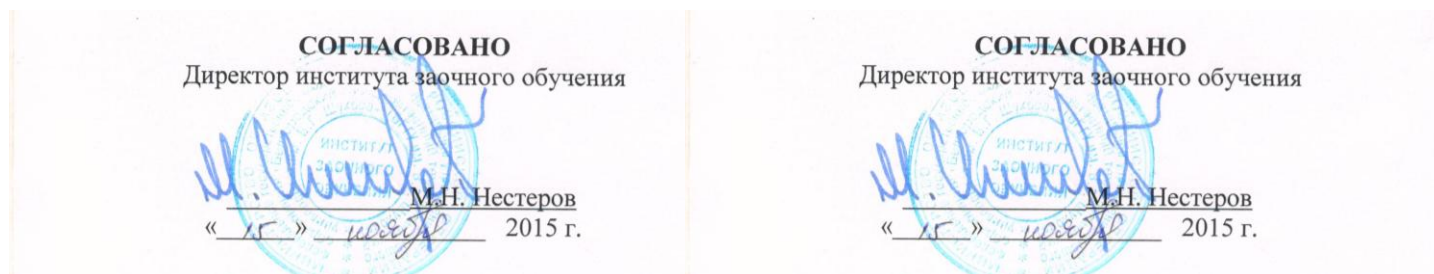


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Учебная практика почвоведение

направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастр

Профиль подготовки:

21.03.02 Городской кадастр

Квалификация
бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт строительного материаловедения и техносферной безопасности

Кафедра промышленной экологии

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01.10.15 № 1084
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: канд. с-х. наук, доц. Е.А. Пендюрин

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой:

Городского кадастра и инженерных изысканий
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: канд. техн. наук, проф. А.С. Черныш
« 15 » ноября 20 15 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры промышленной экологии

« 10 » ноября 2015 г., протокол № 3/1

Заведующий кафедрой: д-р техн. наук, проф. С.В. Свергузова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 15 » ноября 2015 г., протокол № 3

Председатель: канд. техн. наук, доц. Л.А. Порожнюк
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная
2. Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3. Способы проведения практики стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики на стационарном полигоне, с выездом в районы

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
профессиональные		
1	ПК-5	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: проведение и анализ результатов исследования типов почв в природе, понятий о почве, методов изучения почв, основные факторы формирования почв и схему почвообразовательного процесса, физико-химические и механические свойства почв. Уметь: использовать методы полевого исследования почв, подготовки и анализов почвенных образцов; определять механический состав почв и почвообразующих пород, свойства и режимы почв в полевых условиях; диагностировать и классифицировать типы почв, применять методы рекультивации и бонитировки, применять полученные знания на практике об основах рационального использования земельных ресурсов. Владеть: владеть методами полевого исследования почв, определять механический состав почв и почвообразующих пород, свойства и режимы почв, диагностировать и классифицировать типы и подтипы почв, применять методы рекультивации кадастровой оценки и бонитировки.
2	ПК-7	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, принципы и методы бонитировки почв и оценки земель, понятие об эрозии почв, классификацию и виды почв, почвы Белгородской области, методы картирования почв, знать основные понятия о составление почвенной карты и картограммы. Уметь: научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта оценки свойства земли и ее роль в современном обществе, уметь прогнозировать результаты своей профессиональной деятельности с учетом прямых и многочисленных косвенных последствий для биосферы.

		Владеть: научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта основными знаниями, полученными в результате прохождения полевой практики, необходимые для анализа принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами.
--	--	--

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Дисциплина Теория управления
2	Дисциплина Социология и психология
3	Дисциплина Экология
4	Дисциплина Почвоведение и инженерная геология
5	Дисциплина Топографическое черчение
6	Дисциплина Автоматизация геодезических работ
7	Дисциплина Землеустройство
8	Дисциплина Инженерное обустройство территории населенных пунктов
9	Дисциплина Градостроительная политика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Дисциплина Учебная практика геодезия
2	Дисциплина Производственная практика

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительные работы.	Ознакомительная лекции. Инструктаж по технике безопасности. Подготовительные работы заключаются в сборе необходимого снаряжения и ознакомления с природными условиями и почвами района исследований по литературным источникам. Изучения топографической основы и систематического списка почв: климатические показатели, характер рельефа, геологическое строение, растительность, а также почвы и характер их сельскохозяйственного использования. Предварительное изучение природных и агроэкономических условий района проведения полевой практики одна из важнейших задач подготовительного периода.
2.	Полевые исследования почв	В полевой период производится изучение природных условий исследуемой территории, сбор образцов почв для аналитической обработки и составление полевой почвенной карты. Определяются маршруты исследования и

		количество разрезов, место для них, техника копки разреза, привязка и описание разреза, взятие образцов для анализа, при необходимости, отбор монолитов. Закладкой основных разрезов и полуюм устанавливаются все типы и подтипы почв на данной территории.
3.	Камеральная обработка полученных материалов.	В камеральный период производится анализ почв, просмотр почвенных образцов и полевого дневника, проводится описание почвенных образцов, составляется почвенная карта и картограмма территории, в отдельных случаях составляется бонитировочная карта, производится подготовка письменного отчета по практике и его защита.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительные работы.	Какие виды работ включает подготовительный этап практики. Предварительное изучение природных и агроэкономических условий района проведения полевой практики одна из важнейших задач подготовительного периода. К какой категории процессов относится почвообразование. Перечислите основные стадии почвообразовательного процесса, какие их особенности. Какую роль выполняет биота в почвообразовательном процессе. Что является результатом трансформации соединений макроэлементов при почвообразовании. Какие основные компоненты входят в уравнение энергетического баланса почвообразовательного процесса.
2	Полевые исследования почв.	Кратко охарактеризуйте сбор образцов почв для аналитической обработки и составление полевой почвенной карты. Опишите маршруты исследования и количество разрезов, место для них, техника копки разреза, привязка и описание разреза, взятие образцов для анализа, отбор монолитов. Как происходит закладка основных разрезов и полуюм устанавливаются все типы и подтипы почв на данной территории. Как в полевых условиях происходит определение физических свойств почвы. Какие главные особенности химического состава почв. Какие почвы называются тяжелыми, а какие легкими.
3	Камеральная обработка полученных материалов.	Как осуществляется анализ почв и просмотр почвенных образцов и полевого дневника. Расскажите, как составляется почвенная карта и картограмма. Какие разделы включает письменный отчет.

Полевая практика заканчивается защитой письменного отчета. Критерии оценки знаний студентов.

Оценка	Критерии оценивания
5	Этапы практики пройдены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, правильно и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит отличную оценку работы студента. Оформление отчёта полностью соответствует предъявляемым требованиям.
4	Этапы практики выполнены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, студентом сформулированы обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит хорошую оценку работы студента. Оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям.
3	Этапы практики выполнены. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал в целом раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы выводы. Практическая часть практики выполнена, студентом сформулированы выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит удовлетворительную оценку работы студента. Оформление отчёта в целом соответствует предъявляемым требованиям.
2	Этапы практики выполнены не полностью. Отчёт о практике не раскрывает задание практики, не сформулированы выводы. Практическая часть практики не выполнена. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит неудовлетворительную оценку работы студента либо отсутствует.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература

9.1. Перечень основной литературы

1. Пендюрин, Е.А. Почвоведение: учебное пособие / Е.А. Пендюрин, М.М. Латыпова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2009. - 158 с.
2. Вальков, В.Ф. Почвоведение: учебник / В.Ф. Вальков, К.Ш. Казеев, С. И. Колесников. М.- 2006. - 495 с.
3. Пендюрин, Е.А. Почвоведение и инженерная геология: лабораторный практикум / Е. А. Пендюрин, Л.М. Смоленская, А.С. Черныш. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. - 83 с.
4. Пендюрин, Е.А. Экология землепользования: учебно-практическое пособие / Е.А. Пендюрин, Л.М. Смоленская, В.Г. Рыбин.- Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. - 106 с.
5. Пендюрин, Е.А. Почвоведение и инженерная геология: лабораторный практикум / Е. А. Пендюрин, Л.М. Смоленская, А.С. Черныш. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2013<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920533642714800006839>
6. Пендюрин, Е.А. Почвоведение: учебное пособие / Е.А. Пендюрин, М.М. Латыпова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2009. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040919354862113900003514>

