика, чертежи);

– патентно-информационное исследование приспособления

Заключение

– в заключении представляется тема выбранного технологического процессов, который будет прорабатываться в курсовых проектах.

Список литературы

Приложения

Для разработки научно-исследовательских вопросов студентам предлагаются следующие темы:

– разработка плана маркетинговых исследований регионального рынка услуг технического сервиса;

– разработка методики обследования эксплуатационных предприятий с целью формирования региональных систем фирменного обслуживания;

– прогнозирование потребности запасных частей на основе моделирования процессов восстановления;

– факторный анализ простоев машин в системе управления работоспособностью парка машин;

– совершенствование методов управления запасами на эксплуатационном предприятии;

– оптимизация режимов технического обслуживания машин;

– анализ факторов, определяющих работоспособность машин;

– разработка моделей диагностирования агрегатов и систем строительных и дорожных машин;

– построение алгоритмов поиска дефектов;

– анализ эффективности вторичного использования масел и рабочих жидкостей;

– оптимизация технологических режимов замены и восстановления рабочих жидкостей;

– управление запасами в системе материально-технического обеспечения;

– анализ потребности в запасных частях;

– разработка системы утилизации машин, их узлов и агрегатов

– анализ эффективности навесного оборудования для выполнения конкретных видов работ на объектах;

– анализ показателей энергоэффективности машин рассматриваемого парка;

– анализ показателей универсальности машин рассматриваемого парка;

– анализ показателей ресурсопотребления машин рассматриваемого парка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной литературы

1. Герасимова Н.Ф., Герасимов М.Д. Оформление текстовых и графических документов. Курсовое и дипломное проектирование. - БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008.
2. Севрюгина Н.С. Комплексная программа практик : методические указания Белгород: Изд-во БГТУ , 2012.
3. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент : Организация труда. Задачи специалистов. Исполнение заказов. Общение с клиентами. Управление предприятием. Запасные части : практ. пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 576 с.
4. Волгин В. В. Автосервис: структура и персонал : практическое пособие. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2009
5. Сервис на транспорте: учеб. пособие / В.М. Николашин [и др.] ; ред. В.М. Николашин. - 3-е изд. испр. - М.: Академия, 2008. - 269 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Автосервис : станции технического обслуживания автомобилей : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 100101 / ред.: В. С. Шупляков, Ю. П. Свириденко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 477 с.
2. Волгин, В. В. Мобильный автосервис : практ. пособие / В. В. Волгин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 200 с.
3. Дубровский Д. А. Открываем автосервис : с чего начать, как преуспеть / Д. А. Дубровский. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 249 с.
4. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент : Организация труда. Задачи специалистов. Исполнение заказов. Общение с клиентами. Управление предприятием. Запасные части : практ. пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 576 с.
5. Волгин В. В. Автосервис: структура и персонал : практическое пособие. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2009
6. Сервис на транспорте: учеб. пособие / В.М. Николашин [и др.] ; ред. В.М. Николашин. - 3-е изд. испр. - М.: Академия, 2008. - 269 с.
7. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Сервис трансп. и технол. машин и оборудования (автомобил. трансп.)" направления подгот. "Эксплуатация назем. трансп. и трансп. оборудования" и по направлениям подгот. бакалавров "Эксплуатация трансп. средств" и "Эксплуатация трансп.-технол. машин и комплексов" / ред. : А. Н. Ременцов, Ю. Н. Фролов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 477 с.

Перечень интернет ресурсов

1. Волгин В.В. Автосервис. Маркетинг и анализ [Электронный ресурс]: практ. пособие / В. В. Волгин. - М.: Дашков и К, 2010. Режим доступа - <http://www.iprbookshop.ru/5091>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Волгин В.В. Автосервис. Создание и компьютеризация [Электронный ресурс]: практ. пособие / В.В. Волгин. - М.: Дашков и К, 2010. Режим доступа - <http://www.iprbookshop.ru/5092>. – ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень информационных технологий

Библиотека имеет собственный web-сайт (<http://ntb.bstu.ru/>), информирующий о ресурсах и услугах библиотеки.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий БГТУ им. В.Г. Шухова обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Все программные продукты используемые в БГТУ им. В.Г. Шухова обеспечены необходимыми лицензиями.

9. Материально-техническое обеспечение практики

- Лаборатория 003 механического корпуса.
- Компьютерный класс ПЭВМ на 16 посадочных мест (МК 112)
- Специализированная аудитория с телевизионным оборудованием для демонстрации иллюстраций (М 423).

Учебно-производственный сервисный комплекс – универсальный центр по оказанию услуг сервиса автомобилей оборудованный материально-технической базой с учетом нормативов.

Филиал кафедры ЭОДА на сервисном центре г. Белгорода (в соответствии с типовым договором).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

В_____с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

В процессе практики производится текущий контроль за выполнением ее программы, индивидуальных заданий, а также за выявлением и устранением различного рода нарушений и отклонений.

Со стороны университета практику контролируют ее руководитель (заведующий кафедрой, представители деканата).

Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, а о серьезных недостатках, случаях травматизма немедленно докладывать руководству университета и предприятия.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

По окончании практики студент в 3-х дневный срок сдает отчет на проверку.

Защита отчета проводится публично в течение 5-7 мин. в виде краткого представления изученного материала.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.