УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ С.Н. Глаголев

«08» сентября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О стипендиальных комиссиях университета

Код документа: СК-ПРП-45.20-17

Белгород 2017 г.

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок создания и функции стипендиальных комиссий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.20-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 20 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 17– год разработки.

1. Разработал:
директор департамента образовательной политики _____ Дороганов Е.А.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:
заместитель директора департамента образовательной политики _____ Гавриловская С.П.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие с 08 сентября 2017 г.

5. Введен взамен документа СК-ПСП-45.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Примененные сокращения и символы 4
4. Общие положения 5
5. Структура и состав стипендиальных комиссий 5
6. Создание и полномочия стипендиальных комиссий 7
7. Деятельность стипендиальных комиссий 7

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.20-17) устанавливает определяет порядок создания и функции стипендиальных комиссий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301.
3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
4. Локальные нормативные акты университета.
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.
7. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
8. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
9. Постановление Госстандарта РФ от 03.03. 2003 г. №65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова;

4. Общие положения

4.1. Стипендиальные комиссии БГТУ им. В.Г. Шухова учреждены с целью координации стипендиального обеспечения студентов, повышения эффективности использования стипендиального фонда университета.

4.2. Стипендиальные комиссии являются коллегиальным органом БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.3. Деятельность стипендиальных комиссий направлена на рассмотрение и принятие решений в сфере назначения различных видов стипендий, оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантам, докторантам, слушателям подготовительных отделений, обучающимся в университете на бюджетной основе по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5. Структура и состав стипендиальных комиссий

5.1. В БГТУ им. В.Г. Шухова действуют следующие стипендиальные комиссии:

– стипендиальная комиссия университета;

– стипендиальные комиссии институтов;

– стипендиальная комиссия подготовительного факультета для иностранных граждан;

– стипендиальная комиссия по назначению стипендий аспирантам и докторантам; стипендиальные комиссии филиалов.

5.2. В состав стипендиальной комиссии университета входят:

– первый проректор (председатель)

– проректор по учебной работе (заместитель председателя);

– проректор по научной работе (заместитель председателя);

– проректор по культурно-воспитательной и социальной работе;

– директор (заместитель директора) департамента образовательной политики;

– начальник планово-финансового управления;

– председатель комиссии Ученого совета университета по социальной защите студентов, преподавателей и пенсионеров;

– главный бухгалтер;

– начальник управления кадров;

– начальник правового управления;

– председатель (заместитель председателя) объединенной профсоюзной организации по студенческому контингенту;

– председатель объединенного Совета обучающихся университета.

5.3. В состав стипендиальной комиссии институтов входят:

- директор института (председатель);
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя);
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе (по работе в общежитии);
- заведующие выпускающих кафедр института;
- председатель студенческого совета института;
- председатель профбюро института;
- секретарь комиссии.

5.4. В состав стипендиальной комиссии по назначению стипендий студентам магистратуры входят:

- директор института (председатель);
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя);
- заместитель директора по научной работе;
- председатель объединенного Совета обучающихся университета;
- секретарь комиссии.

5.5. В состав стипендиальной комиссии подготовительного факультета для иностранных граждан входят:

- декан подготовительного факультета для иностранных граждан (председатель);
- заместитель декана по учебной работе (заместитель председателя);
- председатель совета иностранных студентов;
- секретарь комиссии.

5.6. В состав стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам и докторантам входят:

- проректор по научной работе (председатель);
- начальник управления аспирантуры и докторантуры (заместитель председателя);
- начальник отдела аспирантуры;
- председатель Совета молодых ученых и специалистов;
- секретарь комиссии.

5.7. В состав стипендиальной комиссии филиала входят:

- директор филиала (председатель);
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя);
- заведующий учебным отделом (декан очной формы обучения);
- секретарь комиссии.

6. Создание и полномочия стипендиальных комиссий

6.1. Стипендиальная комиссия университета формируется приказом ректора университета.

6.2. Стипендиальные комиссии институтов и других учебных подразделений формируются распоряжением первого проректора.

6.3. Стипендиальные комиссии создаются на один год и действуют в течение учебного года.

6.4. В полномочия стипендиальной комиссии Университета входит:

– распределение общего стипендиального фонда Университета;

– определение размеров различных видов стипендий, материальной помощи студентам и аспирантам;

– определение квот для назначения различных видов стипендий;

– координация и контроль работы стипендиальных комиссий институтов и других учебных подразделений;

– проверка документов, представленных стипендиальными комиссиями факультетов для назначения различных видов стипендий;

– подготовка предложений по вопросам назначения стипендий и других материальных выплат для Ученого совета и ректората Университета;

– разработка документации, действующей в области назначения денежных выплат студентам и аспирантам;

– разработка рекомендаций для назначения стипендий, материальной помощи студентам и аспирантам;

– решение вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

6.5. В полномочия стипендиальных комиссий институтов и других учебных подразделений входит:

– формирование списков для назначения государственных академических и государственных социальных стипендий, повышенных стипендий, материальной помощи;

– оформление приказов по университету для назначения государственных академических и государственных социальных стипендий, повышенных стипендий, материальной помощи;

– представление кандидатов для назначения именных стипендий;

– сбор, регистрация и проверка документов, предоставляемых студентами для назначения различных видов стипендий.

7. Деятельность стипендиальных комиссий

7.1. Деятельность стипендиальной комиссии университета подотчетна Ученому совету и ректору Университета.

7.2. Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся не менее 2 раз в год, в начале каждого учебного семестра. Стипендиальная комиссия университета может собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

7.3. Заседания стипендиальной комиссии университета являются закрытыми. Для решения отдельных вопросов повестки дня на заседания стипендиальной комиссии университета могут быть приглашены представители структурных подразделений Университета.

7.4. Решения стипендиальной комиссии университета принимаются путем голосования при наличии не менее 2/3 от общего числа членов. При равенстве голосов решающим считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

7.5. Принятые решения стипендиальной комиссии университета оформляются протоколами и обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями институтов и других учебных подразделений.

7.6. Деятельность стипендиальных комиссий институтов и других учебных подразделений подотчетна стипендиальной комиссии университета.

7.7. Заседания стипендиальных комиссий институтов и других учебных подразделений являются открытыми.

7.8. Решения стипендиальных комиссий институтов и других учебных подразделений оформляются протоколами. Протокол стипендиальной комиссии является основанием для подготовки приказа о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий, материальной помощи.

Разработано:

Директор ДОП — Е.А. Дороганов

Согласовано:

Первый проректор — Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе — В.М. Поляков

Проректор по научной работе — Е.И. Евтушенко

Проректор по культурно-воспитательной и социальной работе — И.П. Авилова

Начальник ПФУ — А.И. Ярмоленко

Главный бухгалтер Д.Ф. Капустина

Начальник УК О.В. Байдина

Начальник ПУ Н.В. Игнатьев

Председатель объединенной профсоюзной организации С.С. Латышев

Председатель объединенного совета обучающихся С.А. Афанасьев

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*
*Подписи только у последнего изменения.					