

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «ИСТОРИЯ»

Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетные единицы, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет истории. Древняя Русь и Россия в период зарождения и развития феодальных отношений (до середины XVII вв.)

Введение. Основы исторической науки.

Восточные славяне и Древняя Русь (до сер.XIII в.)

Образование единого Российского государства (до конца XIV в.)

Завершение объединения русских земель (сер.XV – сер.XVI вв.)

Россия в конце XVI – первой половине XVII вв.

Российское централизованное государство во второй полов. XVI в.

2. Россия в эпоху роста феодализма, его разложения и развития капиталистических отношений (вторая половина XVII в. – октябрь 1917 г.)

Русское государство во второй половине XVII в.

Российская империя в XVIII в.

Российская империя в первой половине XIX в.

Российская империя во второй половине XIX в.

Россия в конце XIX – начале XX в.

Социально-политический кризис в феврале – октябре 1917 г.

3. Советская Россия и СССР в 1917 – 1991 гг.

Реставрация капитализма в России (конец XX – начало XXI вв.)

Октябрьская революция в России. Установление Советской власти.

Гражданская война (середина 1918 – 1920 гг.). Образование СССР.

СССР в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

СССР в послевоенный период (1946 – 1964 гг.)

СССР в 1965 – 1991 гг.

Россия в конце XX – начале XXI вв.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 – Управление персоналом профиль Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Иностранный язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, зачет, экзамен.

Предусмотрено выполнение трех индивидуальных домашних заданий.

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия 102 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1	Value of education
2	Live and learn
3	City traffic
4	Scientists
5	Inventors and their inventions
6	Modern cities
7	Architecture
8	Travelling by car
9	Water transport

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Психология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных **разделов**:

- I.** Психология как наука.
- II.** Психические процессы.
- III.** Свойства личности.
- IV.** Психология возрастных различий.
- V.** Человек и социум.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Культурология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел I. Морфология культуры.

Раздел II. Феноменология культуры.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 «Управление персоналом»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Культура речи и делового общения»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»
 - 1.1. Язык и речь.
 - 1.2. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны.
 - 1.3. Основные речевые ошибки.
 - 1.4. Правильность речи. Языковая норма.
 - 1.5. Понятие «культура речи».
2. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.
 - 2.1. Типы невербальных средств, их классификации.
 - 2.2. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.
 - 2.3. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.
 - 2.4. Мимика, взгляд и поза.
 - 2.5. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.
 - 2.6. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.
3. Манипуляции в общении.
 - 3.1. Преодоление барьеров общения собеседников.
 - 3.2. Критика и комплименты в деловой коммуникации.
 - 3.3. Внушение как фактор убеждения противника. Стратегия поведения манипуляторов.
4. Основы ведения деловых переговоров.
 - 4.1. Психологические особенности проведения деловых переговоров.
 - 4.2. Гендерный аспект коммуникативного поведения
 - 4.3. Бизнес-стиль делового мужчины и деловой женщины. Дресс-код.
5. Публичная речь.
 - 5.1. Виды, задачи публичного выступления.
 - 5.2. Дикция. Самопрезентация.
6. Правила оформления деловых бумаг.
 - 6.1. Резюме. Аннотация.
 - 6.2. Реферат. Курсовая работа. Защита как разновидность ораторской речи.

7. Работа с аудиторией. Планирование времени выступления и презентации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

Дисциплины «Философия»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

- История развития философской мысли;
- Бытие и сознание;
- Гносеология, философия науки и техники;
- Человек, культура, общество.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа. Учебным планом предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Экономика как наука. Предмет и задачи курса. Методы исследования экономических явлений. Проблема ограниченности ресурсов и главные вопросы экономики. Экономика как система. Экономические системы. Рынок: сущность, функции, структура и инфраструктура.

Механизм функционирования экономики. Основные элементы рыночной экономики. Спрос на товар и услуги. Предложение товаров и услуг. Эластичность спроса и эластичность предложения.

Экономика фирмы. Фирма: понятие, цели, виды фирм. Производственная функция. Издержки фирмы. Виды издержек. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Поведение фирмы.