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. Другов, Ю.С., Родин А.А. Анализ загрязненной почвы и опасных отходов: практическое руководство / Ю.С. Другов, А.А. Родин. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 <http://www.iprbookshop.ru/4581>
2. Латыпова, М.М. Науки о Земле: учебное пособие / М.М. Латыпова. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2009 <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920372287186000003494>
3. Зайдельман, Ф.Р. Мелиорация почв: учебник / Ф.Р. Зайдельман М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003 <http://www.iprbookshop.ru/13059>
4. Вальков, В.Ф. Почвоведение: учебник / В.Ф. Вальков, К.Ш. Казеев, С. И. Колесников.- М.: 2006. - 495 с.
5. Почвоведение: Метод. указ. к выполнению лабораторных работ и полевых исследований для студ. спец. 120303 / сост.: М. М. Латыпова, Е. А. Пендюрин. - БГТУ, 2006. - 45 с.
6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 29.12.13 № 459-ФЗ) Правовой Сервер КонсультантПлюс 2015 <http://www.consultant.ru/> (в локальной сети БГТУ им. В.Г. Шухова)

9.3. Перечень интернет ресурсов

Приводится перечень доступных Интернет-ресурсов.

1. . <http://www.etch.ru/norma.php?art=4>
2. <http://www.consultant.ru/popular/earth>
3. <http://ru.wikipedia.org>
4. <http://bse.sci-lib.com/article125586.html>

10. Перечень информационных технологий

В рамках изучаемой дисциплины используются такие информационные технологии:

- по способам получения знаний – лекционный курс, практические занятия, лабораторный практикум, анализ справочной литературы, данные Интернет;
- по степени интеллектуализации – текстовый и графический способ получения информации;
- по целям обучения – обучение навыкам использования конкретных методов в практической деятельности, получение и систематизация различных фактических данных; обучение анализу информации, ее систематизации, методике проведения исследований.

В лекционном курсе используются

- технологии поддерживающего обучения: объяснительно-иллюстративное обучение и технология модульного обучения;
- технологии развивающего обучения: технология проблемного обучения, технология развития критического мышления учащихся, технология учебной дискуссии;
- личностно ориентированные технологии обучения: технология развития критического мышления;
- здоровьесберегающие технологии;
- частные (узкоспециализированные): образовательные, содействующие здоровью, социальные;
- комплексные (интегрированные): технологии, формирующие здоровый образ жизни.

11. Материально-техническое обеспечение практики

На кафедре имеются специализированные учебные лаборатории и аудитории для проведения лабораторных, практических и лекционных занятий, снабженные необходимым оборудованием *Учебная аудитория 725 ГК.*

Мультимедийный комплекс. *Учебная лаборатория 312 Лк.* Весы лабораторные аналитические ВЛР-200, весы лабораторные технические ВЛКТ-500, иономер И-500, иономер И-150, нитратомер АНИОН 4101, стерилизатор воздушный ГП-20, баня водяная ЛВ-8, центрифуга лабораторная ОПн, центрифуга ЦЛС-31М, спектрофотометр СФ-46, рефрактометр УРЛ, ИРФ-454, титратор ТПР, хроматограф «Цвет-3006», анализатор «Экотест», мешалка МР-5, весы торсионные, аппарат для встряхивания, колориметр фотоэлектрический КФК-2МП, приспособление титровальное ТПР.

Измерительные приборы: рулетки длиной 3, 5 метров, почвенный бур АМ-16 штыковые и совковые лопаты.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями и дополнениями:

1. На титульном листе рабочей программы читать название «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования» как «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования»

2. Институт строительного материаловедения и техносферной безопасности был переименован 26.02.2016 приказом № 4/53 в Химико-технологический.

3. Изменение в п.6. Основная и дополнительная литература

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от « 09 » июля 2016 г.

Заведующий кафедрой д.т.н., проф. _____

подпись, ФИО

 С.В. Свергузова

Директор института д.т.н., проф. _____

подпись, ФИО

 В.И. Павленко

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от « 05 » сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Директор института _____


подпись, ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 19 заседания кафедры от « 13 » июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Директор института _____


подпись, ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИЗО

«19» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСИ

«19» _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Геодезия

Специальность

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Специализация

Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочное

Институт: Архитектурно-строительный

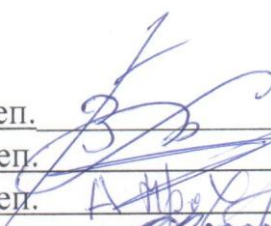
Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород – 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: ст. преп.  (В.В. Курбатова)
ст. преп.  (И.О. Гончаров)
ст. преп.  (А.В. Прохоров)
ассист. преп.  (О.Ю. Кононова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

« 6 » 11 201 5 г.

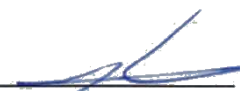
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 6 » 11 201 5 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 19 » 11 201 5 г., протокол № 4

Председатель к.т.н., доцент  (А.Ю. Феоктистов)

1. Вид практики учебная практика

2. Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

3. Способы проведения практики стационарная, выездная

4. Формы проведения практики на учебном полигоне БГТУ им. В.Г.Шухова

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: профессиональную методику коммуникации в устной и письменной формах Уметь: взаимодействовать для выполнения топографо-геодезических и картографических работы Владеть способностью профессионально коммуницировать в устной и письменной формах
2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: направление самоорганизации и самообразования для планирования топографо-геодезических и картографических работ Уметь: самостоятельно выполнять топографо-геодезические и картографические работы Владеть: методикой самостоятельного планирования профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
3	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методику решения стандартных задачи профессиональной деятельности Уметь: анализировать информационную и библиографическую информацию для выполнения топографо-геодезических и картографических работы Владеть: методикой применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных тре-

			бований информационной безопасности
4	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: профессиональную методику коммуникации в устной и письменной формах Уметь: взаимодействовать для выполнения топографо-геодезических и картографических работы Владеть способностью профессионально коммуницировать в устной и письменной формах
5	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методы и модели руководства коллективом Уметь: толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,
Профессиональные			
6	ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знать: сущность и содержание методов диагностики, анализа и решения проблем Уметь: планировать ход исследований Владеть: навыками командной работы
7	ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знать: информационно-кадастровое и правовое обеспечение кадастровой оценки, мониторинга Уметь: выполнять кадастровые работы Владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями

6. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Геодезическая практика студентов представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

Геодезическая практика проводится с целью углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных навыков работы, а также изучения методических, инструктив-

ных и нормативных материалов, специальной литературы в сфере геодезического обеспечения.

Основными задачами практики являются:

- систематизация гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области землеустройства и кадастров;
- развитие у обучающихся общекультурных, творческих способностей, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основной целью практики является предоставление возможности обучающимся получить практические знания о составе геодезических работ, выполняемых органами кадастрового учёта, кадастровыми предприятиями, а также провести самостоятельные исследования в сферах:

- нормативно-правового обеспечения геодезических работ;
- применение современного оборудования и программных средств при выполнении геодезических работ.

Задачами практики являются:

1) в организационно-управленческой деятельности:

- участие в составлении технической документации и отчетности;
- выполнение работ по поверкам и юстировкам геодезических приборов;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;

2) в проектной деятельности:

- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости;

3) в производственно-технологической деятельности:

- участие в осуществлении топографо-геодезических работ по землеустройству, государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формирование кадастровых информационных систем.

