МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения
_____ М.Н. Нестеров
«21» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
_____ Дорошенко Ю.А.
«21» мая 2017 г.

Программа практики

Преддипломная
(наименование практики)

Направление подготовки:
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация)
бакалавр

Форма обучения
заочная
(очная, заочная и др.)

Институт: **Экономики и менеджмента**
Кафедра: **Менеджмента и внешнеэкономической деятельности**

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1459;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель (составители): _____ Г.П. Гришенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«10» мая 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«10» мая 2017 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«20» июня 2017 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. **Вид практики -** учебная.

2. **Тип практики –** практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков.

3. **Способы проведения практики –** стационарная; выездная.

4. **Формы проведения практики -** лабораторная, на предприятии.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1 (способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве)	В результате освоения практики обучающийся должен: **Знать**: историю становления и развития ЖКХ; основы законодательной и нормативной базы управления жилищным фондом; правовую основу системы взаимоотношений с органами государственной власти, местного самоуправления, собственниками жилых помещений; способы сбора и анализа данных. **Уметь:** применять на практике знания о законодательстве и нормативно-правовой базе, регулирующей управление жилищным фондом (в т.ч. многоквартирными домами); правильно толковать и применять правовые нормы при решении конкретных задач. **Владеть:** современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Профессиональные		
2	ПК-2 (способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений)	В результате освоения практики обучающийся должен: **Знать**: типовые методики и действующую нормативно-правовую базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия как субъекта и объекта рыночной экономики; методы анализа информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** формировать систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; анализировать результаты полученной на практике информации и обосновать полученные данные; **Владеть:** современными методами обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

6. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Основы законодательства в жилищной сфере
2	Основы экономики организаций ЖКХ
3	Нормативная база в жилищно-коммунальном комплексе

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Организация деятельности в ЖКХ
2	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации

Содержание дисциплин опирается на комплекс знаний, умений и навыков, полученных в результате производственной практики. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выполнения индивидуальных заданий, контрольных и курсовых работ.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики №1 составляет 3 зач. единиц, 108 часов.
Общая трудоемкость учебной практики №2 составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1	2	3
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике и его защита.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Учебная практика №1 является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

За период прохождения практики студент обязан ознакомиться и изучить: Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства. Зарубежный опыт развития жилищно- коммунального хозяйства

Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве. Стандарты обслуживания населения и условий проживаний. Состав жилищного законодательства: Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации; Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Задача жилищного законодательства Жилищный кодекс РСФСР. Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ. Лицензирование в сфере ЖКХ. Установление минимального уровня предоставляемых услуг. Нормативные и правовые документы, регулирующие начисление и оплату за жилищные и коммунальные услуги. Судебная практика.

Учебная практика № 2 закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки в области экономики и организации деятельности в сфере ЖКХ и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

За период прохождения практики студент обязан ознакомиться: с функциональной и организационной структурой жилищно-коммунального хозяйства, формами организации жилищных и коммунальных предприятий. Изучить показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства; налогообложение предприятий жилищно-коммунального хозяйства; основные фонды жилищно-коммунального хозяйства; порядок и особенности амортизации основных фондов. Оборотные средства организаций, эффективность их использования. Трудовые ресурсы и производительность труда. Себестоимость продукции и услуг жилищно-коммунального хозяйства, пути её снижения. Прибыль и доход предприятия. Рентабельность. Источники финансирования. Экономическая эффективность. Бизнес-план создания, реконструкции и ремонта объектов ЖКХ.

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5,

автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики (Приложение) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Критерии оценивания отчета по учебной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Студент ответил на вопросы с небольшими неточностями. Студент владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Студент оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Студент выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

Вопросы для зачета по учебной практике

Учебная практика №1

1. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства.
2. Зарубежный опыт развития жилищно- коммунального хозяйства
3. Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве.
4. Стандарты обслуживания населения и условий проживаний.
5. Состав жилищного законодательства: Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации;

6. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере регулирования ЖКХ;
7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования ЖКХ;
8. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
9. Задача жилищного законодательства. Жилищный кодекс РСФСР.
10. Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ.
11. Лицензирование в сфере ЖКХ.
12. Установление минимального уровня предоставляемых услуг.
13. Нормативные и правовые документы, регулирующие начисление и оплату за жилищные и коммунальные услуги.
14. Судебная практика.

