

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

направление подготовки:

23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность программы (профиль):

23.03.03-01 - Автомобильный сервис

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Транспортно-технологический

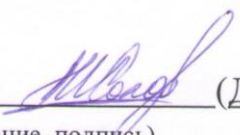
Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

■ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом № 1470 от 14 декабря 2015 г. Министерством образования и науки Российской Федерации.

■ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н. доцент  (Д.Н. Солодовников)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » февраля 2016 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (И.А. Новиков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 2 » марта 2016 г., протокол № 4

Председатель к.т.н., доцент  (Т.Н. Орехова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – преддипломная

2. Способы и формы проведения практики - на предприятии

Объектами практики являются как предприятия, состоящие на самостоятельном балансе, так и предприятия, входящих в состав такого подразделения: транспортные, промышленные и сервисные предприятия (любых форм собственности), научно-исследовательские организации и учреждения, конструкторские бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой.

Преддипломную практику студенты проходят:

- в учебно-производственных лабораториях ВУЗа;
- на предприятиях (любой формы собственности) по предоставлению услуг и сервису транспортных и технологических машин и оборудования;
- фирменных и дилерских центрах, салонах, магазинах по продаже машин, агрегатов, запасных частей;
- пунктах и станциях по заправке и продаже эксплуатационных материалов;
- выставочных комплексах, конструкторских и научных центрах, рекламных и издательских службах технической направленности;
- организациях, осуществляющих контроль за техническим состоянием транспортных и технологических машин и оборудования согласно действующего законодательства;
- службах по освоению вторичных ресурсов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные		
1	ПК-8	способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию
2	ПК-11	способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
3	ПК-14	способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций

4	ПК-17, ПК-44	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
5	ПК-38	способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования

4. Место практики в структуре образовательной программы

Содержание преддипломной практики основывается и является логическим продолжением полного курса подготовки бакалавра направления 23.03.03 за период с 1 по 8 семестры включительно.

Приступая к преддипломной практике студент должен:

Владеть знаниями:

- технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причины и последствия прекращения ее работоспособности;
- технологии и формы организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортной техники;
- особенностей обслуживания инженерного и санитарно-технического оборудования и коммуникаций;
- методами контроля соблюдения технических условий на техническое обслуживание, ремонт, сборку, испытание;
- технологией текущего ремонта и технического обслуживания с использованием новых материалов, средств диагностики;
- методами разработки технологических проектов реконструкции и технического перевооружения предприятий сервиса в условиях изменяющегося спроса на рынке услуг или модификации транспортной техники;
- назначения и устройства, принципа действия, особенностей конструкции, методов расчета, достоинств и недостатков изделия (машины, агрегата, устройства, системы, комплекса и др.), принятого в качестве базового варианта (прототипа) для дальнейшей разработки в выпускной квалификационной работе.

Обладать умением:

- применять полученные знания и навыки в создании и организации предприятий сервиса и фирменного обслуживания по полному и специализированному спектру услуг;
- проводить выбор и при необходимости, разработку рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспорта и оборудования;
- оценивать экономическое состояние предприятия, выбирать пути его эффективного развития.

Быть способным реализовывать навыки:

- нахождения компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и определении рационального решения;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг;

– ставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изученных им наук.

Содержание преддипломной практики служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организация практики	Заклучения договора на прохождения практики на предприятии
2	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Ознакомление с организационной структурой предприятия
3	Производственный этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации и анализу фактического и литературного материала.
		Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.
4	Завершающий этап	Оформление отчетной документации

Целью преддипломной практики являются ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов, ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания, текущего, среднего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт, приемки оборудования после строительства или ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии, ознакомление с вопросами организации и бизнес-план, планирования финансовый план, формы и методы сбыта производства продукции, ее конкурентоспособность; методам обеспечения экологической безопасности, сбор и обработка практического материала; проведения пассивного эксперимента; написания отчета.

Методика проведения обследования включает три этапа: подготовительный, производственный и завершающий этап.

Подготовительный этап включает: связь производственной практики с другими дисциплинами направления подготовки студентов данного направления; важность производственной практики в формировании технически грамотных выпускников.

Производственный этап включает: организацию работы предприятия и его производств; изучение прав и обязанностей выпускников; организацию и управление ТО и ремонта; организацию и планирование производства.

Завершающий этап включает оформление отчетной документации.