Основными целями учебной геодезической практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Геодезия», приобретение практических навыков выполнения геодезических работ.

Геодезические работы, выполняемые на учебной геодезической практике, разделяются на полевые и камеральные. Главное содержание составляет процесс измерений, камеральных – вычислительный и графический процессы.

Перед началом практики проводятся организационно-технические мероприятия, включающие:

- определение состава полевых подразделений (бригад), назначение бригадиров;
- обеспечение студенческих бригад инструментами и оборудованием;
- разработка календарных планов производства работ с учетом выделенного времени и природных условий;
- рассмотрение мероприятий по охране труда на период проведения полевых работ.

Все виды работ учебной геодезической практики, предусмотренные программой, выполняются бригадой студентов в составе 5-6 человек, в отведенные учебным планом сроки на базе учебно-лабораторного комплекса кафедры горного дела (учебный полигон для полевых работ, учебная лаборатория для камеральных работ) Состав бригады не меняется в течение всего периода практики. Каждой бригаде отводится участок для выполнения работ и выдается график их проведения.

Бригадир студенческой бригады, назначенный руководителем практики, отвечает:

- за распределение работ;
- за взаимодействие между студентами и преподавателями.

Измерительный процесс состоит из измерений на местности, выполняемых для получения планов и карт или для специальных целей, например, прокладки трасс, разбивки сооружений.

Объектами геодезических измерений являются: углы – горизонтальные и вертикальные, расстояния – наклонные, горизонтальные и вертикальные. Для производства этих измерений применяются геодезические инструменты и приборы. К ним относятся:

- а) приборы для измерения длин линий (мерные ленты, рулетки, дальномеры и т. д.);
- б) угломерные инструменты (теодолиты);
- в) приборы для измерения вертикальных расстояний (нивелиры).

Результаты измерений заносят в соответствующие журналы по образцам, принятым на производстве. Очень часто при этом составляют на местности схематические чертежи, называемые абрисами.

Вычислительный процесс заключается в математической обработке числовых результатов измерений. Геодезические вычисления производятся по определенным схемам. Удачно составленные схемы позволяют вести вычисления в определенной последовательности, быстро находить требуемые результаты и своевременно контролировать правильность вычислений. Для облегчения вычислительного труда применяются, различные вспомогательные средства: микрокалькуляторы, таблицы, графики, номограммы.

Графический процесс заключается в выражении результатов измерений и вычислений в виде чертежа с соблюдением установленных условных знаков. В геодезии чертеж служит не иллюстрацией, прилагаемой к какому-либо доку-

менту, а продукцией производства геодезических работ, на основании которой в дальнейшем производятся расчеты и проектирование. Такой чертеж должен составляться по проверенным и точным данным и обладать высоким качеством графического исполнения.

Полевые работы включают в себя следующие этапы:

- Детальное знакомство с основными геодезическими приборами и проведение их поверок.
- Создание планово-высотного съемочного обоснования топографической съемки.
- Тахеометрическая съемка участка местности.

Камеральные работы

- По материалам полевых работ и соответствующих обязательных вычислений, а также в соответствии с требованиями нормативных документов по каждому виду работ оформляются графические материалы – топографический план.

▪ Чертежи должны выполняться строго в соответствии с установленной для них графической точностью и соответствовать принятому стандарту их оформления. Все они являются строгим официальным техническим документом для последующего использования при проектировании и строительстве инженерных сооружений.

- Выполненные геодезические графические материалы, как правило, подлежат полевому контролю, а при выявлении нарушений подлежат исправлению.

Камеральная обработка съемочного обоснования включает в себя следующие вычислительные и графические работы:

- проверку журнала угловых и линейных измерений, вывод средних значений длин сторон, горизонтальных проложений и превышений;
- вычисление и уравнивание горизонтальных углов хода;
- вычисление и уравнивание вычисленных приращений координат;
- вычисление координат и высот пунктов съемочного обоснования;
- проведение вышеперечисленных вычислений «во вторую руку»;
- построение геодезического планшета на листе чертежной бумаги и нанесение на план точек хода съемочного обоснования по их координатам.

Камеральные работы по техническому нивелированию включают увязку превышений и вычисление высот всех точек нивелирного хода.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. единиц, 432 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Инструктаж по технике безопасности	Получение направления (договора) на проведение практики.) Прибытие на базовое предприятие, представление руководителю подразделения (руководителю практики от предприятия) Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с распорядком рабочего дня и местом работы
2.	Полевые работы	Поверки и юстировки приборов Рекогносцировка участка работ Создание планового съемочного обоснования (теодолитный ход) Создание высотного съемочного обоснования (нивелирный ход) Определение высоты сооружения
3.	Камеральные работы - обработка и анализ полученной информации.	Камеральная обработка результатов тахеометрической съемки. Камеральная обработка результатов измерений по решению инженерно-геодезических задач.
4.	Подготовка отчета по практике	
5.	Защита отчета	

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам практики студентом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется бригадой и должен отражать деятельность в период практики.

Отчёт включает три группы документов:

- текстовая часть;
- графическая часть;
- иллюстративный материал.

Оформление отчёта производится с предоставлением необходимых схем, ксерокопий рисунков и документов, таблиц, фотографий.

Структура отчёта по практике:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- основные разделы отчёта по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт о прохождении практики должен состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется программой научно-исследовательской практики.

Структура текстовой части отчёта должна соответствовать тематическому плану научно-исследовательской практики.

Примерный объём отчёта – от 15 до 30 страниц машинописного текста (формат А4, размер шрифта -№14, межстрочный интервал – 1.5)

Критерии оценивания отчёта о прохождении технологической практики.

Оценка	Критерии оценивания
5	Этапы практики пройдены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, правильно и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Оформление отчёта полностью соответствует предъявляемым требованиям.
4	Этапы практики выполнены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал раскрывает задание практики, в отчёте не сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, студентом сформулированы обоснованные и аргументированные выводы.. Оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям.
3	Этапы практики выполнены. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал не полно раскрывает задание практики,. Практическая часть практики выполнена, студентом
2	Этапы практики выполнены не полностью. Отчёт о практике не раскрывает задание практики, не сформулированы выводы. Практическая часть практики не выполнена.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме зачёта (защита отчёта).

Дифференцированный зачёт проводится в виде собеседования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики студент должен владеть основным базовым материалом отраженным в следующей литературе:

1. Маслов, А. В. Геодезия : учебник / А. В. Маслов, А. В. Гордеев, Ю. Г. Батраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : КолосС, 2006. - 598 с. - ISBN 5-9532-0318-7

2. Поклад Г.Г. Практикум по геодезии : учеб. пособие / ред. Г. Г. Поклад. - Москва : Академический Проект, 2011. - 487 с. - (Gaudeamus : Библио-

тека геодезиста и картографа). - ISBN 978-5-8291-1253-0

3. Поклад, Г. Г. Геодезия : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 120300, 120301, 120302, 120303 / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев ; ВГАУ. - Москва : Академический Проект, 2008. - 590 с. - (gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1012-3

4. Подшивалов В.П. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ Подшивалов В.П., Нестеренок М.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20074>

5. Ямбаев Х.К. Геодезическое инструментоведение [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Ямбаев Х.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2011.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27387.html>

6. Акиншин С.И. Геодезия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Акиншин С.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22653>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы полный комплект геодезического оборудования

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Кабинеты инженерной геодезии: электронный тахеометр SET 630R, электронные теодолиты VEGATEO-5, оптические теодолиты 4Т15П, нивелиры VEGAL24, геодезическая спутниковая GPS - система StratusL-1 (комплект из двух приемников), электронный тахеометр Trimble T5635, геодезическая спутниковая GPS-система EFTM1 GNSS (комплект из двух приемников), контроллер CARLSONMINI, электронный теодолит CST BERGER DGT10, нивелир EFT AL-20, планиметр PLANIX 5 полярный, лицензионный программный продукт «ЦФС – Талка» v.3.5.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Утверждение рабочей программы без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

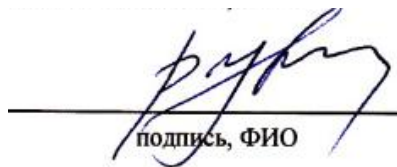
Протокол № 11 заседания кафедры от «17» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института


подпись, ФИО

В. А. Уваров

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Утверждение рабочей программы без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

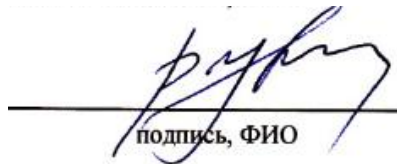
Протокол № 16 заседания кафедры от «16» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института


подпись, ФИО

В. А. Уваров

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Утверждение рабочей программы без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный
год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «29» 05 2018г.