Модели рынка. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополия. Олигополия. Монополистическая. Рыночная власть. Антимонопольная политика.

Рынки факторов производства. Особенности спроса и предложения на факторных рынках. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. Факторные доходы.

Макроэкономика. Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. Роль государства в регулировании экономики. Экономический рост.

Равновесие на товарном рынке. Совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление и сбережения. Инвестиции. Эффект мультипликатора.

Неравновесное состояние экономики. Экономические циклы. Инфляция и безработица.

Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика.

Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Налоги. Мультипликаторы. Политика регулирования.

Социальная политика государства.

Мировая экономика. Международная торговая, финансовая и валютная системы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Социология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- Структура общества: социальные институты и организации.
- Социальные общности, большие и малые социальные группы.
- Социальная стратификация и социальная мобильность.
- Социальное взаимодействие и социальный контроль.
- Сущность и типы социальных процессов и изменений.
- Социология личности, социализация, социальный статус и социальные роли личности.
- Социология молодежи.
- Социология образования.
- Социология труда.
- Социология управления.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Политология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Политология как наука.

Политическая власть.

Политическая система общества.

Государство как основной институт политической системы общества.

Политические партии, общественные организации и движения.

Политические процессы.

Политические конфликты и пути их урегулирования.

Личность как субъект политики.

Феномен политического сознания.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Понятие права и нормы права.

Правонарушение и юридическая ответственность.

Понятие и сущность Конституции РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Понятие гражданского права как отрасли права.

Понятие семейного права.

Трудовые правоотношения.

Административные правонарушения и административная ответственность в профессиональной деятельности.

Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений в профессиональной деятельности.

Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации в профессиональной деятельности. Государственная тайна.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.
2. Человек и техносфера.
3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.
6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности
7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8. Управление безопасностью жизнедеятельности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическое воспитание»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Биологические основы физической культуры. Двигательная активность в обеспечении здоровья.
3. Средства физической культуры в регулировании работоспособности организма студента.
4. Основные понятия и содержание физической культуры и физического воспитания.
5. Основы самостоятельных занятий физической культуры и спортом. Профилактика травматизма.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
7. Спорт. Характеристика его разновидностей и особенности организации.
8. Студенческий спорт, особенности его организации.
9. Олимпийские игры.
10. Спорт в Белгородской области.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 «Управление персоналом»

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Математика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение РГЗ в первом семестре, ИДЗ – во втором семестре.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Линейная алгебра.
2. Аналитическая геометрия.
3. Пределы и дифференцирование функций одной переменной.
4. Неопределенный интеграл.
5. Определенный интеграл.
6. Функции нескольких переменных.
7. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
8. Ряды.
9. Двойные и тройные интегралы.
10. Криволинейные и поверхностные интегралы.
11. Теория вероятностей. Основные понятия и теоремы.
12. Одномерные случайные величины.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы теории управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность и методологические основы управления.
2. История развития управленческой мысли и практики.
3. Основные школы и направления.
4. Общие функции управления.
5. Сущность и содержание теории управления.
6. Системный подход в управлении.
7. Организационные формы и структуры управления.
8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
9. Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности.
10. Эффективность процесса управления.
11. Основы теории социального управления.
12. Система государственного и муниципального управления.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом

Раздел 2. Теоретические основы управления персоналом

Раздел 3. Условия обеспечения управления персоналом

Раздел 4. Технологические основы управления персоналом

Раздел 5. Планирование работы с персоналом

Раздел 6. Эффективность управления персоналом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180_часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Предмет и метод трудового права.

Принципы и источники трудового права.

Субъекты трудового права.

Надзор и контроль в сфере труда.

Социальное партнерство.

Понятие, стороны, виды трудовых договоров.

Основания прекращения трудового договора.

Рабочее время.

Время отдыха.

Правовое регулирование оплаты труда.

Дисциплина труда.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Трудовые споры.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Социальная защита персонала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Социальная политика государства и организации.

Правовое регулирование социальной защиты.

Социальное партнерство в сфере труда.

