

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИЗО

М.Н. Нестеров
«  » 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ

Ю.А. Дорошенко
« 15 »  2016 г.

Программа практики

Производственная

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Стратегический менеджмент

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Институт экономики и менеджмента
Кафедра стратегического управления

Белгород 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного 12.01.2016, № 7

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»,

профиль: 38.03.02 – 01 «Стратегический менеджмент», введенного в действие в 2016 году.

- программы ООП ВО 38.03.02 «Менеджмент»

Составитель: к.э.н.  (К.С. Борзенкова)

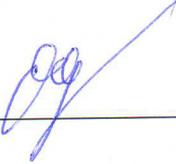
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой  д.э.н., проф. Ю.А. Дорошенко

« 28 » июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 28 » июня 2016 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и менеджмента

« 15 » сентября 2016 г., протокол № 1

Председатель к.э.н., проф.  (В.В. Выборнова)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики является закрепление умений, знаний, навыков полученных на предыдущих курсах при изучении теории и практики менеджмента, формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере стратегического управления.

Задачами производственной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент являются:

- формирование аналитического умения в сфере профессиональной деятельности, приобретение навыков осуществления анализа систем управления и выявление благоприятных и неблагоприятных тенденций;
- ознакомление студентов со спецификой работы ряда предприятий, с системой управления предприятиями, методами регулирования рынка;
- приобретение навыков обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации управления;
- осуществление подбора необходимой информации для выполнения курсовых работ, научно-исследовательских проектов.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Перечень дисциплин, знание которых необходимо при изучении данной дисциплины (4 семестр)

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
История управленческой мысли	Весь курс
Макроэкономика	Весь курс
Теория организации и системный анализ	Весь курс
Институциональная среда менеджмента	Весь курс
Основы менеджмента	Весь курс

Перечень дисциплин, знание которых необходимо при изучении данной дисциплины (6 семестр)

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Учет и анализ	Весь курс

Бизнес-планирование	Весь курс
Стратегический менеджмент	Весь курс
Финансовый менеджмент	Весь курс
Инвестиционный анализ	Весь курс

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения производственной практики студенты должны будут уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию. Для этого они должны приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
Владение методами принятия решений в управлении в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности	ПК-3
Способность анализировать взаимосвязи между функциональ-	ПК-5

Наименование компетенции	Код компетенции
ными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	ПК-18

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- системные модели в менеджменте;
- типы структур управления, их достоинства и недостатки;
- структуру информационной базы анализа стратегического потенциала предприятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
- основные принципы маркетинга;
- основы стратегического управления, системы прогнозирования и стратегического планирования.

Уметь:

- осуществлять проведение работ по анализу и синтезу комплекса стратегических мер на предприятии;
- анализировать организационную структуру и предлагать меры по ее совершенствованию;
- разрабатывать стратегию и тактику рыночной деятельности компании;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы проведения текущего, оперативного и стратегического анализа;
- формировать количественную оценку резервов повышения эффективности экономического потенциала предприятия;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать пути повышения их эффективности;
- применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию деятельности организации;
- технологиями проведения технико-экономического анализа;

- информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию расчетов;
- методами и инструментами маркетинговых исследований и анализа рынка.

В соответствии с учебным планом по материалам практики студенты выполняют курсовые проекты (работы) по следующим дисциплинам в 4 и 6 семестрах: «Учет и анализ», «Логистика», «Стратегический менеджмент», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Управление стоимостью компании».

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 30 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОС-Том. Титульный лист отчета по производственной практике представлен в Приложении 1.

Защита отчета производится в следующем порядке:

- отчет предоставляется научному руководителю практики от БГТУ им. В.Г. Шухова для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на методической конференции студентов (всех программ направления), все присутствующие преподаватели и студенты имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом итогов обсуждения на конференции.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предприятия г. Белгорода и Белгородской области, являющиеся базой практики, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Основная литература:

1.Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. – 96 с.

2.Ефремов А.П. Об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц. Интернет ресурс: <http://www.rudn.ru/files/org.htm>

3. Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М. Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учеб.пособие. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010. - 168 с.

4.Положение о производственной практике студентов / Сост. Н.И. Заичкин, А.Н. Шашлова, О.В. Щегулина – ГУУ, М., 2002 - 32 с.

5. Программа и методические указания прохождения практики по менеджменту для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 080502- Экономика и управление на предприятиях промышленности строительных материалов. / Ю.А. Дорошенко и др. – Белгород.: Из-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2009. -20 с.

6. Программа и методические указания прохождения экономической практики для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 080502- Экономика и управление на предприятиях промышленности строительных

материалов. / Ю.А. Дорошенко и др. – Белгород.: Из-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2009. -20 с.

7.Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Проект. – <http://www.mon.gov.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.Г.ШУХОВА»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра стратегического управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Направление 38.03.02 – «Менеджмент»

Студента(-ки) _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики _____

Наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от института _____

подпись расшифровка подписи

Белгород 2016

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 201_ /201_
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы и ГРС с изменениями, дополнениями

Рабочая программа и ГРС с изменениями, дополнениями утверждена
на 201_ /201_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 2016 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института

подпись, ФИО