Заведующий кафедрой  А. С. Черныш

Директор института  В.В. Перцев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



Программа практики

Технологическая практика

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки
21.03.02 Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт **Архитектурно-строительный**

Кафедра **Городского кадастра и инженерных изысканий**

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация – бакалавр), утвержденного и введенного в действие с 1 октября 2015 г. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.г.н, доцент  (Н.М. Затолокина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

« 6 » 11 201 5 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 6 » 11 201 5 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 19 » 11 201 5 г., протокол № 4

Председатель к.т.н., доцент  (А.Ю. Феоктистов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор заочного института
_____ М.Н.Нестеров
«__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ В.А. Уваров
«__» _____ 201_ г.

Программа практики

Технологическая практика

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки
21.03.02 Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт Архитектурно-строительный

Кафедра Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году.
- Актуализированного плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в 2015 году для студентов набора 2014 года.

Составитель (составители) к.геогр.н., доцент _____(Н.М.Затолокина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
_____Городского кадастра и инженерных изысканий_____.

Заведующий кафедрой _____(А.С. Черныш)

« _____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« _____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой: канд. техн. наук, профессор _____(А.С.Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« _____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Председатель канд. техн. наук, доц. _____(А.Ю. Феоктистов)

1. Вид практики производственная практика

2. Тип практики технологическая практика

3. Способы проведения практики стационарная; выездная

4. Формы проведения практики на предприятии. Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-6	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: Конституцию РФ, основы обществознания Уметь: работать в команде Владеть: способностью толерантно воспринимать социальные и культурные различия
2	ОК-7	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: Земельное и градостроительное законодательство РФ Уметь: работать с информационными справочно-правовыми системами Владеть: навыками поиска нормативно-правовых актов в базах и банках правовых документов
Общепрофессиональные		
3	ОПК-3	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами Уметь: использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами Владеть: навыками поиска нормативно-правовых актов в базах и банках правовых документов
Профессиональные		
4	ПК-5	Знать: -знать взаимосвязь между объемно-планировочным, конструктивным и архитектурно - художественным решением здания; знать основы функционального зонирования территории города; Уметь: - формулировать постановку задачи и основные критерии оценки городского пространства; уметь провести оценку направлений территориально пространственного развития города по системе важнейших критериев: исторического, экономического,

		социального, экологического, ландшафтного, композиционного Владеть: - современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром и землеустройством - представление о населенной территории как сложной многофункциональной системе – пространственном синтезе художественного и утилитарного; - иметь представление о взаимодействии основных структурных образований города;
--	--	--

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая практика студентов представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

Технологическая практика проводится с целью углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных навыков работы, а также изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы в сфере землеустройства, ведения кадастров и управления земельными ресурсами, ведении градостроительного кадастра и кадастра объектов недвижимости, а также управления территориями населённых пунктов.

Основными задачами практики являются:

- систематизация гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области землеустройства и кадастров;
- развитие у обучающихся общекультурных, творческих способностей, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основной целью практики является предоставление возможности обучающимся получить практические знания о составе работ, выполняемых органами кадастрового учёта, кадастровыми предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также провести самостоятельные исследования в сферах:

- нормативно-правового обеспечения землеустройства и кадастров;
- организационной структуры предприятий (организаций, учреждений), выполняющих кадастровые и землеустроительные работы, а также предоставляющих государственные и муниципальные услуги в сфере градостроительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и

управления территориями муниципальных образований;

- организации на предприятии (организации, учреждении) – базе практики производственного процесса при выполнении кадастровых и землеустроительных работ;

- применение современного оборудования и программных средств при выполнении кадастровых и землеустроительных работ.

Задачами практики являются:

1) в организационно-управленческой деятельности:

- участие в составлении технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

2) в проектной деятельности:

- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем земле-устройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель;
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

3) в производственно-технологической деятельности:

- ведение Государственного кадастра недвижимости;
- участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формирование кадастровых информационных систем;
- участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;
- участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости;

- участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организация практики.	Получение направления (договора) на проведение практики.)
		Прибытие на базовое предприятие, представление руководителю подразделения (руководителю практики от предприятия
		Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с распорядком рабочего дня и местом работы
2.	Ознакомительные работы	ознакомление с основными функциями базового предприятия, структурного подразделения
		изучение основных, вспомогательных и производных документов
		изучение используемого программного обеспечения
3.	Производственный этап.	Выполнение производственных заданий и поручений
4.	Исследовательский этап.	Определение места, значения и объема работ (услуг) предприятия в системе градостроительства и в общем объеме государственного и муниципального управления земельными и имущественными ресурсами.
		Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, наблюдения, измерения
5.	Обработка и анализ полученной информации.	Определение значения, объема и доли выполняемых работ в общей структуре базового предприятия.
		Подготовка предложений по оптимизации производственного процесса, структуре и объема итоговых документов, методики выполнения работ.
6.	Подготовка отчета по практике	
7.	Защита отчета	

Для успешного прохождения практики студенту рекомендуется:

- 1) предварительно ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), в котором будет проходить производственная практика;

2) изучить основные цели, задачи и функции предприятия (организации, учреждения), в котором проходит практика;

3) изучить организационную структуру предприятия (организации, учреждения);

4) изучить основные виды работ, выполняемые структурными подразделениями предприятия (организации, учреждения);

5) изучить законодательные, нормативные и методические и иные руководящие документы, используемые в производственной деятельности предприятия (организации, учреждения).

Сбор материалов производится обучающимся только по согласованию с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения). Для сбора материалов студенту-практиканту назначается наставник из числа наиболее опытных сотрудников предприятия (организации, учреждения).

Обработку полученных материалов студент-практикант производит на оборудовании предприятия (организации, учреждения) под руководством наставника.

В ходе похождения практики студент должен дать общую характеристику предприятия – базы практики, изучить её организационную структуру, руководящие нормативно-методические документы и локальные распорядительные акты. Также необходимо изучить приборы и оборудование, используемое предприятием (организацией, учреждением) – базой практики для выполнения прямых уставных функций и основных видов работ, а также используемое при выполнении работ программное обеспечение.

Основными источниками информации являются:

- учредительные и организационно-распорядительные документы предприятия – базы практики;

- положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией (локальные нормативные акты);

- ведомственная и статистическая отчётность предприятия – базы практики (справки, сводки, отчёты, доклады).

В ходе прохождения производственной практики на основе собранной информации студенту необходимо провести научное исследование.

Анализ собранных материалов производится студентом-практикантом самостоятельно, при необходимости производится консультирование с наставником. Анализ собранных материалов подготавливается в форме таблиц, графиков, диаграмм.

В конце рабочего дня студент-практикант делает краткую запись о проделанной работе в дневнике практики, указывая ее качественную и количественную стороны для последующего составления Отчета по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам практики студентом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В отчёт в обязательном порядке включаются

элементы научных исследований.