Социальные программы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Экономика управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Трудовой потенциал организации.
2. Нормирование и регламентация труда персонала организации.
3. Планирование персонала организации.
4. Управление затратами на персонал в организации.
5. Управление производительностью труда персонала организации.
6. Аудит персонала организации.
7. Контроллинг персонала организации.
8. Эффективность системы управления персоналом в организации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03. Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Методы исследований в управлении персоналом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180_часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность научного знания.
2. Методология научных исследований.
3. Управление персоналом как отрасль научного знания.
4. Планирование исследований в сфере УП.
5. Организационные и методические основы исследований сферы управления персоналом.
6. Техника исследований в системе управления персоналом.
7. Оформление результатов научных исследований.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Экономика и социология труда

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программа дисциплины предусматривает выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Социология труда как наука.

Раздел 2. Человек в трудовом процессе.

Раздел 3. Социальная организация труда.

Раздел 4. Прикладная социология труда.

Раздел 5. Экономика труда как наука.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 «Управление персоналом»

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Конфликтология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет.

Программа предусматривает выполнение ИДЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов (тем):

1. Структурные характеристики конфликта
2. Функции конфликта и структурно-функциональная типология насилия
3. Динамика социального конфликта
4. Детерминанты и типология социальных конфликтов
5. Внутриличностный конфликт и механизм психологической защиты
6. Межличностные конфликты
7. Групповые и межгрупповые конфликты
8. Организационные и социально-трудовые конфликты
9. Поведение в конфликте
10. Противоборство и сотрудничество в конфликтном взаимодействии
11. Культура конфликтного взаимодействия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Социальная психология

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой предусмотрено выполнение ИДЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- Предмет, задачи, методы социальной психологии
- Общение как социально-психологический феномен
- Социальная психология больших и малых групп
- Стихийные группы и массовые движения
- Динамические процессы в малой группе
- Психология межгруппового взаимодействия
- Социальная психология личности
- Социально-психологическая характеристика личности в группе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Этика деловых отношений

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы этики деловых отношений.
2. Общение как инструмент этики деловых отношений
3. Правила этики деловых отношений.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка управленческих решений»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программа дисциплины предусматривает выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Основы теории принятия управленческих решений.

Раздел 2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.

Раздел 3. Реализация и контроль выполнения управленческих решений.

Раздел 4. Моделирование процесса разработки и принятия управленческих решений.

Раздел 5. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03. Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление проектами

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108_часов, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение расчетно-графического задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность проектного менеджмента.
2. Проектный цикл, его структуризация.
3. Планирование проекта.
4. Организационные структуры в проектах.
5. Управление ресурсами проекта.
6. Управление стоимостью проекта.
7. Управление сроками проекта.
8. Управление коммуникациями проекта.
9. Проектные отклонения: управление рисками, проблемами и изменениями проекта.
10. Управление реализацией проекта.
11. Качество управления проектом. Проектный офис.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы информационно-аналитической работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение двух индивидуальных домашних заданий.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов: Этапы развития и основные понятия информационных технологий. Технология подготовки деловой документации в среде MS Word. Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel. Общие технологии работы в среде MS Power Point и MS Publisher. Основы проектирования баз данных в СУБД MS Access. Компьютерные сети – основные сведения. Защита информации и информационная безопасность. Коммерческая деятельность в глобальных компьютерных сетях. Информационное пространство как среда анализа. Содержание информационно-аналитической работы. Подходы к выполнению анализа средствами информационных технологий (ИТ-анализа). Основы применения информационно-аналитических систем и оформление результатов работы. Законодательное регулирование информационной деятельности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в управлении персоналом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информационный контур управления персоналом
2. Структура и классификация HRM-систем
3. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач
4. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления
5. Информационные технологии отбора, оценки и найма претендентов на вакантные места
6. Информационные технологии обучения персонала, управления карьерой
7. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы библиотечно-информационной культуры