Для овладения теоретическими знаниями и приобретения практических навыков обучающийся обязан в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание, а также нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо подробно освещать перемещения по рабочим местам предприятия и производить ежедневные записи о выполненной практической работе, описание рабочего места и оборудования, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ход выполнения индивидуального задания. Оформление титульного листа дневника и универсальная форма дневника должны соответствовать указанному в приложении образцу.

При прохождении преддипломной практики бакалавр должен принимать активное участие в рационализаторско-изобретательской деятельности предприятия. В качестве индивидуального задания бакалавр в период прохождения преддипломной практики предлагается выполнить тематическую подборку статей по предложенной задаче-проблеме, при этом изучает передовой опыт ведущих фирм мира. Для выполнения индивидуального задания бакалавр использует различные источники периодической печати, специализированные журналы, материалы Интернет-сайтов.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета.

Отчет выполняется по результатам изучения работы отделов и служб предприятия, а так же в предлагаемой последовательности:

Аннотация

Введение

1. Аналитические исследования

- цели, задачи, структура и управление базовым предприятием;
- характеристика вида деятельности предприятия, в соответствии с лицензией;
- специфика функционирования аналогичных предприятий отечественных и зарубежных фирм;
- бизнес-план предприятия, динамика развития;
- особенности охраны труда и окружающей среды, безопасности жизнедеятельности в производственных подразделениях предприятия.

2. Характеристика исследуемого объекта

- методы расчета, достоинства и недостатки изделия (машины, агрегата, устройства, системы, комплекса и др.), принятого в качестве базового варианта

(прототипа) для дальнейшей разработки в выпускной квалификационной работе.

– нормативные показатели, требования ГОСТ, ТУ и т.п.

3. Выявление конструктивных (технологических) недостатков

– постановка цели и задач по модернизации объекта, совершенствованию технологического процесса);

– пути совершенствования технологического процесса (обоснование предлагаемой реконструкции, модернизации).

Заключение

В заключении формулируется тема выпускной квалификационной работы, технологический процесс, который будет прорабатываться в выпускной квалификационной работе, эскиз конструкторской разработки.

Список литературы

Приложение

При описании работы отделов, служб, участков, цехов и отделений студенты должны прилагать образцы используемых документов в данных отделах и службах.

Схемы, графики, таблицы и планировки, выполненные на отдельных листах, а также все образцы бланковой документации не входят в общую нумерацию листов отчета.

На титульном листе отчета обучающийся ставит дату выполнения отчета и свою подпись, которую визирует руководитель практики от предприятия. Отчет заверяется печатью предприятия.

Отчет по практике является текстовым документом и должен быть оформлен в соответствии с требованиями, принятыми на выпускающей кафедре.

По окончании практики обучающийся должен получить оценку работы непосредственного руководителя практики от предприятия, заверенную подписью и печатью в виде отзыва.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

По окончании практики бакалавр в 3-х дневный срок сдает отчет и дневник на проверку.

Защита отчета проводится публично в течение 5-7 мин. в виде краткого представления изученного материала.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Перечень основной литературы

1. Бондаренко, Е.В. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учеб. / Е.В. Бондаренко, Р.С. Фаскиев. - М.: Издательский центр "А3", 2011. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование).

2. Власов, Ю.А. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учеб. пособие / Ю.А. Власов, Н.Т. Тищенко. - Томск: Изд-во Томск. гос. архит.-строит. ун-та, 2004. - 276 с.

3. Сарбаев, В.И. Механизация производственных процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей: учеб. пособие / В.И. Сарбаев, С.С. Селиванов, В. Н. Коноплев. - М.: МГИУ, 2003. - 284 с.

4. Волгин, В.В. Мобильный автосервис: практическое пособие / В.В. Волгин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. - 200 с.

5. Техническая эксплуатация автомобилей: учеб. для студентов вузов / ред. Е.С. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Наука, 2004. - 534 с.

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные и вспомогательные технологические процессы: лабораторный практикум / В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2009. - 157 с.

2. Справочник мастера по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка: учебное пособие / А.Н. Батищев, И.Г. Голубев, В.М. Юдин, Н.И. Веселовский. - М.: Академия, 2008. - 445 с.

3. Аринин, И. Н. Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие / И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 314 с.