В отчёте студент приводит результаты проведённых научных исследований, а также систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) – базы практики и повышению эффективности его деятельности.

Отчёт включает три группы документов:

- текстовая часть;
- графическая часть;
- иллюстративный материал.

Оформление отчёта производится с предоставлением необходимых схем, ксерокопий рисунков и документов, таблиц, фотографий.

Структура отчёта по практике:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- основные разделы отчёта по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт о прохождении практики должен состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется программой научно-исследовательской практики.

Структура текстовой части отчёта должна соответствовать тематическому плану научно-исследовательской практики.

Примерный объём отчёта – от 35 до 45 страниц машинописного текста (формат А4, размер шрифта - №14, межстрочный интервал – 1.5)

В Отчете необходимо указать:

- название и организационно-правовая форма предприятия – базы практики;
- направления деятельности предприятия – базы практики;
- основной источник финансирования предприятия – базы практики;
- вид конечной продукции (по возможности приложить ксерокопию, как образец оформления результатов работ);
- содержание работ, выполняемых на предприятии – базе практики;
- ресурсную обеспеченность предприятия – базы практики (штатная численность, обеспеченность ПК, обеспеченность картографическими материалами и пр.);
- характеристику района (города), в котором выполняет работы предприятие – база практики;
- примерный объем работ, выполняемых в подразделении (количество обращений, сроки выполнения работ и др. сведения);
- виды подготавливаемых структурным подразделением предприятия – базы практики документов (образцы привести в приложении к Отчёту).

К отчету о практике обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта или на группу студентов.

Критерии оценивания отчёта о прохождении технологической практики.

Оценка	Критерии оценивания
5	Этапы практики пройдены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, правильно и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит отличную оценку работы студента. Оформление отчёта полностью соответствует предъявляемым требованиям.
4	Этапы практики выполнены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, студентом сформулированы обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит хорошую оценку работы студента. Оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям.
3	Этапы практики выполнены. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал в целом раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы выводы. Практическая часть практики выполнена, студентом сформулированы выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит удовлетворительную оценку работы студента. Оформление отчёта в целом соответствует предъявляемым требованиям.
2	Этапы практики выполнены не полностью. Отчёт о практике не раскрывает задание практики, не сформулированы выводы. Практическая часть практики не выполнена. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит неудовлетворительную оценку работы студента либо отсутствует.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме зачёта (защита отчёта).

Зачёт проводится в виде собеседования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики студент должен изучить основные нормативно-правовые документы Российского законодательства, регламентирующие вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, управления земельными ресурсами, порядок ведения государственного кадастра недвижимости, проведения землеустройства, проведения оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Для вышеуказанных целей студентам рекомендуется следующая литература:

1. Землеустройство: методические указания к прохождению технологической практики для студентов всех форм обучения специальности 120303 - Городской кадастр и направления бакалавриата 120700 - Землеустройство и кадастры/ сост.: Н.М. Затолокина. Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 19 с.

2. Энциклопедия кадастрового инженера: учебное пособие / под общ. ред. М.И. Петрушиной, А.Г. Овчинниковой. - М.: Кадастр недвижимости, 2015. - 704 с.

3. Лозовая С. Ю., Лозовой Н. М., Прохоров А. В. Фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий : учеб. пособие /- Белгород: Изд-во БГТУ, 2012, 168 с.

4. Нормативно-правовые акты различного уровня в сфере земельно-имущественных отношений.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Информационная справочная система «Консультант Плюс». – [Электронный ресурс]. // Режим доступа: www.consultant.ru

3.2. Сервер органов государственной власти «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

3.3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.rosreestr.ru

3.4. Официальный сайт ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»: <http://rosinv.ru/>

3.5. Официальный сайт ГИС-Ассоциации <http://www.gisa.ru/assoc.html>.

3.6. Официальный сайт органов местного самоуправления по месту прохождения практики.

3.7. Официальный сайт субъектов РФ по месту прохождения практики.

10. Перечень информационных технологий

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.

2. Пакет специализированных прикладных программ и программных комплексов: «AvtoCad 2012», «CS Geonics 2010», ГИС «Mapinfo», ПАНОРАМА, АИС ГКН.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.

2. Картографические материалы: карты и планы населённых пунктов, утверждённые Генеральные планы населённых пунктов, Правила землепользования и застройки.

3. Материалы инвентаризации земель.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений:

Программа практик без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

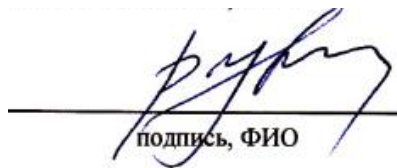
Протокол № 11 заседания кафедры от «17» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института


подпись, ФИО

В. А. Уваров

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений:

Программа практик без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 16 заседания кафедры от «16» 06 2017г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института

В. А.


подпись, ФИО

Уваров

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «29» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института



В.В. Перцев

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



Программа практики

Научно-исследовательская практика
(наименование практики)

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки
Городской кадастр

Квалификация
бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения
заочная
(очная, заочная и др.)

Институт Архитектурно-строительный

Кафедра Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году;
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

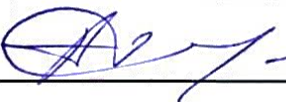
Составитель (составители): доцент  (Е.П. Даниленко)

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

« 6 » 11 201 5 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 6 » 11 201 5 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 19 » 11 201 5 г., протокол № 4

Председатель к.т.н., доцент  (А.Ю. Феокистов)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИЗО

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

« ____ » _____ 2015 г.

_____ В.А. Уваров
« ____ » _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская практика»

направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

профиль:

Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Институт: Архитектурно-строительный

Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году;
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: доцент _____ (Е.П. Даниленко)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой _____ (А.С. Черныш)

« _____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« _____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой: канд. техн. наук, доц. _____ (А.С. Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« _____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Председатель: канд. техн. наук, доц. _____ (А.Ю. Феоктистов)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики научно-исследовательская работа

3. Способы проведения практики стационарная; выездная

4. Формы проведения практики на предприятии. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основы земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров Уметь: отбирать и анализировать необходимую информацию об объекте и предмете научного исследования; формулировать цель и задачи исследования Владеть: навыками планирования и проведения научного исследования в землеустройстве и кадастрах
2	ПК-6	Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок В результате освоения практики обучающийся должен Знать: методику проведения научного исследования Уметь: обрабатывать результаты измерений и оценивать погрешности наблюдений; формулировать выводы научного исследования Владеть: навыками составления отчета, доклада или статьи по результатам научного исследования.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская практика студентов представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Практика является составной частью основной образовательной программы. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по направлению подготовки и присваиваемой квалификации. Научно-исследовательская практика проводится в 7-м учебном семестре.

Научно-исследовательская практика проводится с целью углубленного

изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных навыков научной работы, а также изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы в сфере землеустройства, ведения муниципальных и региональных кадастров, осуществления кадастровой деятельности, ведении реестра объектов недвижимости, а также управления территориями населённых пунктов.

Обучающийся для успешного освоения научно-исследовательской практики должен обладать знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, и, в частности, дисциплин: Введение в профессию, Геодезия, картография, Экология землепользования, почвоведение и инженерная геология, Автоматизация геодезических работ, Основы научных исследований, Ландшафт городской среды, Типология объектов недвижимости, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Инженерное обустройство территории, Основы кадастра городских земель, Геодезические работы при ведении кадастра, Землеустройство, Инженерные изыскания при ведении кадастра, Основы организации кадастровой деятельности, ГИС при ведении кадастровых работ, Техническая инвентаризация объектов недвижимости.