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Состав и свойства информационных ресурсов. Основные центры ГСНТИ. Библиотека БГТУ им. В. Г. Шухова, ее структура. Сайт библиотеки. Современные библиотечно – информационные технологии. Полнотекстовые коллекции виртуальных библиотек. Электронные каталоги библиотечных консорциумов, крупных библиотек. Правовые ресурсы Интернет.
2. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Библиотечные каталоги, библиографические картотеки, базы данных. Структура и организация карточных каталогов. Поиск информации. Электронный каталог, его назначение. Методика поиска по электронному каталогу.
3. Документный поток. Основные типы и виды документов. Системы индексации библиотечных документов (УДК, ББК). Аналитико – синтетическая переработка информации. Библиографическое описание документов по ГОСТ 7. 1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
4. Научные работы. Структура, оформление. Справочный аппарат научной работы. Список литературы к научной работе, оформление. Библиографические ссылки, их виды, методика оформления по ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03. Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление персоналом организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организация системы управления персоналом
2. Персонал организации как объект управления
3. Организация, регламентация и нормирование трудовой деятельности персонала
4. Управление кадровым обеспечением предприятия
5. Обеспечивающие подсистемы управления персоналом
6. Расстановка и рациональное использование персонала
7. Профессиональное развитие персонала
8. Организация оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала
9. Эффективное управление персоналом организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы кадровой политики и кадрового планирования

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы.
2. Разработка кадровой политики.
3. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации.
4. Опыт зарубежных стран в реализации кадровой политики.
5. Кадровое планирование в организации.
6. Влияние внутренних и внешних факторов на кадровую политику и кадровое планирование организации.
7. Практические аспекты кадрового планирования в организации.
8. Оценка эффективности трудовой деятельности работников.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление знаниями в организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Данные, информация и знания. Классификация знаний.
2. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний.
3. Сущность управления знаниями в современной организации.
4. Внедрение системы управления знаниями в организации.
5. Основные инструменты и методы управления знаниями в организации.
6. Информационные технологии в процессе управления знаниями.
7. Культура обмена знаниями в организации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 «Управление персоналом»

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Маркетинг персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Маркетинговая концепция управления персоналом.
2. Понятие «имидж организации-работодателя» в структуре маркетинга персонала.
3. Маркетинговая информационная система управления персоналом.
4. Реализация маркетинга персонала в организации.
5. Контроль реализации маркетинга персонала.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Рынок труда

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Трудовые ресурсы: формирование и использование.
2. Анализ рынка труда: сущность, виды и модели.
3. Функционирование рынка труда.
4. Социально-экономическая сущность занятости.
5. Механизм реализации государственной политики занятости.
6. Безработица: формы и методы ее измерения.
7. Экономические и социальные последствия безработицы.
8. Трудовая миграция и ее влияние на рынок труда.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03. Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Регламентация и нормирование труда

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы организации трудовой деятельности.
2. Функциональное разделение и кооперация труда.
3. Теоретико-методологические основы регламентации труда
4. Методика разработки и применения регламентов
5. Сущность нормирования трудовой деятельности
6. Формирование системы регламентации труда в организациях
7. Организация технического нормирования
8. Нормирование труда различных категорий персонала
9. Анализ уровня регламентации и нормирования труда в организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Кадровый аудит

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено написание курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность, задачи и направления аудита персонала.
2. Методология аудита персонала.
3. Оценка результативности труда персонала.
4. Анализ кадрового потенциала организации.
5. Оценка затрат на персонал организации.
6. Оценка деятельности службы управления персоналом.
7. Ключевые показатели эффективности.
8. Социальная ответственность бизнеса в системе оценки эффективности управления персоналом.
9. Управление эффективностью и качеством труда.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Основы организации труда

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение расчетно-графического задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность организации труда.
2. Трудовой процесс и принципы его организации.
3. Технологические и функциональные особенности организации труда.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Эргономика рабочих мест

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Безопасность организации.
2. Управление безопасностью труда.
3. Безопасное производство работ. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещения ущерба.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Управленческий консалтинг

