

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г.Шухова)



Программа практики

Преддипломная
(наименование практики)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
38.03.01 -01 Мировая экономика

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-01 Мировая экономика, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители) канд. экон. наук, доцент  (Приенко И.Н.)
ст. преподаватель  (Колтакова Е.В.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
« 19 » ноября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 19 » ноября 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » декабря 201 5 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Преддипломная.

2. Способы и формы проведения практики

Стационарная, на предприятии.

Практическое обучение студентов в зависимости от поставленных задач проводится на предприятиях и в организациях, независимо от форм собственности и видов деятельности. Производственная преддипломная практика проводится на предприятиях отрасли, закрепленных за университетом в качестве базовых. Возможно также заключение прямых договоров с предприятиями о выделении мест для прохождения практики студентами.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-2 (Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: - способы, приемы, методы сбора и обработки информации для решения профессиональных задач. Уметь: - осуществлять сбор и обработку внутренней и внешней информации, анализировать полученные данные для решения профессиональных задач. Владеть: - способами, приемами и методами анализа для обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Профессиональные		
2	ПК-3 (способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

		Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Организационно-управленческая		
3	ПК-6 (способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание производственной преддипломной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Международные экономические отношения глобальной экономики
2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
3	Международный бизнес
4	Организация и техника внешнеэкономических операций
5	Экономика внешнеэкономических связей
6	Экономика международного туризма
7	Международные валютно-кредитные отношения
8	Организация и техника переговоров с иностранными партнерами

Для прохождения преддипломной практики студент должен знать:

- проблемы национальных экономик отдельных стран и регионов с точки зрения взаимоотношений мирового экономического авангарда и мировой периферии;

- источники зарубежные получения информации о состоянии мировой эко-

номики, развитии различных форм МЭО на современном этапе

- основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в глобальную экономику;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- основные элементы экономической и политической среды международного бизнеса и тенденции изменения;
- подходы к оценке рисков в международном бизнесе.
- международные нормы, правила, обычаи ведения внешнеэкономической деятельности;
- основные принципы ведения международного бизнеса в различной социально-культурной среде.
- виды валютных операций, осуществляемых банком на основе генеральной либо расширенной лицензии ЦБ РФ;
- средства и условия платежа в международных расчетах, формы расчета, процедуру международных расчетов;
- кредиты, используемые в международных расчетах.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация

После прохождения преддипломной практики студент должен уметь:

- составлять внешнеторговые контракты с учетом специфики товара;
- определять основные проблемы, связанные с интегрированием российских предприятий в мировую экономику;
- проводить коммерческие переговоры с иностранными партнерами;
- производить анализ массива статистических данных в сфере международного бизнеса;
- анализировать изменения форм международного бизнеса;
- проводить маркетинговые исследования внешнего рынка;
- аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится. 2 Оформление студентов в организации для прохождения практики 3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении производственной преддипломной практики студенту необходимо: - собрать информацию о международных рынках; исследовать ситуацию на конкретных международных рынках; выбрать стратегию выхода на внешний рынок конкретного предприятия; определить оптимальную ценовую политику при ведении внешнеэкономической деятельности; обосновать мероприятие по внешнеэкономической деятельности, собрать данные для выполнения индивидуального задания. - изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. - изучить систему планирования показателей внешнеэкономической деятельности (ВЭД), их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия; различных форм внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием; контрактной документации; системы экономических расчетов в сфере ВЭД; лицензирования, таможенного декларирования, системы контроля качества и сертификации экспортной продукции; анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон. - по результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу. - подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (соответствующее теме ВКР); по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, регистрирует его на кафедре и представляет для проверки научному руководителю.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за три отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать организационно-экономической характеристике исследуемой организации, представляемой студентом в первой главе магистерской диссертации, и основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям магистерской диссертации.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – **Times New Roman**, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и органи-

зиторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение 1)

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

К отчету должны прилагаться копии первичных документов, регистры синтетического и аналитического учета; сводные отчеты.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а производственная преддипломная практика не засчитывается.

7 . Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.
2. Дюмулен И.И. Всемирная торговая организация. Экономика, политика, право: монография – 3 изд., дополн. М.: ВАВТ, 2012. – 360 с.
3. Кузнецова Г. В., Подбиралина Г. В. Международная торговля товарами и услугами. М.: Юрайт, 2015.
4. Куприянов, С. В. Международные валютно-кредитные отношения. Учебное пособие для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика / С. В. Куприянов, Н. В. Козлова, С. Н. Шевцова. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.
5. Мировая экономика: прогноз до 2020 года / Под ред. акад. Дынкина А.А. - М.: Магистр, 2008.
6. Ростовский, Ю.М. Внешнеэкономическая деятельность: учебник/ Ю.М. Ростовский, В.Ю. Гречков . -М. :Экономистъ, 2011.
7. Синецкий, Б.И. Основы коммерческой деятельности: Учебник - М.: Юристъ, 2014.
8. Спенс М. Следующая конвергенция. Будущее экономического роста в мире, живущем на разных скоростях. – М.: Изд. И-та Гайдара. 2013.
9. Таможенный кодекс Таможенного Союза, 2016 г.
10. Толкушин А.В. Таможенное дело / А.В. Толкушин. М.: Юрайт, 2012.- 551 с.
11. Томсинов, В.А. Внешнеторговые сделки: практические рекомендации по составлению контрактов. – М.:Тантра, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
2. Бюллетени иностранной коммерческой информации (БИКИ) (за последние пять лет). –М.: ВНИКИ.
3. Внешнеэкономическая деятельность: сборник нормативных документов .- М. ТроссМедиа, 2013.
4. Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность / Под ред. Б.М. Смитиенко и В.К. Поспелова. — М.: Издательский центр «Академия», 2009.
5. Устинов, И.Н. Внешнеэкономические связи России: Статистическо-аналитический справочник/И.Н. Устинов.-М. «Международные отношения», 2011.
6. World Economic Situation and Prospects 2014. New York: UN, 2014.

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.kommersant.ru/daily>

<http://expert.ru/expert/>

<https://www.eg-online.ru/>

<http://www.gks.ru/>

<http://www.imemo.ru/jour/meimo>

<http://www.rfej.ru/rvv>

Официальные сайты хозяйствующих субъектов.

8. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», БСС «ГлавБух»).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

В _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата:

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.