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение научно-исследовательской практики необходимо как предшествующее: Географические информационные технологии, Основы градостроительства и планировка населённых мест, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Научные основы кадастра, мониторинга и кадастровой оценки объектов недвижимости, управление городскими территориями, Территориальное планирование, Оценка недвижимости, Экономика недвижимости, Преддипломная практика.

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационный этап.	Получение направления (договора) на проведение практики.)
		Прибытие на базовое предприятие, представление руководителю подразделения (руководителю практики от предприятия
		Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с распорядком рабочего дня и местом работы
2.	Ознакомительный этап.	Ознакомление с основными функциями базового предприятия, структурного подразделения
		Изучение основных, вспомогательных и производных документов
		Изучение используемого программного обеспечения

3.	Производственный этап.	Выполнение производственных заданий и поручений
4.	Исследовательский этап.	Определение места, значения и объема работ (услуг) предприятия в системе градостроительства и в общем объеме государственного и муниципального управления земельными и имущественными ресурсами.
		Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, наблюдения, измерения
5.	Обработка и анализ полученной информации.	Определение значения, объема и доли выполняемых работ в общей структуре базового предприятия.
		Подготовка предложений по оптимизации производственного процесса, структуре и объема итоговых документов, методики выполнения работ.
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике
		Защита отчета

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам практики студентом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В отчёт в обязательном порядке включаются элементы научных исследований.

В отчёте студент приводит результаты проведённых научных исследований, а также систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) – базы практики и повышению эффективности его деятельности.

Отчёт включает три группы документов:

- текстовая часть;
- графическая часть;
- иллюстративный материал.

Оформление отчёта производится с предоставлением необходимых схем, ксерокопий рисунков и документов, таблиц, фотографий.

Структура отчёта по практике:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- основные разделы отчёта по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт о прохождении практики должен состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется программой научно-исследовательской практики.

Структура текстовой части отчёта должна соответствовать тематическому плану научно-исследовательской практики.

Примерный объём отчёта – от 35 до 45 страниц машинописного текста (формат А4, размер шрифта -№14, межстрочный интервал – 1.5)

В Отчете необходимо указать:

- название и организационно-правовая форма предприятия – базы практики;
- направления деятельности предприятия – базы практики;
- основной источник финансирования предприятия – базы практики;
- вид конечной продукции (по возможности приложить ксерокопию, как образец оформления результатов работ);
- содержание работ, выполняемых на предприятии – базе практики;
- ресурсную обеспеченность предприятия – базы практики (штатная численность, обеспеченность ПК, обеспеченность картографическими материалами и пр.);
- характеристику района (города), в котором выполняет работы предприятие – база практики;
- примерный объем работ, выполняемых в подразделении (количество обращений, сроки выполнения работ и др. сведения);
- виды подготавливаемых структурным подразделением предприятия – базы практики документов (образцы привести в приложении к Отчёту).

К отчету о практике обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта или на группу студентов.

Критерии оценивания отчёта о прохождении научно-исследовательской практики.

Оценка	Критерии оценивания
5	Этапы практики пройдены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, правильно и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит отличную оценку работы студента. Оформление отчёта полностью соответствует предъявляемым требованиям.
4	Этапы практики выполнены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, студентом сформулированы обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит хорошую оценку работы студента. Оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям.
3	Этапы практики выполнены. Отчёт составлен по рекомендованной

Оценка	Критерии оценивания
	форме. Представленный материал в целом раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы выводы. Практическая часть практики выполнена, студентом сформулированы выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит удовлетворительную оценку работы студента. Оформление отчёта в целом соответствует предъявляемым требованиям.
2	Этапы практики выполнены не полностью. Отчёт о практике не раскрывает задание практики, не сформулированы выводы. Практическая часть практики не выполнена. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит неудовлетворительную оценку работы студента либо отсутствует.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме **зачёта (защита отчёта)**.

Зачёт проводится в виде собеседования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Даниленко, Е. П. Методические указания к прохождению научно-исследовательской практики для студентов III курса направления подготовки 120700 – Землеустройство и кадастры профиля подготовки 120700.62 – Городской кадастр: Метод. указания. / Е. П. Даниленко. – Белгород: Изд-во БГТУ. – 2013.

2. Даниленко, Е. П. Введение в профессию «Городской кадастр»: Учебное пособие. / Е. П. Даниленко. – Белгород: Изд-во БГТУ. – 2014.

3. Даниленко, Е. П. Основы научных исследований: Учебное пособие. / Е. П. Даниленко, - Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.

5. Кожухар, В. М. Основы научных исследований: Учебное пособие. / В. М. Кожухар, М.: ИТК Дашков и К, 2012.

6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. / М. Ф. Шкляр. - М.: ИТК Дашков и К, 2012.

7. Энциклопедия кадастрового инженера: учебное пособие / под общ. ред. М.И. Петрушиной, А.Г. Овчинниковой. - М.: Кадастр недвижимости, 2015. - 704 с.

б) дополнительная литература:

1. Варламов, А. А., Гальченко, С. А. Государственный кадастр недвижимости: Учебник. / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – М.: КолосС. – 2012.

2. Боголюбов, С. А. Все о земельных отношениях: Учебно-практич. пособие. / С. А. Боголюбов. - М.: Проспект. - 2010.

3. Лозовая С. Ю., Лозовой Н. М., Прохоров А. В. Фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий : учеб. пособие /- Белгород: Изд-во БГТУ, 2012, 168 с.

4. Мурзинцев, П. П. Инженерное управление территориями

(использование ГИС MapInfo в зонировании городов): учеб.-метод. пособие / П. П. Мурзинцев, А. П. Чахлова. - Новосибирск: СГГА, 2008. - 105 с.

5. Черныш А. С.; Даниленко Е. П. Основы технической инвентаризации объектов недвижимости: учеб. пособие. - Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014 [Электронный ресурс]. -

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015013017230742500000654096>

6. Черныш А.С., Даниленко Е.П. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: метод. указания к выполнению курсовой работы. - Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. [электронный ресурс].

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015013017571323600000652850>

7. Положение о порядке организации и проведения практики студентов Белгородского государственного технологического университета им. В.Г.Шухова. Утверждено 23.01.2012 г. // БГТУ им. В.Г.Шухова, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс». – [Электронный ресурс]. // Режим доступа: www.consultant.ru

2. Сервер органов государственной власти «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.rosreestr.ru

4. Официальный сайт ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»: <http://rosinv.ru/>

5. Официальный сайт ГИС-Ассоциации <http://www.gisa.ru/assoc.html>.

6. Официальный сайт органов местного самоуправления по месту прохождения практики.

7. Официальный сайт субъекта РФ по месту прохождения практики.

10. Перечень информационных технологий

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место с доступом в сеть Интернет..

2. Пакет специализированных прикладных программ и программных комплексов: «AvtoCad 2012», «CS Geonics 2010», ГИС «Mapinfo», ПАНОРАМА.

3. Пакет специализированных прикладных программ, используемых в производственной деятельности предприятием - базой практики.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.

2. Картографические материалы: карты и планы населённых пунктов, утверждённые Генеральные планы населённых пунктов, Правила землепользования и застройки.

3. Материалы инвентаризации земель.

4. Материалы - отчёты предприятия-базы практики по производственной деятельности.

12. Утверждение программы практик

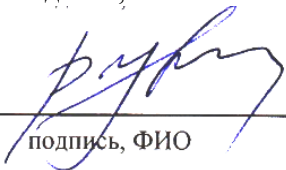
Программа практик без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 17 » 06 2016 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (А.С. Черныш)

подпись, ФИО

Директор института


подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

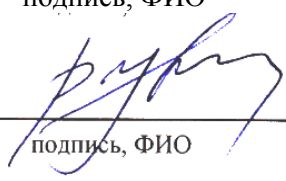
Программа практик без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 16 заседания кафедры от «16» 06 2017г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (А.С. Черныш)

подпись, ФИО

Директор института _____


подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Программа практик без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «29» 05 2018г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (А.С. Черныш)
подпись, ФИО

Директор института 
подпись, ФИО (В. В. Перцев)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику
в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



Программа практики
Преддипломная практика

Направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль):

Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: Архитектурно-строительный

Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.т.н., доц.  (Н.В. Ширина)

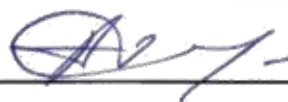
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С.Черныш)

« 6 » 11 201 5 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 6 » 11 201 5 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С.Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 19 » 11 201 5 г., протокол № 4

Председатель к.т.н., доцент  (А.Ю. Феоктистов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИЗО

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСИ

«_____» _____ 2015 г.