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение расчетно-графического задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы управленческого консультирования
2. История развития управленческого консультирования
3. Субъекты и объекты консультирования
4. Методы управленческого консультирования
5. Процесс управленческого консультирования
6. Оценка результатов консультирования
7. Выбор консультационной фирмы (консультанта)
8. Рынок управленческого консультирования
9. Ценообразование на консалтинговые услуги.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Психофизиология профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психофизиологию.
2. Методы психофизиологических исследований.
3. Психофизиология внимания и сознания.
4. Психофизиология памяти.
5. Влияния эмоций на деятельность человека.
6. Психофизиологические функциональные состояния.
7. Психофизиологический анализ профессиональной деятельности.
8. Измерение и анализ рабочих нагрузок.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Изучение дисциплины предполагает подготовку РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность и основные понятия мотивации.
2. Организация и человек.
3. Вознаграждение и его разновидности.
4. Незарплатные формы вознаграждения за труд.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Тренинг управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социально-психологические основы тренинга.
2. Типовая структура тренинга, требования к его разработке и проведению.
3. Тренинг командообразования.
4. Тренинг тайм-менеджмента.
5. Тренинг целеполагания.
6. Тренинг ораторского искусства.
7. Тренинг «Эффективный руководитель».
8. Тренинг «Управление конфликтами».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Управление общественными отношениями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Возникновение и развитие PR.

PR: основные понятия и определения.

Типовое PR-агентство.

Организация и проведение PR–кампаний.

Рекламная деятельность.

Организация работы отдела по связям с общественностью.

Связи с общественностью в системе управления организации.

Современная пресс-служба.

Связи с общественностью в системе государственной службы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Документационное обеспечение управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет.

Предусмотрено выполнение двух индивидуальных заданий.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.
2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления.
3. Основные требования к составлению и оформлению документа.
4. Системы документации.
5. Общие основы деловой корреспонденции.
6. Документы по личному составу.
7. Организация документооборота.
8. Формирование и хранение дел.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Экономика организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, в том числе предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Цель, задачи и содержание дисциплины; предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности; среда функционирования организации; планирование на предприятии; основные средства – материальная основа потенциала предприятия; оборотные средства как важнейшая компонента потенциала предприятия; трудовые ресурсы – неотъемлемая составляющая потенциала предприятия; себестоимость продукции и услуг; результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; рентабельность как показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; ценообразование и ценовая политика предприятия; управление развитием организации (предприятия).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03. Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Статистика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Цели дисциплины: усвоение методологических основ и практическое овладение приемами сбора, обработки и анализа статистической информации при исследовании социально-экономических процессов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Основные категории и понятия статистики. Статистическое наблюдение. Группировка статистических материалов. Статистические таблицы и графики. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Статистическое изучение связей. Ряды динамики, их анализ. Элементы статистического прогнозирования. Индексы. Предмет, методы и задачи экономической статистики. Основные группировки и классификации в экономической статистике. Статистика населения. Статистика уровня жизни. Статистика рынка труда. Статистика национального богатства. Статистика производства продукции. Статистика издержек производства и себестоимости продукции. Статистика финансов организаций и предприятий.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Основные понятия инновационного менеджмента: их иерархия и структура. Научное, правовое и экономическое содержание данных понятий. Анализ основных понятий, связанных с областью инноватики; Инновации в процессах развития. Функции инновационного менеджмента и его роль в современной экономике. Понятие инновационного потенциала. Роль специалистов в инновационной деятельности. Идентификация инновационных кадров; Инновация как экономическая категория. Критерии инновационности. Классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Инновационный процесс, его фазы и участники; Сущность понятия «новатор», его значение для организации. Новатора и их типы в современных организациях. Типы новаторов; Кадровая элита, её роль в инновациях. Тенденции работы с персоналом, составляющим кадровую элиту. Оценка элитных кадров. Роль хетхантинга в движении кадровой элиты. Идентификация кадровой элиты по состоянию рынка труда. Идентификация кадровой элиты по результатам труда. Способ идентификации кадровой элиты по наличию эксклюзивных характеристик. Особенности работы и организации программы стимулирования и мотивации кадровой элиты; Анализ: сущность, принципы и цели. Современные методы проведения оценки, критерии эффективности инновационной деятельности. Количественные показатели инновационной деятельности. Инновационный потенциал и инструменты его измерения. Анализ инновационного потенциала и инновационной активности. Статистика инноваций в России и за рубежом; Восприятие инноваций. Личностно-психологические аспекты отношения к инновациям. Управление восприятием новшеств. Стереотипы восприятия инноваций. Технология управления восприятием нового. Искусство эффективной презентации; Восприятие. Восприимчивость организации к нововведениям. Социология внедрения. Стереотипы антиновационного восприятия нововведений в организациях. Связь между инновационным процессом и жизненным циклом организации или продукта. Модели инновационного процесса.