4. Горохов, В.А. Проектирование технологической оснастки: учебник / В.А. Горохов, А.Г. Схиртладзе, И.А. Коротков. - Старый Оскол: ТНТ, 2010. - 431 с.

5. Иванов В.П. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов В.П., Ярошевич В.К., Савич А.С. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2009. — 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21750>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Перечень интернет ресурсов

1. Российское образование ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ: <http://www.edu.ru/>

2. Автомастер. Устройство и ремонт автомобилей. Информация для автолюбителей. - <http://amastercar.ru/>

3. Библиотека автомобилиста - <http://viamobile.ru/page.php?id=1223>

4. Сайты фирм производителей автомобилей

5. Сайты фирм производителей автомобильных электронных компонентов

8. Перечень информационных технологий

Не предусмотрено

9. Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийная аудитория для проведения консультаций и защиты отчета МК423 (УК4), вместимостью более 40 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного

проектора, проекционного экрана, акустической системы, а также трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов.

Преддипломную практику студенты проходят на предприятии, с которым заключен типовый договор.

На основании типового договора руководитель практики готовит направление на прохождение преддипломной практики, заверенное подписью и печатью.

В первый день практики бакалавр проходит инструктаж по охране труда у инженера по охране труда предприятия и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте руководителя практики, о чем каждый бакалавр расписывается в соответствующем журнале.

Во время прохождения практики каждый бакалавр ведет сбор материалов, оформление рабочего дневника и проводит систематизацию собранного материала для оформления отчета, согласно индивидуального задания.

Руководитель практики систематически контролирует выполняемые работы, о чем свидетельствует подпись в рабочем дневнике бакалавра.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает краткую характеристику на бакалавра с оценкой его профессиональных навыков, дисциплинированности во время практики, активности и творческой самостоятельности в решении производственных задач.

Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия.

Итоговым документом прохождения преддипломной практики являются:

- задание на преддипломную практику (подкалывается к отчету);
- рабочий дневник;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

Инструктаж студентов перед началом практики.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие по управлению практикой, от эффективности проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к учебной и производственной дисциплине.

Инструктаж имеет целью:

1. Информировать студентов о сроках, целях и задачах практики.
2. Информировать студентов о местах прохождения практики.
3. Установить время и место сбора студентов на предприятии.
4. Сообщить требования по написанию отчетов.
5. Выдать студентам программу практики, дневники и индивидуальные задания на практику.
6. Напомнить студентам, какие документы они должны иметь при себе для получения пропуска на предприятие.
7. Акцентировать внимание на вопросах соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время экскурсий на предприятии.

Требования к правилам техники безопасности

Во избежание несчастных случаев на практике студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности.

1. Перед убытием на практику кафедра (руководитель практики) организует для студентов вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности в период практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж, к прохождению практики не допускаются.

2. На предприятиях - базах практики проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочих местах. Особое внимание необходимо уделять следующим вопросам:

- правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплине;
- правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности, промышленной санитарии электро- и пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническим мероприятиям, проводимым в цехе;
- порядку регистрации и учета несчастных случаев на предприятии;
- правам и обязанностям должностных лиц, отвечающих за технику безопасности и безопасность жизнедеятельности;
- приемам безопасной работы на сборочном и прочем оборудовании;
- охране окружающей среды;
- при переводе студентов на другое рабочее место проводится повторный инструктаж на новом рабочем месте.

3. Руководитель практики от университета контролирует проведение и оформление должностными лицами вводного и первичного инструктажа по установленной на предприятии форме.

4. Студент, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики в университет.

5. Студент обязан немедленно сообщить администрации цеха и руководителю практики от университета о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае.

6. Не допускается использовать студентов на рабочих местах, не соответствующих направлению подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Направление **23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов»**

Группа _____ - ____

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент __ курса – _____

Срок прохождения практики со _____ по _____ 201__ г.

1. Изучить организацию работы эксплуатационно-технологической и сервисной деятельности предприятий
2. Изучить организацию работы по проведению экспериментальных исследований или испытаний АТС, их узлов и агрегатов
3. Ежедневно вести дневник практики.
4. Проводить еженедельно систематизацию собранного материала, под контролем руководителя практики.

Составить отчет о практике и сдать на проверку – «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

Задание получил «___» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Белгород, 201__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Направление **23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов»**

Группа _____ - _____

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен «__» _____ 201__ г.

с оценкой _____

Белгород, 201__

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата:

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.