_____ В.А. Уваров
«_____» _____ 2015 г.

Программа практики
Преддипломная практика

Направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль):

Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: Архитектурно-строительный

Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): канд. техн. наук, доцент _____ (Н.В. Ширина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой _____ (А.С. Черныш)

« _____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« _____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой: канд. техн. наук, профессор _____ (А.С. Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« _____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Председатель: канд. техн. наук, доц. _____ (А.Ю. Феоктистов)

1. Вид практики: производственная.

2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

4. Формы проведения практики: на предприятии.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Форма проведения практики зависит от места проведения. Место преддипломной практики определяется руководителем ВКР и совпадает с местом его научных интересов.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двухсторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом и формируется вместе с приказом на закрепление тем выпускных квалификационных работ.

Преддипломная практика студентов проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе бакалаврской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки самостоятельной научной и производственной деятельности; знания, полученные в рамках теоретического обучения; приобрести опыт в исследовании актуальной научно-производственной проблемы, представляющей производственный интерес и исследуемой в ВКР.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1	<i>Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</i> В результате освоения практики обучающийся должен Знать: общие правила оформления отчетов, правила оформления результатов исследований и практических разработок, порядок внедрения результатов исследований и практических разработок в землеустройстве и кадастрах Уметь: представлять отчеты о выполненных работах, правильно оформлять результаты исследований и практических разработок с

		использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеть: навыками систематизации и оценки полученной информации; способностью осуществлять постановку цели и выбор путей её достижения в рамках конкретного задания; навыками оформления результатов исследований и в землеустройстве и кадастрах
Профессиональные		
1	ПК-5	<i>Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</i> В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основные базовые методы научных исследований; принципы и нормы оформления материалов научных исследований; основы обработки и интерпретации земельно-кадастровой информации Уметь: проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретного исследования; последовательно воспринимать, оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач; формировать структуру научно-исследовательской работы Владеть: навыками профессиональной аргументации и устных выступлений при организации научной деятельности; навыками разработки плана и программы научного исследования
2	ПК-6	<i>Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок</i> В результате освоения практики обучающийся должен Знать: методологии и методики научных исследований, классификацию научных исследований, сущность и особенности проведения научных исследований и внедрение их результатов; пути повышения эффективности организации проектной и научной деятельности Уметь: представлять итоги проделанной работы в виде научных отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати Владеть: методикой научных исследований, навыками составления и обоснования проектов и предложений, направленных на формирование управленческих решений в сфере недвижимости

3	ПК-7	<i>Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости</i> В результате освоения практики обучающийся должен Знать: новейшие научно-технические достижения передового отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности, современное состояние и перспективы научно-технической политики в области землеустройства и кадастров Уметь: пользоваться научной литературой, анализировать периодические издания и статистические данные с учетом отечественного и зарубежного опыта; Владеть: навыками работы с научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости, их использования в своей профессиональной деятельности
---	------	---

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика относится к производственным практикам основной образовательной программы бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиля «Городской кадастр».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Цель преддипломной практики – систематизация теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, углубление и расширение практических навыков в выполнении работ, связанных с ведением кадастра на городских территориях, выполнением других видов работ в сфере профессиональной деятельности, а также подготовка исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание практики служит основой для:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация

Прохождение преддипломной практики готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового

- режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	- общее ознакомление с деятельностью предприятия и работой служб предприятия; - решение организационных вопросов; - разработка проекта индивидуального плана прохождения практики.
2.	Основной этап	- выполнение индивидуального задания, - ежедневная работа по месту практики, - мероприятия по сбору материала для выпускной квалификационной работы, - заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	- систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала; - подготовка и оформление отчета по практике; - защита отчета

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Перед практикой проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в журнале. Полевые работы проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией выполнения кадастровых работ. Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы практики. Во время прохождения преддипломной практики студент максимально глубоко изучает и исследует производственные процессы проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и

программного обеспечения.

В течение преддипломной практики студенту необходимо:

- провести библиографические работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществить самостоятельное исследование по актуальной проблеме в рамках темы ВКР (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- разработать и апробировать диагностирующие материалы;
- представить итоги проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении преддипломной практики студент должен использовать такие технологии как научно-исследовательские и научно-производственные:

-научно-исследовательские технологии:

сбор информации, ее обработка, классификация, построение статистических моделей, диагностика состояния изучаемого объекта, ознакомление с материально-технической базой, а также изучение технологических процессов в землеустройстве и кадастрах для выявления проблем и недоработок;

-научно-производственные технологии:

инновационные подходы в различных сферах профессиональной деятельности (земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; мониторинг земель и ной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров и др.), формирование профессиональных умений и навыков, ознакомление с конкретной производственной, управленческой, юридической, административной, финансовой, хозяйственной и др. видами деятельности.

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы. По окончании практики в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается характеристика руководителя практики от организации. Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя и кафедры.

Текущий контроль осуществляется руководителем в виде проверки отчетов по этапам практики в виде устного собеседования студента и преподавателя, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и(или) бумажных носителях.

Итоговый контроль (аттестация) производится по окончанию практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой в 10 семестре (**дифференцированный зачет**). Студент представляет письменный отчет о выполнении программы практики с оценкой руководителя практики и в установленные сроки защищает его.

При защите студент докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии студента и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Структура отчета должна быть следующей:

Введение. Цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.

1. *Краткая характеристика объекта, где проводились работы.*

2. *Виды, объем и подробное описание выполняемых работ по объектам, а также описание выявленных в ходе исследований отдельных недостатков организационных, технологических и др. мероприятий.*

3. *Характеристика ведения кадастровых, землеустроительных и др. работ в конкретном подразделении.*

4. *Краткое описание наиболее интересных методов работы на практике, а также результаты исследований по теме ВКР.*

5. *Тема выпускной квалификационной работы.* Полный перечень материалов, собранных для выпускной квалификационной работы во время прохождения практики.

Заключение. Выводы и пожелания практиканта.

Приложение к отчету (собранные и систематизированные материалы для выпускной квалификационной работы).

Подводя итоги практики, бакалавр должен часть материала представить в виде таблиц, диаграмм и выводов. Кроме непосредственного отчета по практике, бакалавр должен предоставить также характеристику руководителя от предприятия и дневник прохождения практики. В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение студентом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения навыками по направлению подготовки, помощь предприятию;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, математическое и информационное обеспечение практики.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Отчет вместе с собранными материалами используется в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы бакалаврами.

К защите отчета по преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики.

В основу правил оформления отчета должны быть положены документы ЕСКД. Объем отчета составляет 20-40 машинописных страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman; - размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, самостоятельность выполненных исследований по теме ВКР, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписывается руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики.

Формой итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является **дифференцированная оценка**, отражающая качество выполнения всех заданий практики.

Деятельность студентов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы преддипломной практики в полном объеме, своевременной сдаче групповому руководителю отчетной документации, защите результатов практики.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика,
- при защите обучающийся показал хорошие знания и правильно ответил

на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны замечания, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2

балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без камеральной работы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, а также приложения, к защите не принимаются, а преддипломная практика не засчитывается.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где бакалавры проходят преддипломную практику, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителями от вуза и предприятия.