Образовательная программа
бакалавров направления 38.03.03 Управление персоналом

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет, аудит и контроль»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации - зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

1. Основы бухгалтерского учета. (Сущность, понятие бухгалтерского учета, нормативное регулирование бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета: баланс, счета, двойная запись, оценка, документация, инвентаризация, отчетность, калькуляция).

2. Аудит и контроль. (Основы аудита. Этапы аудиторской проверки. Основные этапы аудита. Оценка результатов аудиторской деятельности. Сущность контроля. Формы и методы контроля.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Основы финансового менеджмента

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов: понятийный аппарат и концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления активами и инвестициями; основы управления капиталом; основы финансового планирования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Правовое регулирование профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
3. Виды юридической ответственности за нарушение норм трудового законодательства.
4. Право социального обеспечения.
5. Пенсионное обеспечение, социальное страхование, компенсационные выплаты.
6. Миграционное право в системе российского права.
7. Правовое положение иностранных граждан осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ.
8. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы
дисциплины Лидерство и управление командой

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- I. Теория и практика лидерства.
- II. Технологии командообразования и эффективного управления трудовым коллективом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Психология лидерства»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных **разделов**:

- I. Теория и практика лидерства
- II. Технологии командообразования и эффективного управления трудовым коллективом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Планирование карьеры

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Планирование управления деловой карьерой персонала в организации.

Раздел 2. Мотивация и стимулирование управления карьерой персонала.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины **Организация деятельности муниципальной власти**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- Тема 1. Организационная структура местной администрации.
- Тема 2. Организация и планирование работы местной администрации.
- Тема 3. Кадровое обеспечение муниципального управления.
- Тема 4. Информационное обеспечение муниципального управления.
- Тема 5. Организация муниципальной статистики.
- Тема 6. Система контроля в муниципальном образовании.
- Тема 7. Эффективность муниципального управления.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Адаптация и развитие персонала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы социализации и профессионализации личности.
2. Основы профориентации.
3. Теоретические аспекты трудовой адаптации персонала.
4. Управление трудовой адаптацией персонала.
5. Организация профессионального обучения и повышения квалификации персонала.
6. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
7. Формирование кадрового резерва и работа с ним.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Профессиональная адаптация

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Рынок труда, занятость и безработица.
2. Положение с трудоустройством выпускников вуза.
3. Целеопределение с поиском работы.
4. Технология составления резюме.
5. Технология самостоятельного поиска работы.
6. Технология поиска работы через кадровые агентства и государственную службу занятости.
7. Технология собеседования с работодателем.
8. Технология прохождения отбора персонала.
9. Трудовая адаптация молодого специалиста.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Компьютерная диагностика профессиональной пригодности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психодиагностику профессиональной пригодности.
2. Деятельность и профессиональная пригодность.
3. Профессиональная пригодность и личность профессионала.
4. Основы профессиографии.
5. Методы психодиагностики профессиональной пригодности.
6. Психодиагностика психических процессов.
7. Психодиагностика свойств личности.
8. Проективные методы.
9. Использование результатов компьютерной диагностики профессиональной пригодности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины
Информационные технологии
в профессиональном отборе персонала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет.

Предусмотрено выполнение РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информационные технологии управления персоналом.
2. Формирование требований к должности; требования к автоматизированной системе оценки претендентов на вакантные должности.
3. Информационные технологии в профессиональном отборе персонала.
4. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места.
5. Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности с помощью компьютерных вариантов методик.
6. Автоматизированные система подбора персонала «Рекрутер», «Резюме-макс» и др.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Рекрутмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося составляет.