Учебная практика №2

1. Функциональная и организационная структура жилищно-коммунального хозяйства,
2. Форма организации жилищных и коммунальных предприятий.
3. Показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
4. Налогообложение предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
5. Основные фонды жилищно-коммунального хозяйства; порядок и особенности амортизации основных фондов.
6. Оборотные средства организаций, эффективность их использования.
7. Трудовые ресурсы и производительность труда.
8. Себестоимость продукции и услуг жилищно-коммунального хозяйства, пути её снижения.
9. Прибыль и доход предприятия.
10. Рентабельность.
11. Источники финансирования.
12. Экономическая эффективность.
13. Бизнес-план создания, реконструкции и ремонта объектов ЖКХ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации

8. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва : Проспект, 2013. – 840 с.

9. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библ. система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

б) дополнительная литература:

1. Европейская хартия местного самоуправления.

2. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М.: КНОРУС, 2009. – 350 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. http://www.gks.ru - официальный сайт Росстата
5. http://www.economy.gov.ru -официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. http://www. consultant, ru/ poisk - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения учебной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____(С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____(Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

Приложение

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения
_____ М.Н. Нестеров
«21» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
_____ Дорошенко Ю.А.
«21» июня 2017 г.

Программа практики

Производственная
(наименование практики)

Направление подготовки:
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация)
бакалавр

Форма обучения
заочная
(очная, заочная и др.)

Институт: **Экономики и менеджмента**
Кафедра: **Менеджмента и внешнеэкономической деятельности**

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1459;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель (составители): _____ Г.П. Гришенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«10» мая 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«10» мая 2017 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«20» июня 2017 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. **Вид практики –** производственная практика.

2. **Тип практики –** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. **Способы проведения практики –** стационарная; выездная.

4. **Формы проведения практики -** лабораторная, на предприятии.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-4 (способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства)	В результате освоения практики обучающийся должен: **Знать**: основы профессионального управления жилищным фондом; систему взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления, систему взаимоотношений с собственниками жилых помещений; формы, систему договорных отношений в жилищной сфере; организацию оказания услуг и выполнения работ в многоквартирном доме; базовые понятия в области менеджмента, маркетинга, основы бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности; особенности организации и финансирования ремонта, содержания и обслуживания многоквартирных домов; **Уметь:** анализировать факторы и источники обеспечения эффективности государственного и муниципального управления объектами ЖКХ; организовывать работу предприятия, планировать его развитие и осуществлять оперативное управление; применять на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации.; **Владеть:** современными методами обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

6. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика управляющей организации
2	Основы экономики организаций ЖКХ
3	Нормативная база в жилищно-коммунальном комплексе

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами
2	Экономика и управление коммерческой недвижимостью
3	Ценообразование и тарифное регулирование

Содержание дисциплин опирается на комплекс знаний, умений и навыков, полученных в результате производственной практики. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выполнения индивидуальных заданий, контрольных и курсовых работ.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики в 6 семестре на третьем курсе составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	2	3
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике и его защита.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

За период прохождения практики студент обязан ознакомиться и изучить:

Способы управления многоквартирными домами: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией. Характеристики, особенности, преимущества и недостатки способов управления. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Существенные условия договора управления. Функции и задачи совета многоквартирного дома. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг. Система договорных отношений по предоставлению услуг. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ и услуг

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики (Приложение) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Критерии оценивания отчета по учебной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка	Критерии оценивания
4	Студент ответил на вопросы с небольшими неточностями. Студент владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Студент оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Студент выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

Вопросы для зачета по производственной практике

1. Способы управления многоквартирными домами:
2. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;
3. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
4. Управление управляющей организацией.
5. Характеристики, особенности, преимущества и недостатки способов управления.
6. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом.
7. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
8. Существенные условия договора управления.
9. Функции и задачи совета многоквартирного дома.
10. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами.
11. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг.
12. Система договорных отношений по предоставлению услуг.
13. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
14. Оплата жилищно- коммунальных услуг
15. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства.
16. Зарубежный опыт развития жилищно- коммунального хозяйства
17. Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве.
18. Стандарты обслуживания населения и условий проживаний.
19. Состав жилищного законодательства: Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации;

20. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере регулирования ЖКХ;

21. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования ЖКХ;

22. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

23. Функциональная и организационная структура жилищно-коммунального хозяйства,

24. Форма организации жилищных и коммунальных предприятий.

25. Показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства;

26. Налогообложение предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

27. Бизнес-план создания, реконструкции и ремонта объектов ЖКХ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
8. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва : Проспект, 2013. – 840 с.
9. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библ. система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

б) дополнительная литература:

1. Европейская хартия местного самоуправления.
2. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М.: КНОРУС, 2009. – 350 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. http://www.gks.ru - официальный сайт Росстата
5. http://www.economy.gov.ru -официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. http://www. consultant, ru/ poisk - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10.Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения производственной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____(С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____(Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

Приложение

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения
_____ М.Н. Нестеров
«21» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
_____ Дорошенко Ю.А.
«21» июня 2017 г.