а) Основная литература:

1. Калиев А.Ж. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов специальности – 120303 «Городской кадастр» [Электронный ресурс]/ Калиев А.Ж.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 15 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21608>

2. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>

3. Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов специальности 120303.65 -Городской кадастр / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. гор. кадастра и инженерных изысканий ; сост. Н. В. Ширина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 44 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России.

2. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ).

3. www.ebdb.ru – Книжная поисковая система.

4. www.ntb.bstu.ru – электронная библиотека им. В.Г. Шухова.

5. <https://rosreestr.ru/site/about> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

6. <http://cgkipd.ru/about-us> - подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД».

7. <https://rosreestr.ru/site/about/struct/podvedomstvennyye-organizatsii/fgup-rostekhinventarizatsiya-federalnoe-bti> - в ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»

8. <http://fkprf.ru> - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

9. <http://www.consultant.ru/> - специализированная информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».

10. Перечень информационных технологий

Для прохождения преддипломной практики на предприятии студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.

2. Пакет специализированных прикладных программ и программных комплексов, например, таких как: MicrosoftOffice, AutoCad, Geonics, ГИС «Mapinfo», ПАНОРАМА, АИС ГКН, АИС Юстиция, АИС Мониторинг рынка недвижимости, SAS-Планета и др.

Также каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова, которые обеспечивают доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории, так и вне ее. Единая информационно-библиотечная среда создана как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
5	Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики по направлению «Землеустройство и кадастры» используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики студентов, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студенты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов БГТУ им. В.Г. Шухова.

Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий имеет специализированные лаборатории, кабинеты и оборудование учебно-научного назначения:

1. Лаборатория механики грунтов, оснований и фундаментов: прибор сдвиговой, весы точные, прибор компрессионный, шкаф для термических работ, сушильный шкаф, вибростол, индикатор ИЧ-4, прибор КФ-ООН, лабораторный стол, прибор КОН-1, прибор ПР 2, АСИС ООО «Геотек»., полигон для проведения практики.

2. Кабинеты инженерной геодезии: теодолиты типа: Т30, 2Т30, 2Т30П, 2Т5К, Dalta 010В, Theo 010, нивелиры: НВ-1, Н-3, Н-10, рулетки фибергласовые 50 м, ленты землемерные, светодальномер МСД-1М, мензульный комплект (КА-2), лазерная приставка к нивелиру, рейки нивелирные 3м, компас, линейки Дробышева, линейки масштабные, транспортир геодезический, экер двузеркальный, эклиметр, планиметр, нивелиры Н-5, электронные тахеометры NIKON DTM 355, электронные тахеометры NIKON DTM 551, комплект дополнительного оборудования для электронных тахеометров (штативы, призмы, телескопические вешки и т.п.), рейки нивелирные телескопические 5м, рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, лицензионные программы CREDO, WINGIS, ASHTECH, программное обеспечение WINDOWS XP, MS OFFICE, электронный тахеометр SET 630R, электронные теодолиты VEGA TEO-5, оптические теодолиты 4Т15П, нивелиры VEGA L24, геодезическая спутниковая GPS - система Stratus L-1 (комплект из двух приемников), рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, графические станции на базе Pentium IV, рабочие станции на базе Pentium IV, лицензионный программный продукт «ЦФС – Талка» v.3.5, проектор NP210.

3. Лаборатория инженерной геологии: разрывная машина Р-5, лабораторные весы ВЛР-200, весы торсионные ВТ, весы аптечные ВА-4, шкаф сушильный СНОЛ-2,5/2 м, станок чертёжный, буровой инструмент ручной, пробоотборник и режущие кольца, полевая лаборатория, прибор для определения пористости грунта, прибор набухания грунтов, прибор для размокания грунтов, ультразвуковой прибор, прибор для определения коэффициента фильтрации, балансирный конус.

4. Компьютерный класс (ауд.620). В нем проходят лабораторные и практические занятия бакалавров всех курсов по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». На компьютеры установлены следующие программные продукты: MicrosoftOffice, PowerPoint; Map 2000 (Panorama); CREDO. Обеспеченность компьютерами составляет 100% при условии нахождения на занятии одной подгруппы.

В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики бакалавр пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики. В случае необходимости он может рассчитывать на использование материально-технической базы вуза.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений:

Программа практик без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «17» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института


подпись, ФИО

В. А. Уваров

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений:

Программа практик без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

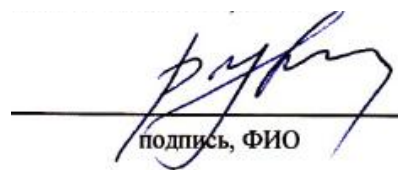
Протокол № 16 заседания кафедры от «16» 06 2017г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института


подпись, ФИО

В. А. Уваров

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями:

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Внесены изменения в п. 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (изменен п.3)

а) Основная литература:

3. Преддипломная практика. Методические указания по прохождению преддипломной практики для студентов направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль «Городской кадастр» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Ширина. — Электрон. текстовые данные.— Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 20 с. — Режим доступа: [http:// elib.bstu.ru/Reader/Book/2018092013285029400000657875](http://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018092013285029400000657875)

Внесены изменения в п. 11. Материально-техническое обеспечение практики:

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики по направлению «Землеустройство и кадастры» используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики студентов, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студенты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов БГТУ им. В.Г. Шухова.

Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий имеет следующие учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы ГУК №026: прибор сдвиговой, весы точные, прибор компрессионный, шкаф для термических работ, сушильный шкаф, вибростол, индикатор ИЧ-4, прибор КФ-ООН, лабораторный стол, прибор КОН-1, прибор ПР 2, АСИС ООО «Геотек»., разрывная машина Р-5, лабораторные весы ВЛР-200, весы торсионные ВТ, весы аптечные ВА-4, шкаф сушильный СНОЛ-2,5/2 м, станок чертёжный, буровой инструмент ручной, пробоотборник и режущие кольца, полевая лаборатория,

прибор для определения пористости грунта, прибор набухания грунтов, прибор для размокания грунтов, ультразвуковой прибор, прибор для определения коэффициента фильтрации, балансирующий конус.

2. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы ГУК №601: теодолиты типа: Т30, 2Т30, 2Т30П, 2Т5К, Delta 010В, Theo 010, нивелиры: НВ-1, Н-3, Н-10, рулетки фибергласовые 50 м, ленты землемерные, светодальномер МСД-1М, мензульный комплект (КА-2), лазерная приставка к нивелиру, рейки нивелирные 3м, компас, линейки Дробышева, линейки масштабные, транспортир геодезический, экер двузеркальный, эклиметр, планиметр, нивелиры Н-5, электронные тахеометры NIKON DTM 355, электронные тахеометры NIKON DTM 551, комплект дополнительного оборудования для электронных тахеометров (штативы, призмы, телескопические вешки и т.п.), рейки нивелирные телескопические 5м, рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, лицензионные программы CREDO, WINGIS, ASHTECH, программное обеспечение WINDOWS XP, MS OFFICE, электронный тахеометр SET 630R, электронные теодолиты VEGA TEO-5, оптические теодолиты 4Т15П, нивелиры VEGA L24, геодезическая спутниковая GPS - система Stratus L-1 (комплект из двух приемников), рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, графические станции на базе Pentium IV, рабочие станции на базе Pentium IV, лицензионный программный продукт «ЦФС – Талка» v.3.5, проектор NP210.

3. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы ГУК №620.

В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики бакалавр пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.

При прохождении преддипломной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БГТУ им. В.Г. Шухова и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Протокол № 13 заседания кафедры от «29» 05 2018г.

Заведующий кафедрой



А. С. Черныш

Директор института



В.В. Перцев

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. бакалавра)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.