Предусмотрено выполнение ИДЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие и виды рекрутмента.
2. Построение алгоритма подбора и отбора персонала.
3. Основы разработки и внедрения требований к должностям.
4. Технологии привлечения кандидатов на вакантную должность.
5. Технологии заочного отбора кандидатов.
6. Технология личного интервью.
7. Профессионально-ориентированные методы отбора.
8. Технология работы рекрутингового агентства.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Организация работы кадрового агентства

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение ИДЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие рекрутингового агентства.
2. Анализ рынка рекрутинговых услуг.
3. Кадровые агентства на российском рынке.
4. Технология создания кадрового агентства.
5. Структура кадрового агентства.
6. Основные технологии работы кадрового/рекрутингового агентства.
7. Интернет-технологии в рекрутинге.
8. Профессиональная деятельность и этика в сфере рекрутинга.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины

Социальное прогнозирование и проектирование

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся включает выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел I. Предвидение и его формы

1. Предсказывающая и предугадывающая формы предвидения.

Раздел II. Социальное прогнозирование

2. Становления социального прогнозирования.
3. Понятие и виды социальных прогнозов.
4. Методология социального прогнозирования.
5. Технологии разработки социальных прогнозов.

Раздел III. Социальное проектирование

6. Становление социального проектирования.
7. Понятие и виды социальных проектов.
8. Методология социального проектирования.
9. Технологии разработки социальных проектов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины
Современные методы социального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся включает выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел I. Актуальность новых методов социального управления

1. Актуальность перехода к новым методам социального управления.

Раздел II. Новые методы социального управления

2. Политические методы управления.
3. Экономические методы управления.
4. Социальные методы управления.
5. Психологические методы управления.
6. Управление посредством культуры.

Раздел III. Новые методы управления обществом, коллективом и человеком

7. Методы управления общественным мнением.
8. Современные методы управления трудовым коллективом.
9. Методы самоуправления и самоорганизации работника.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины
Психодиагностика профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- I.** Проблема изучения персонала организации.
- II.** Методологические основы кадровой психодиагностики.
- III.** Психодиагностические методики.
- IV.** Организация психодиагностического обследования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Психодиагностика внутриорганизационных отношений

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- I.** Введение в социальную психологию.
- II.** Социальная психология личности.
- III.** Психология межличностного взаимодействия.
- IV.** Психология малых групп и межгруппового взаимодействия.
- V.** Психология больших социальных групп и массовых явлений.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины **Социальный менеджмент**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел I. Социальный менеджмент как новая управленческая парадигма

1. Актуальность новой управленческой парадигмы в современных условиях.
2. Становление социального менеджмента.

Раздел II. Методология социального менеджмента

3. Организационное направление в социальном менеджменте.
4. Гуманистическое направление в социальном менеджменте.
5. Стабилизационное направление в социальном менеджменте.
6. Инновационное направление в социальном менеджменте.
7. Законы, принципы и методы социального менеджмента.

Раздел III. Сферы применения социального менеджмента

8. Глобальный, национальный, региональный и муниципальный уровни социального менеджмента.
9. Социальный менеджмент в управлении трудовым коллективом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины
Социальный маркетинг

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа, форма промежуточной аттестации зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся включает выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел I. Социальный маркетинг как новый подход в общественном управлении.

Раздел II. Методологические особенности социального маркетинга.

Раздел III. Применение социального маркетинга в работе с кадрами.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Социология и психология управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Предусмотрено выполнение расчетно-графического задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Общие положения социологии и психологии управления.
2. Человек социологии и психологии управления.
3. Социология и психология управления в трудовом коллективе.
4. Социология и психология управления совместной деятельностью руководителя и трудового коллектива.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Взаимодействие в малых группах и коллективах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Предусмотрено выполнение расчетно-графического задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Психология как наука.
2. Социальная психология групп.
3. Социальная психология личности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы
дисциплины Организационная культура

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Методологические основы организационной культуры.
2. Теоретические и методические основы формирования и развития организационной культуры.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины Организационное поведение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Поведение людей и групп в организации.
2. Управление организационным поведением.