**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

для подготовки специалистов по направлению

20.05.01 Пожарная безопасность

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Правоведение»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часа, практические 17 часа, лабораторные занятия не предусмотрены, самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Курсовые проекты, курсовые работы и РГЗ не предусмотрены.

**Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:**

Модуль 1. Система прав и свобод человека и гражданина

- Государство и право, их роль в жизни общества; норма права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности; международное право как особая система права; источники российского права; закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права; правонарушение и юридическая ответственность; значение законности и правопорядка в современном обществе; правовое государство.
- Конституция Российской Федерации - основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в Российской Федерации.
- Понятие трудового права РФ; трудовые правоотношения; трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения; испытательный срок; перевод на другую работу; трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение; рабочее время и время отдыха; обеспечение занятости высвобождаемых работников; порядок рассмотрения трудовых споров.

- Брачно-семейные отношения; взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей; ответственность по семейному праву.
- Экологическое право.

Модуль 2. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

- Интеллектуальная собственность, авторское и патентное право в профессиональной деятельности.
- Административные правонарушения и административная ответственность в профессиональной деятельности.
- Понятие преступления; уголовная ответственность за совершение преступлений в профессиональной деятельности.
- Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны, правовые основы информационной безопасности.
- Умение использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности в профессиональной деятельности.