

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
29.03.04 «Технология художественной обработки материалов»
(шифр и наименование образовательной программы)

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Русский язык и культура речи»
(наименование дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации – Зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические 17 час, лабораторные занятия 0 часов, самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные нормы русского литературного языка; основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета; разнообразие видов официальных бумаг и различия их составления; диагностику групповой и коллективной работы;

Уметь: строить деловые отношения с учетом норм речевого этикета; анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами; оформлять деловые бумаги; владеть формами речевого общения в целях нейтрализации конфликтов; вести переговоры, соблюдая баланс интересов; работать и обрабатывать информацию на электронных ресурсах; пользоваться методами и средствами получения, хранения и переработки информации;

Владеть: навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового общения; навыками реализации знаний об основных формах делового общения, нормах делового разговора, основными навыками делового этикета; навыками нейтрализации конфликтов в коллективе, путем проведения переговоров.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»
 - 1.1. Язык и речь.
 - 1.2. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны.
 - 1.3. Из истории языка.
 - 1.4. Правильность речи. Языковая норма.
 - 1.5. Понятие «культура речи».

- 2. Нормы современного литературного русского языка
 - 2.1. Орфоэпические нормы, ударение.
 - 2.2. Лексические и фразеологические нормы.
 - 2.3. Морфологические и синтаксические нормы.
 - 2.4. Функциональные стили современного русского литературного языка.
 - 2.5. Стилистические нормы.
- 3. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.
 - 3.1. Типы невербальных средств, их классификации.
 - 3.2. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.
 - 3.3. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.
 - 3.4. Мимика, взгляд и поза.
 - 3.5. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.
- 4. Искусство спора.
 - 4.1. Виды спора. Структура спора.
 - 4.2. Классификация аргументов.
 - 4.3. Рекомендации по ведению спора.
 - 4.4. Внушение как фактор убеждения противника.
- 5. Основы ораторского мастерства.
 - 5.1. Понятие «риторика». Из истории риторики.
 - 5.2. Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления.
 - 5.3. Знания, умения и навыки оратора.
 - 5.4. Контакт оратора с аудиторией.
- 6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет
 - 6.1. Барьеры общения, пути их преодоления.
 - 6.2. Понятие «законы общения». Основные законы общения.
 - 6.3. Речевой этикет.
 - 6.4. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении. Комплимент.