Программа практики

Преддипломная
(наименование практики)

Направление подготовки:
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация)
бакалавр

Форма обучения
заочная
(очная, заочная и др.)

Институт: **Экономики и менеджмента**
Кафедра: **Менеджмента и внешнеэкономической деятельности**

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1459;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель (составители): _____ Г.П. Гришенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«10» мая 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«10» мая 2017 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«20» июня 2017 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики - преддипломная.

2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики – стационарная; выездная.

4. Формы проведения практики - лабораторная, на предприятии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-5 (Способность составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации)	**Знать**: формы бюджетной и финансовой отчетность, методы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации ЖКХ; основы профессионального управления жилищным фондом; формы, особенности организации и финансирования ремонта, содержания и обслуживания многоквартирных домов; **Уметь:** составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы; **а**нализировать факторы и источники обеспечения эффективности государственного и муниципального управления объектами ЖКХ; организовывать работу предприятия, планировать его развитие и осуществлять оперативное управление;; **Владеть:** современными методами обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Профессиональные		
2	ПК-4 (Способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства)	**Знать**: основы профессионального управления жилищным фондом; систему взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления, систему взаимоотношений с собственниками жилых помещений; формы, систему договорных отношений в жилищной сфере; организацию оказания услуг и выполнения работ в многоквартирном доме; базовые понятия в области менеджмента, маркетинга, основы содержания и обслуживания многоквартирных домов; **Уметь: а**нализировать факторы и источники обеспечения эффективности государственного и муниципального управления объектами ЖКХ; организовывать работу предприятия, планировать его развитие и осуществлять оперативное управление; применять на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации.; **Владеть:** современными методами обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы маркетинга
2	Планирование производственной деятельности
3	Общественный контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве
4	Сервисная деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве
5	Экономика управляющей организации
6	Ценообразование и тарифное регулирование
7	Финансы, денежное обращение и ипотека
8	Финансы и кредит
9	Основы сметного дела
10	Планирование, учет и калькуляция услуг жилищно-коммунального хозяйства
11	Производственная практика

Содержание преддипломной практики служит основой для Государственной итоговой аттестации и написания Выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики в 8 семестре на четвертом курсе составляет 21 зач. единицу, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	2	3
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по преддипломной практике и его защита.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

За период прохождения практики студент обязан собрать материал для написания Выпускной квалификационной работы, ознакомиться и изучить:

Способы управления многоквартирными домами: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией. Характеристики, особенности, преимущества и недостатки способов управления. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Существенные условия договора управления. Функции и задачи совета многоквартирного дома. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг. Система договорных отношений по предоставлению услуг. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ и услуг

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики (Приложение) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Критерии оценивания отчета по преддипломной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Студент ответил на вопросы с небольшими неточностями. Студент владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Студент оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Студент выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

Вопросы для зачета по преддипломной практике

1. Способы управления многоквартирными домами:
2. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;
3. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
4. Управление управляющей организацией.
5. Характеристики, особенности, преимущества и недостатки способов управления.
6. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом.
7. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
8. Существенные условия договора управления.
9. Функции и задачи совета многоквартирного дома.
10. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами.
11. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг.
12. Система договорных отношений по предоставлению услуг.
13. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
14. Оплата жилищно- коммунальных услуг
15. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства.
16. Зарубежный опыт развития жилищно- коммунального хозяйства

17. Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве.

18. Стандарты обслуживания населения и условий проживаний.

19. Состав жилищного законодательства: Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации;

20. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере регулирования ЖКХ;

21. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования ЖКХ;

22. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

23. Функциональная и организационная структура жилищно-коммунального хозяйства,

24. Форма организации жилищных и коммунальных предприятий.

25. Показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства;

26. Налогообложение предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

27. Бизнес-план создания, реконструкции и ремонта объектов ЖКХ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
5. . Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации
8. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва : Проспект, 2013. – 840 с.
9. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М. : КНОРУС, 2009. – 350 с.
10. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библ. система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

б) дополнительная литература:

1. Европейская хартия местного самоуправления.
2. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М. : КНОРУС, 2009. – 350 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. http://www.gks.ru - официальный сайт Росстата
5. http://www.economy.gov.ru -официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. http://www. consultant, ru/ poisk - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения преддипломной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____(С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____(Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

Приложение

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а)_____ практику

в_____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.